



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

АО «Международный университет
информационных технологий»

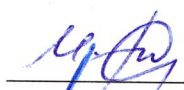
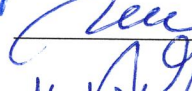
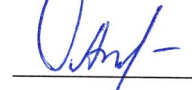
«08» октября 2026 г.

(Протокол №28/26)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТАХ

Р-130

Редакция 3

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Директор департамента по научно-исследовательской деятельности	Ипалакова М. Т.	
Согласовано	Проректор по научно- исследовательской деятельности	Колесникова К.	
	И.о. финансового директора	Шакаева Г.С.	
	Директор юридического департамента	Керімбек А.Қ.	
	Директор Департамента стратегии и управления качеством	Акишева А.Б.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	РЕГИСТРАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ. .	4
3	УСЛОВИЯ КОНКУРСА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ.....	4
4	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИП.....	7
5	ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИНИЦИАТИВНЫМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТАМ.....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об инициативных научно-исследовательских проектах, уемых в Акционерном обществе «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет), определяет порядок инициирования, рассмотрения, финансирования, реализации и завершения инициативных научно-исследовательских проектов и направлено на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает принципы и порядок взаимодействия научных руководителей инициативных научно-исследовательских проектов (далее – ИНИП), временных творческих коллективов, структурных подразделений и работников Департамента по научно-исследовательской деятельности (далее – ДНИД) при реализации ИНИП в Университете.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года №103-VIII ЗРК «О науке и технологической политике»;
- «Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования» (утверждены Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 563 от 6 ноября 2023 года), в применимой части;
- положением о временном творческом коллективе (Р-129).
- внутренними нормативными документами АО «МУИТ».

1.4 Инициативный научно-исследовательский проект – комплекс взаимосвязанных научно-исследовательских работ, инициируемых работником или группой работников Университета и выполняемых в установленные сроки для достижения определённых научных и (или) научно-технических результатов.

1.5 ИНИП формируется по инициативе исследовательской группы с целью решения актуальных научных проблем, создания новых знаний, разработки методологий или технологий, а также внедрения результатов исследования в образовательный процесс и/или профессиональную практику и их применения в качестве научного задела при подаче заявок на конкурсы грантового или программно-целевого финансирования.

1.6 Ключевые характеристики инициативного научного проекта:

- самостоятельность и автономность: проект разрабатывается и выполняется без внешнего административного давления или обязательного финансирования;
- научная новизна: исследование направлено на получение оригинальных результатов, которые могут быть опубликованы в научных изданиях или представлены на конференциях;
- междисциплинарность: проект может включать специалистов из разных научных областей, что способствует синтезу идей и подходов;
- образовательная направленность: результаты исследования могут использоваться для повышения качества учебного процесса или разработки новых образовательных материалов;
- потенциал масштабирования: успешный проект может быть использован как основа для подачи грантовых заявок или привлечения внешнего финансирования.

1.7 Основным звеном в системе организации выполнения ИНИП является временный творческий коллектив (далее- ВТК), возглавляемый научным руководителем и выполняющий работы на кафедре или в структурном подразделении Университета. ВТК создается согласно требованиям Положения о временном творческом коллективе (Р-129).

1.8 Университет принимает на себя обслуживание выполняемых на его базе ИНИП в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, предоставления информационных, патентных, юридических и других услуг, а также координации работы ВТК в структуре Университета и с внешними организациями в соответствии с настоящим Положением.

1.9 Планирование, учет, финансирование и отчетность осуществляются отдельно по каждому ИНИП.

1.10 При реализации ИНИП должны соблюдаться требования законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета в области академической добросовестности, исследовательской этики, защиты персональных данных, конфиденциальности, биологической и информационной безопасности.

1.11 Проекты, предусматривающие исследования с участием людей или животных, обработку персональных данных либо использование объектов повышенного риска, допускаются к реализации после получения необходимых заключений и разрешений в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

1.12 Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации ИНИП, определяются законодательством Республики Казахстан, трудовыми и иными договорами, а также внутренними документами Университета.

2 РЕГИСТРАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

2.1 Все выполняемые в Университете ИНИП подлежат государственной регистрации в информационной системе Акционерного общества «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ»).

