

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Акционерного общества
«Международный университет
информационных технологий»
от «25» мая 2026 г.
Протокол № 15/26

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В БАКАЛАВРИАТ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

R-41

Редакция 9

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Ответственный секретарь приемной комиссии	Жакыпбеков С. Ж.	_____
Согласовано	Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	_____
	Проректор по цифровизации и инновациям	Дузбаев Н. Т.	_____
	Проректор по научно- исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	_____
	Директор юридического департамента	Керімбек А. Қ.	_____
	Директор департамента управления персоналом и документацией	Мельникова Т. С.	_____
	Эксперт СМК	Кежембаева Ж. К.	_____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Сокращения и дополнения	3
2	Общие положения	3
3	Порядок приема	3
4	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	5
5	Порядок приема и проведения вступительного экзамена (собеседования) с лицами, имеющими, техническое и профессиональное образование, высшее образование	7
6	Порядок зачисления	8
7	Порядок приема и зачисления иностранных граждан	11
8	Приложение 1	12

1 СОКРАЩЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ГОП – группа образовательных программ

МРП – месячный расчетный показатель

ЕНТ – единое национальное тестирование

ОП – образовательная программа

Типовые правила - Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования РК от 21.10.2025 г. № 490) (далее – Типовые правила).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие правила приема на обучение в АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных и социально ответственных услугах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.03.2026 г.), Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 21 октября 2025 года № 490) (далее – Типовые правила), определяют порядок приема на обучение и формирования студенческого контингента Университета.

2.2 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.3 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым советом Университета перечнем образовательных программ для приема абитуриентов.

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

3.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

- не менее 75 (семидесяти пяти) баллов – по направлениям подготовки «Информационно-коммуникационные технологии» (B057 «Информационные технологии», B058 «Информационная безопасность», B157 «Математическое и компьютерное моделирование»), за исключением ГОП «Коммуникации и коммуникационные технологии»;
- не менее 70 (семидесяти) баллов – по ГОП B042 «Журналистика и репортерское дело»;

- не менее 60 (шестидесяти) баллов – по ГОП В044 «Менеджмент и управление», В046 «Финансы, экономика, банковское и страховое дело»;
- не менее 50 (пятидесяти) баллов – по ГОП В059 «Коммуникации и коммуникационные технологии».

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5 баллов, а по предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

3.3 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

3.4 При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов.

При этом требования, указанные в пунктах 3.2-3.3, не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

3.5 Университет осуществляет прием экзамена для определения уровня знания английского языка абитуриентов и устанавливает проходной балл для поступающих.

3.6 От данного экзамена освобождаются абитуриенты, предоставившие один из нижеуказанных сертификатов уровня владения английским языком:

- IELTS – не менее 5.0 баллов;
- TOEFL ITP – не менее 460 баллов;
- TOEFL IBT – не менее 46–59 баллов;
- Сертификат Университета о прохождении экзамена по английскому языку - не менее 30 баллов из 50 (60%);
- Сертификат о завершении курса «ITU Academic English Course» при языковом центре «LINGUA» Университета;
- Сертификат АО «КБТУ» о прохождении внутренних вступительных экзаменов
- Сертификат ТОО «Астана IT» о прохождении внутренних вступительных экзаменов
- Сертификаты о завершении курсов по программам внутренних вступительных экзаменов при АО «КБТУ» или ТОО «Астана IT».

3.7 Университет оставляет за абитуриентом право предоставления одного из всех вышеперечисленных сертификатов в течение всего срока работы Приемной комиссии до 25 августа 2026 года.

3.8 В случае отсутствия сертификатов, перечисленных в п.3.6, абитуриент обязуется пройти курсы «ITU Academic English Course» при языковом центре «LINGUA» Университета.

