

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

Акционерного общества

«Международный университет
информационных технологий»

от «25» мая 2026 г.

Протокол № 15/26



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРЕ И
ДОКТОРАНТУРЕ АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

R-42

Редакция 10

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Жакыпбеков С. Ж.	
Согласовано	Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	
	Проректор по цифровизации и инновациям	Дузбаев Н. Т.	
	Проректор по научно- исследовательской деятельности	Колесникова К.	
	Директор юридического департамента	Керімбек А. Қ.	
	Директор департамента управления персоналом и документацией	Мельникова Т. С.	
	Эксперт по СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ	5
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В МАГИСТРАТУРУ	8
4	ПРИЕМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ДОКТОРАНТУРУ ..	9
5	ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	12
6	ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ	14
7	ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ	15
	Приложение 1.....	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в магистратуре и докторантуре АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет) разработаны на основании:

- Закона Республики Казахстан от 27.07.2007 года №319-III «Об образовании».
- Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования». (далее – Типовые правила).
- Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных и социально ответственных услугах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.03.2026 г.).
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 08.05.2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (в действующей редакции, в том числе с изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 01.11.2024 года № 505).

1.2 Правила определяют порядок приема граждан в магистратуру и докторантуру в Университете.

1.3 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым советом Университета перечнем образовательных программ магистратуры и докторантуры.

1.4 Прием магистрантов, докторантов в Университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающихся и иных источников.

1.5 Прием лиц в магистратуру и докторантуру, в том числе по целевой подготовке осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) или вступительных экзаменов и собеседования.

1.6 Прием иностранцев в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

1.7 Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.8 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

1.9 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель Университета. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя Университета.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

руководителя Университета.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

1.10 При поступлении в магистратуру и докторантуру в случае совпадения содержания образовательной программы магистратуры и докторантуры с образовательной программой предыдущего уровня результаты обучения признаются автоматически.

1.11 При поступлении в магистратуру и докторантуру в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры и докторантуры с образовательной программой высшего образования, претенденту устанавливаются пререквизиты для освоения. Претендентам разрешается освоить их самостоятельно и на платной основе сдать экзамены после прохождения вступительных экзаменов. Программы пререквизитов по образовательным программам магистратуры и докторантуры разрабатываются соответствующими кафедрами Университета.

1.12 Магистрант, окончивший профильную магистратуру, допускается в докторантуру при условии дополнительного освоения им программ педагогического профиля.

1.13 Вступительные экзамены при приеме в докторантуру проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы. Программы вступительных экзаменов в докторантуру Университета формируются на основе типовых программ по дисциплинам высшего образования.

1.14 Университет не позднее тридцати календарных дней до сроков подачи документов объявляют прием в магистратуру и докторантуру, с указанием направления подготовки через средства массовой информации.

1.15 Университет осуществляет подготовку специалистов по 3 направлениям магистратуры и по 1 научно-педагогическому направлению докторантуры, реализующего образовательные программы послевузовского образования.

1.16 Прием заявлений, поступающих в магистратуру, проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- с 1 июня по 8 июля календарного года;
- с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ), Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОБПО на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к Типовым Правилам.

1.17 Прием заявлений, поступающих в докторантуру, проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- с 3 июля по 3 августа календарного года;
- с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в ОВПО на платной основе, согласно приложению 6 к Типовым Правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании и вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (гредуэйт рекорд экзаменейшенс) в баллы КТ или вступительного экзамена по отдельным блокам не осуществляется.

1.18 Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- с 4 по 20 августа календарного года
- с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

1.19 Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- с 15 до 28 августа календарного года
- с 26 декабря до 10 января календарного года.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

2.1 При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «Магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

2.2 Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (для докторантуры PhD), по одному из вариантов:

английский язык —

- International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;
- TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;
- Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык —

- Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

– TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво В1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво В1) - не ниже уровня В1;

– **французский язык** —

– Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования;

– Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В1;

– Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALFI) (ДАЛФ) - не ниже уровня В1;

– Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня В1.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (в действующей редакции), за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При этом предоставляется сертификат со сроком действия на период зачисления в Университет.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Пересдача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.

2.3 Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа календарного года, предоставляют в Университет через приемную комиссию ОВПО пакет документов или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 1-1 к Типовым правилам.

- 1) Заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета;
- 2) Документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности), копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) Документ о высшем образовании (подлинник и приложение);
- 4) Сертификат КТ (с сайта certificate.testcenter.kz);
- 5) Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра (каждое фото подписать с обратной стороны);

6) Медицинская справка формы 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020) (со снимком флюорографии сроком не более 12 месяцев);

7) Международный сертификат, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов по следующим языкам: (оригинал сертификата о сдаче теста по программам, действующий сертификат, при наличии).

8) Поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Информационно-коммуникационные технологии", а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов (оригинал сертификата о сдаче теста по программам, действующий сертификат, при наличии).

9) Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

10) Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

11) Резюме с фотографией.

2.4 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ВУЗов.

Данный перечень документов может быть дополнен по необходимости. Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

2.5 Прием заявлений для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры, осуществляется в Университете.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В МАГИСТРАТУРУ

3.1 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

3.2 Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

3.3 Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке.

3.4 КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК):

- по результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ;
- передача КТ в период их сдачи не допускается.

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования для поступления в магистратуру

Номер и Наименование групп образовательных программ	Профильные дисциплины	
	1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M094 Информационные технологии	Алгоритмы и структуры данных	Базы данных
M096 Коммуникации и коммуникационные технологии	Теория электрической связи	Основы радиотехники и телекоммуникации
M072 Менеджмент	Менеджмент	Организация бизнеса

3.5 Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 к Типовым Правилам, по следующим языкам:

- английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);
- немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;
- французский язык: TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

3.6 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Информационно-коммуникационные технологии", а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 к Типовым Правилам.

3.7 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» при наличии международного сертификата о сдаче

стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 4 к Типовым Правилам.

3.8 Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

3.9 Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

3.10 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

3.11 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

4 ПРИЕМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ДОКТОРАНТУРУ

4.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (деяти) месяцев.

4.2 Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию Университета) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 1-1 к Типовым правилам.

4.3 Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры, осуществляется в Университете.

4.4 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не ниже уровня B1.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional

Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

4.5 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к Типовым правилам проводится самостоятельно Университетом, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в Университете, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к Типовым правилам проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

После закрытия базы данных приема заявлений вступительного экзамена в компьютерном формате НЦТ осуществляет распределение поступающих по дням сдачи вступительного экзамена в разрезе Университета и по группам образовательных программ.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие во вступительном экзамене в компьютерном формате в назначенный день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения вступительного экзамена или участия в другом городе, где имеется пункт проведения вступительного экзамена в компьютерном формате, определенный уполномоченным органом в области науки и высшего образования при наличии потока и места в аудитории или возврата денежных средств по следующим уважительным причинам:

1) при наличии листа (по форме) или справки о временной нетрудоспособности, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 "Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21660) по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье";

3) при чрезвычайных ситуациях.

4.6 Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) состоит из следующих блоков:

1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией на базе Университета;

2) написания эссе;

3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов философии (PhD) представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9 Типовых правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

- на собеседование – 20 минут;
- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 30 минут.

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им Университет для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

4.7 Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру, осуществляется Университетом самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам "Написание эссе" и "Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ".

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

4.8 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

4.9 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создается апелляционная комиссия.

4.10 Экзаменационные и апелляционные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий по группам образовательных программ с указанием их председателей комиссий утверждается приказом руководителя

Университета. Экзаменационные комиссии Университета проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

4.11 Лица, поступающие на группы образовательных программ области образования «Информационно-коммуникационные технологии» а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов согласно приложению 6 Типовых Правил.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в Университет на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями Университета.

4.12 По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

4.13 При подаче документов в докторантуру поступающий выбирает 1 ОВПО и 1 ГОП для поступления.

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1 Прием иностранных граждан в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

5.2 Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО или научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5.3 Собеседование проводится в устной форме в режиме онлайн/оффлайн. Собеседование предполагает изложение собственных мыслей, выражающее индивидуальные впечатления и соображения на конкретную ситуацию (вопрос, связанный с содержанием Образовательной Программы, которую выбрал абитуриент), заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Иностранным гражданам необходимо в процессе собеседования отразить общеобразовательный, жизненный, профессиональный опыт, свои убеждения и достижения, жизненную позицию и мировоззрение.

5.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

5.5 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

5.6 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.7 Процесс нострификации документов об образовании осуществляется самим обучающимся.

5.8 Для зачисления в магистратуру Университета иностранные граждане подают в Университет следующие документы:

5.9 Заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета;

5.10 Нотариально (казахстанский нотариус) заверенная копия паспорта с переводом на казахский или русский языки. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию РК;

5.11 Документ о высшем образовании (подлинник и приложение);

5.12 Шесть фотографий размером 3x4 сантиметра (каждое фото подписать с обратной стороны);

5.13 Медицинская справка формы 086-У. Справки выдаются по прибытии в Казахстан, после прохождения соответствующей медицинской комиссии. Обязательно наличие печати каждого врача и круглой печати медицинского учреждения в нижнем левом углу (со снимком флюорографии сроком не более 12 месяцев);

5.14 При наличии отправить действительных по срокам сканированные копии сертификатов IELTS/TOEFL:

5.15 Английский язык:

5.16 IELTS (International English Language Tests System), пороговый балл – не менее 6,0;

➤ IELTS INDICATOR, пороговый балл – не менее 6,0;

➤ Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 543 баллов;

➤ Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 60;

➤ Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

➤ Французский язык: Test de Français International™ – (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française – (DELTA (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – (TCF (ТЦФ) – не менее 50 баллов).