2.2 Основанием для начала процесса регистрации ИНИП является выписка из протокола заседания кафедры, где руководитель проекта выступает с обоснованием необходимости проведения данных исследований, актуальности, научной значимости и новизны, а также с указанием ожидаемых результатов. Выписка предоставляется в ДНИД.

2.3 На основании выписки из протокола заседания кафедры директор ДНИД выносит вопрос о регистрации данного ИНИП на ближайшее заседание Научно-технического совета (далее- НТС) Университета.

2.4 На заседании НТС руководитель проекта представляет в форме презентации заявку на регистрацию ИНИП. После обсуждения членами НТС представленной заявки и ее одобрения секретарем НТС выдается выписка из протокола заседания с утвержденной тематикой ИНИП и ФИО руководителя.

2.5 На основании выписки из протокола НТС директор ДНИД выносит вопрос о регистрации данного ИНИП на заседание Ученого совета Университета. На заседании Ученого совета Директор ДНИД представляет ИНИП к обсуждению. Руководитель проекта при необходимости может быть приглашен на заседание.

2.6 После положительного решения Ученого совета Университета руководителю проекта выдается выписка из протокола заседания о рекомендации ИНИП к регистрации в системе АО «НЦГНТЭ» с обязательным указанием темы, руководителя и сроков реализации проекта.

2.7 ДНИД предоставляет руководителю проекта сопроводительное письмо для регистрации ИНИП в системе АО «НЦГНТЭ».

2.8 Руководитель проекта в течение 5 рабочих дней регистрирует ИНИП в системе АО «НЦГНТЭ» (<https://is.ncste.kz/login>), используя пункт меню «Регистрация научных проектов без ИРН».

3 УСЛОВИЯ КОНКУРСА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

3.1 При наличии необходимого бюджета в Университете проводится конкурс на финансирование инициативных научно-исследовательских проектов (далее – Конкурс) сроком на 3 (три) года. Основные функции по организации Конкурса возлагаются на ДНИД.

3.2 Основанием для проведения Конкурса является приказ Председателя Правления – Президента Университета либо иного уполномоченного лица, в котором утверждаются сроки

проведения Конкурса, сумма финансирования одного ИНИП, количество финансируемых ИНИП исходя из утвержденного бюджета.

3.3 К участию в конкурсе допускаются проекты, представленные штатными работниками Университета, как ранее зарегистрированные в системе АО «НЦГНТЭ», так и не зарегистрированные.

3.4 Работники Университета, являющиеся руководителями текущих проектов грантового или программно-целевого финансирования, либо руководителями уже финансируемых ИНИП не могут принимать участие в Конкурсе как заявители.

3.5 Конкурс проводится ежегодно в 4 этапа:

- 1 этап – прием заявок;
- 2 этап – формальная проверка на соответствие заявки условиям конкурса и требованиям к оформлению и содержанию;
- 3 этап – научная экспертиза заявок;
- 4 этап – обсуждение заявок на НТС и принятие решения о присуждении грантов.

3.6 Информация о начале приема заявок на Конкурс публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета (<https://iitu.edu.kz>) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа о проведении Конкурса Председателем Правления – Президентом Университета либо иным уполномоченным лицом, а также распространяется по другим каналам корпоративной связи.

3.7 Первый этап Конкурса – прием заявок – осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации соответствующего объявления на сайте Университета. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с Приложением 1 на казахском или русском языках. Способ подачи заявки определяется ежегодно и доводится до сведения участников через объявление о начале приема заявок.

3.8 Заявка должна включать обоснование актуальности и научной значимости планируемых исследований, смету затрат, календарный план работ с указанием ожидаемых результатов.

