



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

АО «Международный университет информационных технологий»

«27» февраля 2025 г.

(протокол № 09/25)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

P-64

Редакция 2

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	И.о. директора департамента по подготовке научных кадров	Есмурзаева А. Б.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	
	Директор юридического департамента	Тыныстанбекова А. З.	
	Директор департамента управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
	Эксперт по СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС	3
3	СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НТС	4
4	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6
5	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НТС.....	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Научно-техническом совете (далее - Положение) определяет статус и полномочия Научно-технического совета АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет), а также порядок его работы.

1.2 Научно-технический совет (далее - НТС) является консультативно-совещательным органом Университета для рассмотрения вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности Университета, выработке предложений по ее совершенствованию и внесению рекомендаций.

1.3 В своей деятельности НТС руководствуется следующими действующими законами Республики Казахстан и правовыми документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;
- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» № 103-VIII ЗРК от 1 июля 2024 года;
- Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах» № 415-II от 13 мая 2003 года;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410V от 18 ноября 2015 года;
- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования» № 563 от 6 ноября 2023 года;
- Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» № 128 от 31 марта 2011 года
- отраслевыми программами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере науки,
- Уставом Университета и настоящим Положением.

2 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС

2.1 Основная цель создания НТС заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и (или) научно-технической, инновационной деятельностью Университета, оценке качества работы научных подразделений, использовании результатов научной деятельности в учебном процессе.

2.2 Основными задачами НТС являются:

- 1) рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности Университета, выработка предложений по ее совершенствованию и внесение рекомендаций;
- 2) содействие реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Казахстан, определенных Президентом Республики Казахстан и Правительством Республики Казахстан;
- 3) заслушивание промежуточных, годовых и итоговых отчетов научных руководителей проектов, структурных подразделений, научно-исследовательских лабораторий;
- 4) рассмотрение стратегических и текущих планов деятельности Университета;
- 5) рассмотрение вопросов по взаимодействию университета с другими научными организациями, высшими учебными заведениями, научной общественностью по участию в формировании и реализации единой государственной научно-технической политики;
- 6) изучение и выработка предложений по совершенствованию организации научных и опытно-конструкторских работ;
- 7) анализ и оценка основных результатов научных исследований (отчетов о НИР, НИОКР и других работ), проводимых в университете, в том числе выполняемых молодыми учеными;
- 8) рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности организации;

- 9) участие в популяризации и пропаганде результатов научной и научно-технической деятельности, содействие их коммерциализации;
- 10) подготовка и принятие рекомендаций о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации научно-исследовательских лабораторий, центров и других научных подразделений;
- 11) выработка предложений по эффективной работе университета и его структурных подразделений;
- 12) содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава университета;
- 13) рассмотрение вопросов присвоения ученых званий;
- 14) анализ деятельности и заслушивание отчетов профессоров-исследователей (выполнение индивидуального плана научно-исследовательских работ), выработка рекомендаций по конкурсному отбору научных сотрудников университета;
- 15) рассмотрение вопроса о выпуске монографий профессорско-преподавательского состава университета;
- 16) рассмотрение других вопросов, связанных с научной работой университета, относящейся к компетенции НТС.

2.3 Для выполнения своих задач НТС:

- 1) обсуждает и вырабатывает рекомендации по основным направлениям деятельности научной организации в целях реализации, определенных Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- 2) рассматривает научные концепции, предложения к программам научного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки;
- 3) рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению и реализации планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, практической реализации их результатов, подготовки научных кадров, изданий научных трудов и монографий;
- 4) рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению отчетов по результатам научной, научно-организационной и производственной деятельности научной организации;
- 5) обсуждает вопросы и выносит рекомендации по совершенствованию управления научной организации, а также по эффективному использованию финансовых средств на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее - НИОКР);
- 6) рассматривает вопросы сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями;
- 7) заслушивает отчеты о научной, научно-технической и производственной деятельности структурных подразделений, их руководителей и отдельных научных работников;
- 8) обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров; систематически заслушивает информацию о подготовке научных кадров;
- 9) представляет научные труды, научные открытия и изобретения на государственные награды и премии;
- 10) представляет кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий научным сотрудникам организаций, внесшим вклад в развитие науки;
- 11) рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;
- 12) обсуждает и вырабатывает рекомендации по вопросам замещения вакантных должностей заведующих научными структурами, лабораториями, научных сотрудников и профессоров-исследователей;
- 13) рекомендует к опубликованию научные труды отдельных авторов и коллективов, аффилированных с Университетом.

3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НТС

3.1 НТС формируется в составе председателя НТС, заместителя председателя НТС, ученого секретаря НТС, членов НТС.

3.2 Членство в НТС является персональным. В состав НТС могут входить проректора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ведущие ученые, научно-педагогические работники и высококвалифицированные специалисты отрасли, активно участвующие в научно-исследовательской работе вуза, включая представителей соответствующих общественных объединений научно-педагогических работников.

