1. Прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется в соответствии со статьей 9–1 Закона.
2. Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам тестирования (по предметам, соответствующим выбранной образовательной программе) и собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Собеседование проводится в устной форме в режиме онлайн/оффлайн. Собеседование предполагает изложение собственных мыслей, выражающее индивидуальные впечатления и соображения на конкретную ситуацию (вопрос, связанный с содержанием Образовательной Программы, которую выбрал абитуриент), заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
3. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.
4. Процесс нострификации документов об образовании осуществляется самим студентом.
5. Для зачисления в Университет иностранные абитуриенты предоставляют в приемную комиссию Университета пакет документов, с которым можно ознакомиться на сайте университета по ссылке https://iitu.edu.kz/ru/articles/ac/foreign-students/
6. При предоставлении не полного перечня документов приемная комиссия вправе отказать поступающему иностранному гражданину.
7. После зачисления иностранный студент обязан в департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности (ДМСиАМ) для осуществления временной регистрации/визы (в зависимости от страны прибытия). Если студент находится за пределами РК и не имеет возможность заехать в страну без визы, ДМСиАМ Университета оформляет приглашение для студента через Центр миграционных услуг (студент оплачивает 30МРП, срок ожидания ответа - 7 (семь) рабочих дней).
8. Студент, получивший временную регистрацию, либо визу – обязуется уведомлять ДМСиАМ Университета о каждом прибытии и убытии из РК в течение 1 календарного дня, для осуществления дальнейшего обучения.

1. Шетелдік азаматтарды білім беру гранты негізінде және ақылы негізде қабылдау Заңның 9-1-бабына сәйкес жүзеге асырылады.
2. Шетелдік азаматтарды ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиясы өткізетін тестілеу (таңдалған білім беру бағдарламасына сәйкес пәндер бойынша) және әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады. Әңгімелесу ауызша түрде онлайн/офлайн режимінде өткізіледі. Сұхбаттасу белгілі бір жағдайға (талапкер таңдаған білім беру бағдарламасының мазмұнына байланысты мәселе) жеке әсер мен ойларды білдіретін, тақырыпты анықтайтын немесе толық түсіндіруді талап етпейтін өз ойларын білдіруді қамтиды.
3. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.
4. Білім туралы құжаттарды нострификациялау процесін студенттің өзі жүзеге асырады.

5. Университетке қабылдау үшін шетелдік талапкерлер университеттің қабылдау комиссиясына құжаттар пакетін ұсынады, олармен университет сайтында сілтеме бойынша танысуға болады https://iitu.edu.kz/ru/articles/ac/foreign-students/
6. Құжаттардың толық тізбесі ұсынылмаған кезде қабылдау комиссиясы келіп түскен шетел азаматынан бас тартуға құқылы.
7. Қабылданғаннан кейін шетелдік студент уақытша тіркеуді/визаны (келген еліне байланысты) жүзеге асыру үшін Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық департаментіне (ХЫжАҰД) міндетті. Егер студент ҚР шегінен тыс жерде болса және елге визасыз келуге мүмкіндігі болмаса, университеттің ХЫжАҰД көші - қон қызметтері орталығы арқылы студентке шақыру рәсімдейді (студент 30 АЕК төлейді, жауапты күту мерзімі-7 (жеті) жұмыс күні).
8. Уақытша тіркеуді немесе визаны алған Студент-одан әрі оқытуды жүзеге асыру үшін 1 күнтізбелік күн ішінде ҚР-дан әрбір келгені және кеткені туралы университеттің ХЫжАҰД-не хабарлауға міндетті.

1. The admission of foreign citizens based on an educational grant and on a paid basis is carried out in accordance with Article 9-1 of the Law.

2. The admission of foreign citizens to higher education institutions on a paid basis is conducted based on the results of testing (in subjects corresponding to the chosen educational program) and an interview conducted by the admissions committees of higher education institutions throughout the calendar year. Enrollment of foreign citizens takes place in accordance with the academic calendar, five (5) days before the beginning of the next academic period. The interview is conducted orally, either online or offline. It involves the presentation of personal thoughts, expressing individual impressions and considerations on a specific situation (a question related to the content of the Educational Program chosen by the applicant), without claiming a definitive or exhaustive interpretation of the subject.

3. Educational documents issued by foreign educational institutions undergo a recognition procedure in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan after the applicant's enrollment, within the first (1st) academic period of study.

4. The process of nostrification of educational documents is carried out by the student independently.

5. To be admitted to the University, foreign applicants must submit a package of documents to the University Admissions Committee, which can be found at the following link: https://iitu.edu.kz/ru/articles/ac/foreign-students/.

6. If the applicant fails to provide the complete set of required documents, the admissions committee has the right to refuse admission to the foreign citizen.

7. After enrollment, a foreign student must report to the Department of International Cooperation and Academic Mobility (DICAM) for temporary registration/visa processing (depending on the country of arrival). If the student is outside Kazakhstan and cannot enter the country without a visa, the University’s DICAM issues an invitation for the student through the Migration Service Center (the student pays 30 MRP, and the processing time is seven (7) working days).

8. A student who has obtained temporary registration or a visa is required to notify the University’s DICAM of each arrival and departure from Kazakhstan within one calendar day to continue their studies.