3.9 Смета может включать следующие затраты:

– служебные командировки (транспортные расходы, проживание, суточные расходы, оформление медицинской страховки и визы), включая краткосрочные научные стажировки членов ВТК (в том числе докторантов и магистрантов) в зарубежных научных организациях и лабораториях, а также участие в высокоцитируемых научных конференциях;

– приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения;

– научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы (услуги научных лабораторий коллективного пользования, оплата публикации статей в рейтинговых изданиях, организационные взносы за участие в конференциях, патентование научных результатов, полученных в результате проекта). В случае оплаты публикации в журнале либо в сборнике конференции за счет финансирования Университетом ИНИП единовременные мотивационные выплаты за данную публикацию, предусмотренные «Положением о стимулировании сотрудников и обучающихся АО «МУИТ» к публикациям в изданиях, индексируемых в реферативных базах Scopus и/или Web of Science Core Collection» (Р-109), не производятся, за исключением публикаций в журналах первого квартиля (Q1), относящихся к First Decile (Top 10%) в базе Scopus. В случае оплаты такой публикации за счет средств ИНИП авторам сохраняется 50% размера мотивационной выплаты, предусмотренной Положением Р-109.

3.10 Ожидаемые результаты должны включать в обязательном порядке:

– в первый или второй год реализации проекта – публикацию не менее 1 (одной) статьи в журнале, входящем во второй список изданий, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования;

– не позднее окончания третьего года реализации проекта – публикацию не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании по научному направлению проекта, индексируемом в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый) или 2 (второй) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);

– в первый или второй год реализации проекта – участие в международной конференции, имеющей категорию А или А* в рейтинге ICORE (<https://portal.core.edu.au/conf-ranks/>, список рекомендуемых конференций доступен на сайте Университета в разделе Наука) или в другой конференции с индексацией ее материалов в Scopus с процентилем по CiteScore не менее 50 (пятидесяти);

– в третий год реализации проекта – подачу заявки на конкурс грантового финансирования по тематике инициативного проекта с указанием Университета в качестве исполнителя.

3.11 Дополнительно другими формами реализации результата проекта могут являться:

– опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

– получение патентов в казахстанском, евразийском или зарубежном патентном бюро.

3.12 Второй этап Конкурса по формальной проверке поступивших заявок осуществляется работниками ДНИД в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок. Формальная проверка направлена на оценку соответствия заявки требованиям к оформлению и содержанию. Результаты формальной проверки доводятся до сведения участников Конкурса через корпоративную почту.

3.13 На третьем этапе Конкурса проводится научная экспертиза заявок. Эксперты выбираются из базы научных экспертов Университета, состоящей из ведущих ученых Университета, профессоров-исследователей, представителей других зарубежных и отечественных вузов, и назначаются на каждый проект в зависимости от научного направления заявки.

3.14 Проекты оцениваются по балльной системе согласно критериям (Приложение 2). Каждый проект рассматривается не менее чем двумя экспертами. Далее ДНИД формирует итоговую ведомость со средним баллом по каждому проекту в виде ранжированного списка.

3.15 В четвертом этапе Конкурса участвуют проекты, набравшие не менее 70% от максимально возможного количества баллов по критериям оценки, установленным Приложением 2.

3.16 На четвертом этапе проводится заседание Научно-технического Совета университета (далее – НТС), на котором оглашаются результаты научной экспертизы заявок.

3.17 Победителями Конкурса признаются 3 проекта, набравшие наибольшее количество баллов по результатам научной экспертизы.

3.18 Решение о финансировании победителей Конкурса утверждается Приказом Председателя Правления – Президента либо иным уполномоченным лицом, университета на основании протокола НТС.

3.19 Проект, получивший в рамках Конкурса финансирование, в течение 30 календарных дней после объявления результатов должен быть зарегистрирован в системе АО «НЦГНТЭ» как инициативный научно-исследовательский проект (для проектов, ранее не зарегистрированных). Регистрация осуществляется за счет бюджета ДНИД.

3.20 В целях реализации проекта приказом Председателя Правления – Президента либо иным уполномоченным лицом, должен быть создан ВТК согласно Положению о ВТК (если не был создан ранее, Р-129, ред. 1).

3.21 В период реализации ИНИП допускается смена научного руководителя в случаях, обусловленных невозможностью дальнейшего исполнения им своих обязанностей, в том числе:

- 1) прекращения трудовых отношений с Университетом, включая переход на другое место работы;
- 2) длительного отсутствия по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, препятствующим надлежащему руководству проектом;
- 3) изменения должностных обязанностей или характера трудовой деятельности, не позволяющих обеспечить дальнейшее руководство проектом;
- 4) добровольного отказа от руководства проектом на основании письменного заявления;
- 5) ненадлежащего исполнения обязанностей по руководству проектом, в том числе систематического невыполнения утвержденного календарного плана работ и обязательств по достижению ожидаемых результатов;

- б) иных обстоятельств, объективно препятствующих дальнейшему осуществлению научного руководства проектом.