3.3 НТС в своей работе тесно связан с такими Советами и департаментами университета: Ученый Совет, ITU Industry Council, Департамент по научно-исследовательской деятельности, Департамент по подготовке научных кадров, Библиотека, а также со всеми факультетами университета и кафедрами (в соответствии с таблицей 1).

3.4 Персональный состав НТС, кандидатура председателя НТС и его заместителя, ученого секретаря НТС и членов НТС утверждается приказом Председателя Правления – Ректора АО «МУИТ» сроком на 2 (два) года.

3.5 НТС может быть реорганизован или ликвидирован приказом Председателя Правления – Ректора АО «МУИТ».

3.6 Полномочия членов НТС могут быть прекращены досрочно в случае пропуска заседания НТС более трех раз подряд без уважительной причины или по личному заявлению члена НТС.

3.7 Председателем НТС является проректор по научно-исследовательской деятельности университета (далее - проректор по НИД), в его отсутствие – заместитель председателя НТС.

3.8 Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой НТС;
- председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает план работы НТС;
- созывает заседания НТС;
- дает указания членам НТС по вопросам, касающимся работы Совета;
- обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений
- утверждает решения НТС и контролирует их выполнение.

3.9 Секретарь НТС:

- формирует проект повестки дня заседаний НТС;
- организует подготовку материалов к заседаниям НТС;
- готовит проекты протокольных решений;
- оповещает членов НТС о месте, времени проведения, а также организует отправку соответствующих материалов и повестки дня заседаний НТС;
- формирует выписки из протоколов заседаний НТС.

3.10 Заседания НТС проходят каждый месяц, согласно утвержденного Плана работы НТС. По мере необходимости могут быть проведены внеочередные заседания НТС. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

3.11 НТС осуществляет работу в соответствии с планом, составляемым и утверждаемым на каждый учебный год. План работы НТС ежегодно утверждается председателем НТС.

3.12 Заседания НТС Университета считаются действительными, если на них присутствуют более 2/3 от общего числа его членов.

3.13 Решения и рекомендации НТС принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов НТС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НТС.

3.14 Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы,

поступающие на рассмотрение НТС;

- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов университета;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое мнение отдельной записью в протоколе заседания НТС.

3.15 Перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании утверждается Председателем НТС не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания НТС.

3.16 Секретарь направляет предварительную повестку дня и материалы очередного заседания НТС членам НТС не позднее 5 календарных дней до даты заседания одновременно с извещением о предстоящем заседании и ссылкой (в случае проведения НТС в онлайн режиме).

3.17 Решения и рекомендации НТС оформляются протоколом, подписываемым председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя НТС) и ученым секретарем НТС. Ученый секретарь НТС обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 НТС взаимодействует со всеми подразделениями университета и получает у них информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и представляет информационные материалы в соответствии с возложенными на НТС обязанностями. Виды взаимодействий представлены в таблице 1:

Таблица 1

<i>Наименование подразделения</i>	<i>Вид взаимодействия</i>
Правление АО «МУИТ»	Представление стратегических задач, обеспечение соответствия научной политики университета стратегическим целям
Факультеты и кафедры университета	Обсуждение научных проектов, подача заявок на гранты, развитие научных исследований, координация научной работы, разработка и актуализация образовательных программ для магистратуры и докторантуры с учетом научных приоритетов университета
Департамент по управлению персоналом и документации	По вопросам организации работы, внутреннего распорядка и т.д., кадрового обеспечения научной деятельности, подбора кадров для научных проектов, лабораторий, позиций научно-исследовательского характера, разработки критериев оценивания научной результативности сотрудников.
Финансовая дирекция	Распределение бюджетных средств на НИР, контроль целевого использования финансирования, финансовый контроль и отчетность, взаимодействие с аудиторами и контролирующими органами, формирование стратегии инвестирования в науку
Департамент по научно-исследовательской деятельности	По вопросам планирования, организации и проведения научных мероприятий, поддержка и управление научными проектами, подача отчетности в рамках НИР, контроль деятельности профессоров-исследователей, публикационная активность ученых и ИПС, составление рейтинга научной активности подразделений, формирование стратегии научно-исследовательской деятельности университета
Департамент подготовки научных кадров	Подготовка кадров высшей квалификации, публикационная активность докторантов, согласование тем исследований молодых ученых, контроль качества диссертационных работ
Департамент технического сопровождения и IT-поддержки	По вопросам технического сопровождения компьютерного и иного телекоммуникационного оборудования, связи, Интернета, технического и программного оснащения, также техническое сопровождение мероприятий и заседаний