5.17 Перечень документов для приема в докторантуру:

1) Заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета

2) Анкета претендента;

3) Научное предложение планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом (казахский/русский/английский);

4) Копия документа, удостоверяющего личность;

5) Документ об образовании (бакалавриат) (подлинник и приложение);

6) Документ об образовании (магистратура) (подлинник и приложение);

7) Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами):

– английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

– TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35; TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

– TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

– Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

– немецкий язык:

– Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prüfung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

– французский язык:

– TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplôme d'Études en Langue française) – не ниже уровня B1, DALF

(Diplome Approfondi de Langue franraise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du franais) – не ниже уровня B1.

- Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОБПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру. Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

8) Медицинская справка формы 086-У. Справки выдаются по прибытии в Казахстан, после прохождения соответствующей медицинской комиссии. Обязательно наличие печати каждого врача и круглой печати медицинского учреждения в нижнем левом углу (со снимком флюорографии сроком не более 12 месяцев);

9) Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра (каждое фото подписать с обратной стороны);

10) Список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследований;

11) Резюме с фотографией.

5.18 При предоставлении не полного перечня документов приемная комиссия вправе отказать поступающему иностранному гражданину.

5.19 После зачисления иностранный обучающийся обязан в департамент по международной деятельности и академической мобильности для осуществления временной регистрации/визы (в зависимости от страны прибытия). Если обучающийся находится за пределами РК и не имеет возможность заехать в страну без визы, Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета оформляет приглашение для студента через Центр миграционных услуг (услуги оплачиваются студент оплачивает 0,5 МРП, срок ожидания ответа - 7 (семь) рабочих дней).

5.20 Обучающийся, получивший временную регистрацию, либо визу – обязуется уведомлять Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета о каждом прибытии и убытии из РК в течение 1 календарного дня, для осуществления дальнейшего обучения.

6 ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создается апелляционная комиссия. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

6.2 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНВО РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

6.3 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру и магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и (или) через информационную систему НЦТ.

6.4 Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

6.5 Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией Университета в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.6 Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего

образования.

6.7 При входе в здание для подачи заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается использование запрещенных предметов, указанных в пункте 20–3 и 20–4 Типовых Правил.

6.8 При выявлении запрещенных предметов, указанных в пунктах 20–3 и 20-4 Типовых Правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска в здание на апелляцию, администратором составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к Типовым Правилам. Поступающий не допускается к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

6.9 На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

6.10 Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

6.11 Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, подается поступающим во время проведения тестирования.

6.12 Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

6.13 Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14 Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы рассматриваются апелляционной комиссией Университета.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

6.15 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.16 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

6.17 В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МНВО РК.

7 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

7.1 Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Типовым правилам: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее

7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

7.2 Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к Типовым Правилам: не менее 30 баллов, , при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

7.3 Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Типовым Правилам: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

7.4 Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих , реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО.

7.5 Лица, поступающие в магистратуру, зачисляются в Университет при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного Университетом.

7.6 Лица, поступающие в научно-педагогическую и профильную магистратуру в рамках квотных мест, выделенных для отдельных ОВПО, зачисляются в ОВПО при условии прохождения ими дополнительного требования, установленного ОВПО. Дополнительные требования определяются ОВПО самостоятельно.

7.7 Зачисление указанных лиц осуществляется на конкурсной основе по итогам совокупности результатов, полученных путем суммирования результатов КТ и дополнительного требования, установленного ОВПО.

7.8 Зачисление лиц в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

7.9 На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) Для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 7 Типовых Правил;

2) Для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 7-1 Типовых Правил;

3) Для профильной магистратуры с английским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 8 Типовых Правил;

7.10 На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

7.11 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при

зачислении в докторантуру по программе докторов философии (PhD) получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

7.12 Университет представляют в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

7.13 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения, культуры и спорта в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

7.14 Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа календарного года:

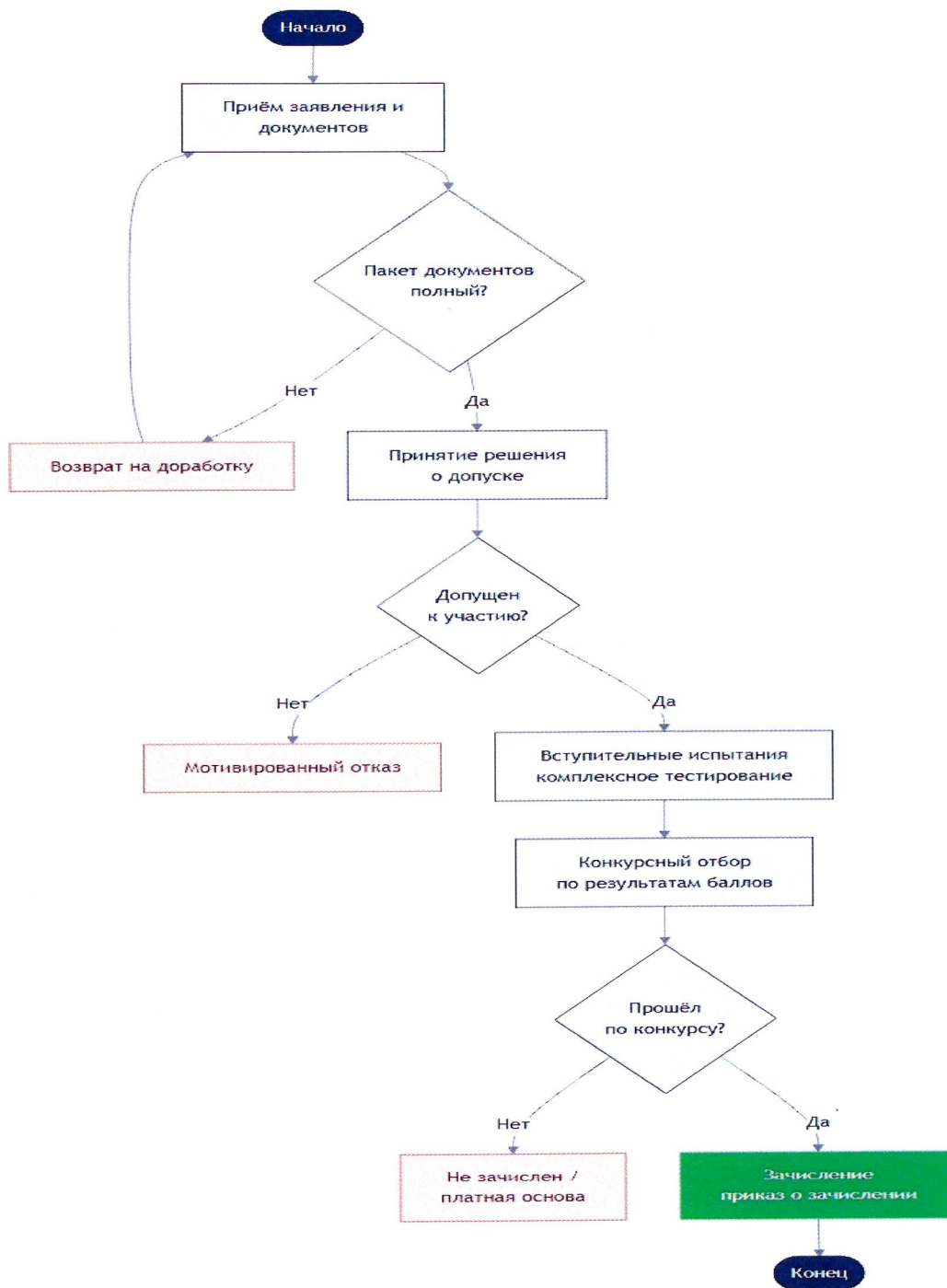
- заявление (в произвольной форме);
- документ о высшем образовании (подлинник);
- сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам областей образования «Информационно-коммуникационные технологии» и направлений подготовки кадров «Бизнес и управление» (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);
- сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- копию трудовой книжки (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность.

Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

Блок-схема процесса приёма на обучение

Приложение к Правилам приёма (R-42)

Блок-схема процесса приёма на обучение в магистратуру и докторантуру АО «МУИТ» на 2026–2027 учебный год



№	Код элемента	Наименование	Краткое описание	Ответственный
1	START	Начало процесса	Поступающий подаёт заявление и документы	Поступающий
2	P1	Приём заявления и документов	Регистрация заявления и пакета документов	Технический секретарь ПК
3	P2	Проверка полноты пакета	Проверка комплектности и соответствия документов	Ответственный секретарь ПК
4	D1	Решение о допуске	Допуск к участию / отказ (да — нет)	Приёмная комиссия
5	P3	Вступительные испытания	Проведение испытаний (при наличии)	Предметная комиссия
6	P4	Конкурсный отбор	Ранжирование по баллам, конкурс на грант/места	Приёмная комиссия
7	P5	Зачисление	Издание приказа о зачислении	Ректор / Приёмная комиссия
8	END	Завершение процесса	Зачисление завершено	—