Новый научный руководитель назначается из числа действующих членов ВТК проекта, обладающих соответствующей научной квалификацией и опытом исследовательской деятельности по тематике проекта, а также соответствующих требованиям настоящего Положения.

Смена научного руководителя осуществляется на основании мотивированного представления заведующего кафедрой, на которой реализуется проект, в ДНИД с указанием причин замены и предлагаемой кандидатуры нового руководителя. К представлению прилагаются письменное согласие кандидата на осуществление научного руководства проектом и информация, подтверждающая его научную квалификацию.

Вопрос о смене научного руководителя рассматривается на заседании НТС Университета. На основании положительного решения НТС смена научного руководителя утверждается приказом Председателя Правления – Президента Университета с внесением соответствующих изменений в состав ВТК и регистрационные сведения проекта в установленном порядке.

Смена научного руководителя не является основанием для изменения утвержденной темы, целей, общего объема финансирования и обязательств по достижению ожидаемых результатов проекта.

Вновь назначенный научный руководитель принимает на себя ответственность за дальнейшую реализацию проекта, выполнение утвержденного календарного плана работ и достижение ожидаемых результатов в установленные сроки.

4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИП

4.1 Конкурс предусматривает финансирование ИНИП на 3 (три) учебных года.

4.2 Средства финансирования распределяются научным руководителем проекта и направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований по заявленному инициативному научно-исследовательскому проекту.

4.3 После объявления результатов Конкурса по проектам, получившим финансирование, должна быть утверждена смета расходов на 3 (три) года в соответствии с поданной на Конкурс заявкой, а также Календарный план работ по реализации проекта (где должны быть указаны ожидаемые результаты в соответствии с требованиями настоящего Положения).

4.4 Выделяемое в рамках бюджета Университета финансирование ИНИП должно быть освоено до 30 августа текущего учебного года.

4.5 В случаях экономии и (или) остатка неиспользованных средств по проекту, перераспределение средств между различными статьями затрат в пределах общего объема финансирования на учебный год допускается по мотивированному заявлению руководителя проекта, согласованному с ДНИД и Финансовой дирекцией.

4.6 Приобретаемое в рамках проекта оборудование закрепляется на балансе Университета.

4.7 По итогам второго года реализации проекта ДНИД и НТС проводят обязательную промежуточную оценку выполнения ожидаемых результатов. В случае отсутствия к моменту промежуточной оценки поданной в редакцию либо принятой к публикации 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании по научному направлению проекта, индексируемом в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый) или 2 (второй) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти), НТС рассматривает вопрос о целесообразности дальнейшего финансирования данного проекта.

4.8 Неиспользованные средства, а также средства, высвобожденные в связи с досрочным прекращением финансирования ИНИП по причине неэффективной реализации, могут быть перераспределены по решению Правления на поддержку публикаций в журналах First Decile (Top 10%) в базе Scopus, подготовленных в рамках других успешно реализуемых ИНИП.

5 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИНИЦИАТИВНЫМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТАМ

5.1 В конце учебного года руководитель ИНИП предоставляет в ДНИД промежуточный или заключительный (в последний год реализации проекта) отчеты о проделанной работе и полученных результатах (Приложение 3). Отчеты утверждаются проректором по научно-исследовательской деятельности.

5.2 Заключительные отчеты выносятся директором ДНИД на обсуждение в рамках научных семинаров факультетов и (или) кафедр, где руководители проектов выступают с презентацией о проделанной в рамках проекта работе и о достигнутых результатах.

5.3 Промежуточные и заключительные отчеты подлежат регистрации в информационной системе АО «НЦГНТЭ». Сопроводительные письма для регистрации отчетов предоставляются работниками ДНИД.