Юридический департамент	По вопросам правового сопровождения деятельности НТС
Департамент маркетинга и PR	По вопросам проведения совместных имиджевых мероприятий. Оповещение в СМИ, официальном сайте университета и социальных сетях о результатах деятельности НТС
Библиотека	Ведение библиографических списков и формирование сборников трудов, обучение ученых и студентов работе с научными базами, ведение электронного репозитория научных трудов университета, организация процесса печати научных монографий сотрудников, формирование коллекций книг и статей по ключевым направлениям исследований

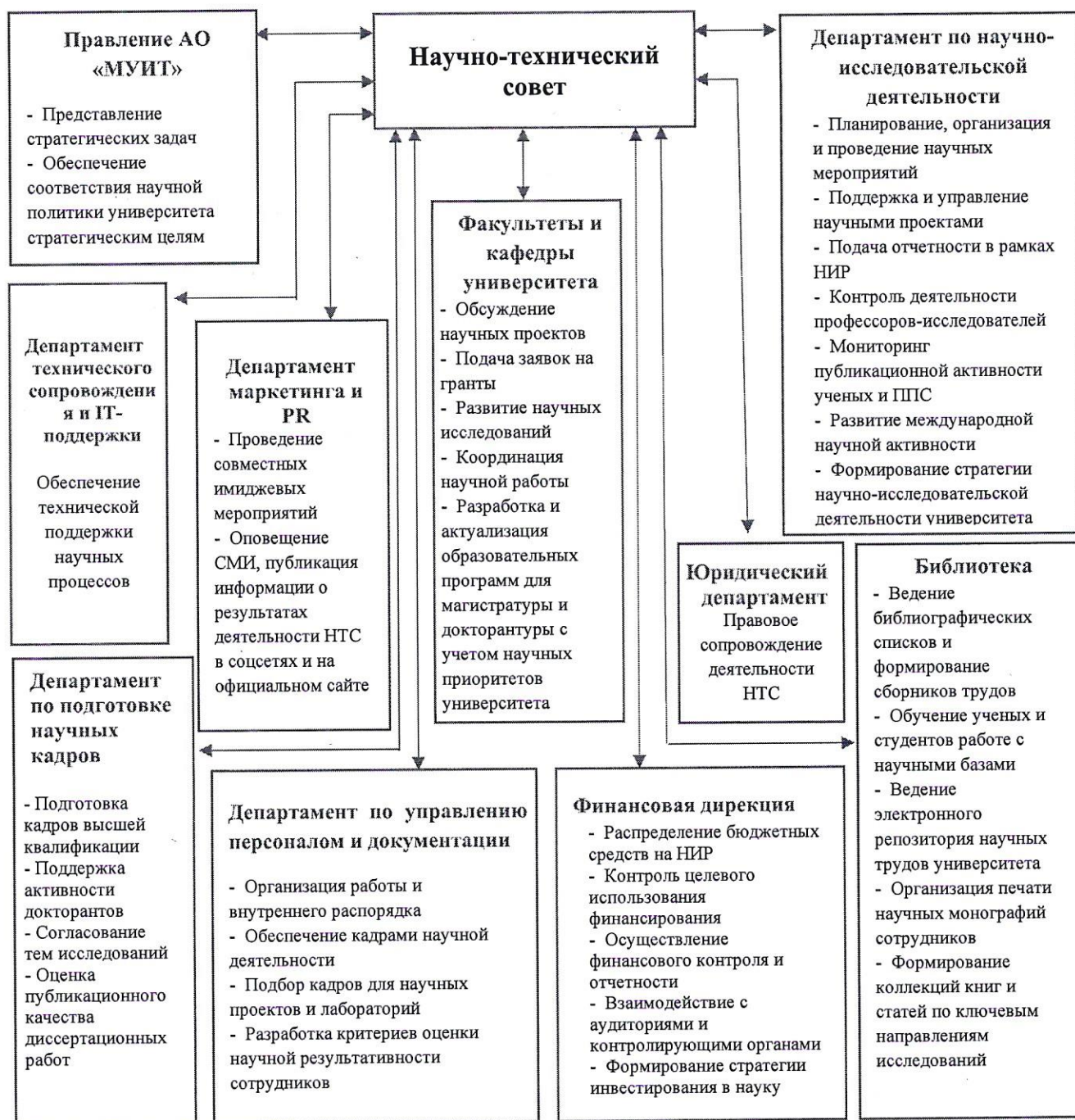


Рисунок 1 – Схема взаимодействия НТС с другими подразделениями АО «МУИТ»

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НТС

5.1 В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое

положение НТС, порядок его создания и функционирования, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены нормативными документами и организационно-распорядительными актами вышестоящих подразделений, изданными в установленном порядке.

5.2 Отзывы, выписки и другие документы НТС, подписанные Председателем, заместителем Председателя или Секретарем, при необходимости заверяются печатью университета.

5.3 Общая ответственность за работу НТС возлагается на Председателя НТС.

5.4 Общее делопроизводство НТС осуществляется Ученым секретарем.

5.5 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Правлением ОА «МУИТ».

5.6 Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РК, Устава университета и настоящего Положения.