Заявка на участие в конкурсе на финансирование инициативных научно-исследовательских проектов

1. Общая информация

- 1.1. Наименование темы проекта [не более 30 слов].
- 1.2. Вид исследования (фундаментальное, прикладное).
- 1.3. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.
- 1.4. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки.

2. Общая концепция проекта [не более 750 слов]

- 2.1. Вводная часть [не более 150 слов]

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен. Междисциплинарность проекта.

- 2.2. Цель проекта [не более 100 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

- 2.3. Задачи проекта [не более 500 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач.

3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 000 слов]

Раздел должен содержать следующую информацию:

- 1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);
- 2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

4. Методы исследования и этические вопросы [не более 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

- 1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, последовательность проведения исследований;
- 2) краткое описание наиболее важных экспериментов;
- 3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;
- 4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники, способы обработки данных.

5. Исследовательская группа и управление проектом

Состав исследовательской группы оформляется согласно Таблице 1.

Таблица 1 – Состав исследовательской группы

№ п/п	Ф.И.О., степень, звание	Основное место работы, должность	Роль в проекте, характер выполняемой работы, краткое обоснование участия

6. Обоснование планируемых статей затрат [не более 1 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно Таблице 2. К каждой статье бюджета необходимо предоставить краткие пояснения с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта.

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем финансирования, тенге			
		Всего	20__ - 20__ уч. год (1-й год)	20__ - 20__ уч. год (2-й год)	20__ - 20__ уч. год (3-й год)
1	Служебные командировки				
2	Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения				
3					
Итого					

В статье «Служебные командировки» могут указываться все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, краткосрочные научные стажировки членов ВТК (в том числе докторантов и магистрантов) в зарубежных научных организациях и лабораториях, а также выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно Таблице 3. По билетам (железнодорожные, авиабилеты) приложить одно ценовое предложение с сайтов обслуживаемых компаний. При заполнении данной таблицы необходимо руководствоваться Положением о служебных командировках работников АО «МУИТ», иными внутренними нормативными актами Университета, а также статьей 127 Трудового кодекса Республики Казахстан.»

Таблица 3 – Служебные командировки

№ п/п	Пункт назначения (страна, город)	Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека (тенге)	Среднегодовое количество человеко/дней для расчета суточных расходов (человеко/дней)	Среднегодовое количество человеко/дней для расчета расхода по найму жилого помещения (человеко/дней)	Среднегодовое количество командируемых человек (человек)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тысяч тенге) (гр.3 x гр.5 + гр.4 x гр.6+ гр. 7 x гр.8)/1000
1.	20__ - 20__	уч. год (1-й год)	всего					
1.1.							х	
2.	20__ - 20__	уч. год (2-й год)	всего					
2.1.							х	
3.	20__ - 20__	уч. год (3-й год)	всего					
3.1.							х	
Итого (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3)								х

В статье «Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения» указываются все затраты на материалы и расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимые для достижения цели проекта согласно Таблице 4 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

В статье «Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы» могут указываться (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования, (2) организационные взносы за участие в конференциях, (3) патентование научных результатов, полученных в результате проекта согласно Таблице 4 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа).

Таблица 4 – Приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения / Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1.	20__ - 20__ уч. год (1-й год), всего			х	
1.1.					
2.	20__ - 20__ уч. год (2-й год), всего			х	
2.1.					
3.	20__ - 20__ уч. год (3-й год), всего			х	
3.1.					
Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3), тенге				х	

7. План реализации проекта

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту согласно Таблице 5.

Таблица 5 – План работ по реализации проекта

№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Срок выполнения		Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)
		Начало (месяц)	Окончание (месяц)	
20__ - 20__ уч. год (1-й год)				
20__ - 20__ уч. год (2-й год)				
20__ - 20__ уч. год (3-й год)				

8. Ожидаемые результаты [не более 500 слов]

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

Обязательным результатом реализации проекта является:

– в первый или второй год реализации проекта – публикацию не менее 1 (одной) статьи в журнале, входящем во второй список изданий, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования;

– не позднее окончания третьего года реализации проекта – публикацию не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании по научному направлению проекта, индексируемом в Science Citation Index Expanded и входящем в 1 (первый) или 2 (второй) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющем процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 50 (пятидесяти);

– в первый или второй год реализации проекта – участие в международной конференции, имеющей категорию А или А* в рейтинге ICORE (<https://portal.core.edu.au/conf-ranks/>), список рекомендуемых конференций доступен на сайте Университета

–с в разделе Наука) или в другой конференции с индексацией ее материалов в Scopus с проценти́лем по CiteScore не менее 50 (пятидесяти);

–в третий год реализации проекта – подачу заявки на конкурс грантового финансирования по тематике инициативного проекта с указанием Университета в качестве исполнителя.

Дополнительно другими формами реализации результата проекта могут являться:

– опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

– получение патентов в казахстанском, евразийском или зарубежном патентном бюро.

9. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 «Научная новизна и значимость проекта».

Критерии оценки проектов, подаваемых на конкурс финансирования ИНИП**1. Актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость проблемы (до 15 баллов)**

- 0–5 баллов: Проблема не актуальна или не имеет значимости.
- 6–10 баллов: Проблема актуальна, но научная новизна или практическая значимость ограничены.
- 11–15 баллов: Проблема актуальна и имеет явную научную или практическую значимость.

2. Четкость поставленной цели и задач, обоснованность методов (до 15 баллов)

- 0–5 баллов: Цели и задачи неясны, методы не обоснованы.
- 6–10 баллов: Цели и задачи сформулированы, но недостаточно чётко, методы нуждаются в доработке.
- 11–15 баллов: Четкая формулировка целей и задач, методы обоснованы и соответствуют поставленным целям.

3. Квалификация и опыт исследовательской группы (до 10 баллов)

- 0–3 баллов: У исследовательской группы нет достаточного опыта в заявленной области.
- 4–7 баллов: Частичный опыт в области, но без значительных достижений.
- 8–10 баллов: Высокая квалификация группы, наличие ученых степеней, значительные достижения и публикации.

4. Научно-инновационный потенциал и востребованность для внедрения (до 10 баллов)

- 0–3 балла: Потенциал и востребованность минимальны.
- 4–7 баллов: Потенциал и востребованность умеренные.
- 8–10 баллов: Явный инновационный потенциал, высокая востребованность для внедрения.

5. Реальность достижения научных результатов и их значимость (до 10 баллов)

- 0–3 балла: Ожидаемые результаты трудно достижимы или не имеют научной значимости.
- 4–7 баллов: Ожидаемые результаты достижимы, но значимость неясна.
- 8–10 баллов: Ожидаемые результаты достижимы, имеют высокую научную и практическую значимость.

6. Междисциплинарность (до 10 баллов)

- 0–3 балла: если проект не является междисциплинарным, или представленный в заявке подход не обоснован и не отвечает цели проекта.
- 4–7 баллов: если проект является междисциплинарным, но представленный в заявке подход недостаточно обоснован или не полностью отвечает цели проекта, или междисциплинарный подход предполагается в части взаимодействия между узкими научными направлениями.
- 8–10 баллов: если проект является междисциплинарным в части обеспечения сотрудничества между широкими научными направлениями, междисциплинарный подход полностью обоснован в заявке и необходим для достижения цели проекта.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-исследовательской
деятельности, Член Правления

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ / ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

(нужное подчеркнуть)

по инициативному научно-исследовательскому проекту

на тему:

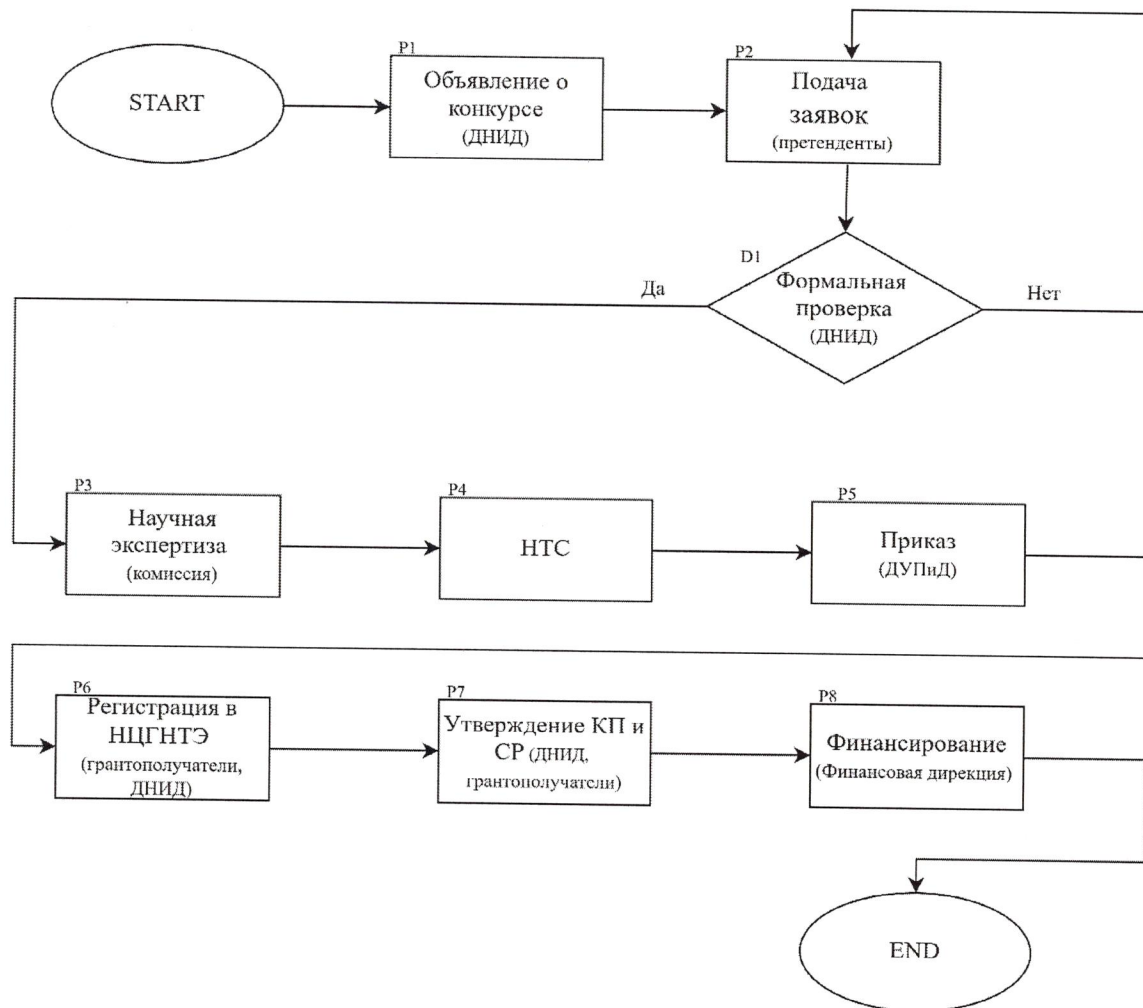
« _____

_____»
_____»

за 202__-202__ учебный год

Алматы, 202__ г.

Приложение 4
Приложение 4
Блок-схема конкурса инициативных
научно-исследовательских проектов



№	Код элемента	Наименование	Краткое описание	Ответственный
1	START	Начало процесса	Точка запуска процесса	ДНИД
2	P1	Объявление о конкурсе	Издание приказа о проведении конкурса	ДНИД
3	P2	Подача заявок	Подача заявок участников конкурса	Претенденты
4	D1	Формальная проверка	Проверка заявок на соответствие формальным требованиям (да/нет)	ДНИД
5	P3	Научная экспертиза	Проведение научной экспертизы представленных заявок	Экспертная комиссия
6	P4	НТС	Принятие решения НТС по результатам экспертизы	Члены НТС
7	P5	Приказ	Подготовка и издание приказа о результатах конкурса	ДУП
8	P6	Регистрация в НЦГНТЭ	Регистрация утвержденных проектов в НЦГНТЭ	Грантополучатели, ДНИД

9	P7	Утверждение КП и СР	Утверждение календарного плана и сметы расходов	Грантополучатели, ДНИД
10	P8	Финансирование	Выделение и перечисление финансирования по проектам	Финансовая дирекция
11	END	Завершение процесса	Конечная точка	