3.9 Порядок регистрации, проведения, формы, сдачи уровневого экзамена определяются Правилами определения уровня знания английского языка, проведения дополнительных экзаменов и собеседований для поступающих на образовательные программы (бакалавриат) Акционерного Общества «Международный Университет Информационных Технологий» на 2026–2027 учебный год и Инструкцией Университета по сдаче теста на определение уровня владения английским языком.

3.10 Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им уровневого экзамена по английскому языку и проходного порогового балла, установленного Университетом.

3.11 Граждане Республики Казахстан и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

3.12 Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования,

предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией.

3.13 Прием лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией.

3.14 Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. (п. 3.14 в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.2025 № 341 с 01.10.2025 будет исключен)

3.15 Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам с сокращенными сроками обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. (п. 3.15 в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.2025 № 341 с 01.10.2025 будет исключен)

3.16 Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта выделенного для обучения в МУИТ, на основе межгосударственных соглашений, осуществляется приемной комиссией.

3.17 Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.18 Прием лиц, поступающих в ОВПО осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона об Образовании, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) размещенный на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1 Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, в том числе по группе образовательных программ «Журналистика и репортерское дело», осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов.

4.2 Для организации и проведения творческих экзаменов решением Председателя Правления–Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

4.3 В состав экзаменационной комиссии входят представители из числа профессорско-преподавательского состава Университета, общественных организаций, масс-медиа. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

4.4 Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если

на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5 Проведение творческих экзаменов осуществляется по группе образовательных программ «Журналистика и репортерское дело», в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению 1 к Типовым правилам.

4.6 Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, группе образовательных программ «Журналистика и репортерское дело», для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

4.7 Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 10 августа календарного года.

4.8 Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

4.9 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

4.10 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

4.11 Форма проведения творческих экзаменов устанавливается в соответствии с приложением 2 к Типовым правилам.

4.12 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, «Журналистика и репортерское дело», требующей творческой подготовки, за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены в Университете, за исключением поступающих на платной основе.

4.13 Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за исключением лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

4.14 Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

4.15 Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются в Университете и утверждаются Председателем приемной комиссии.

4.16 Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается Председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

4.17 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.18 При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

4.19 До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

4.20 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

4.21 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.22 Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

4.23 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления–Ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

4.24 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

4.25 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.26 Университет в день завершения творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА (СОБЕСЕДОВАНИЯ) С ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1 Прием в Университет абитуриентов с техническим, профессиональным и высшим образованием на образовательные программы с сокращенными сроками обучения на платной основе осуществляется через дополнительные экзамены и собеседование. Подача заявлений на участие в собеседовании и само собеседование проводятся с 1 июня по 24 августа.

5.2 Перед прохождением процедуры собеседования необходимо сдать уровневый экзамен по английскому языку и один экзамен в соответствии с «Правилами определения уровня знания английского языка, проведения дополнительных экзаменов и собеседований для поступающих на образовательные программы (бакалавриат) АО «МУИТ» на 2026–2027 учебный год », утвержденного Решением Правления АО «МУИТ» от «__» _____ 2026 г. (Протокол № __)

5.3 Проходной балл по дополнительному экзамену для допуска к устному собеседованию составляет 50%.

5.4 Собеседование проводится комиссией согласно графику, утвержденному председателем приемной комиссии.

5.5 Материалы компьютерного тестирования для поступающих на образовательные программы Университета с сокращенными сроками обучения хранятся в делах приемной комиссии.

5.6 Устное собеседование, включает в себя следующие вопросы: опыт работы по выбранному направлению обучения; профессиональные навыки и знания; цель обучения.

5.7 Собеседование с лицами, имеющими высшее образование, техническое и профессиональное образование по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, проводится комиссией, утвержденной председателем приемной комиссии Университета. В состав комиссии входят ППС и сотрудники структурных подразделений, специалисты организаций и предприятий соответствующих отраслей.

5.8 Для разрешения спорных вопросов и соблюдения единых требований для поступающих создается апелляционная комиссия, утвержденная Председателем приемной комиссии.

5.9 Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.10 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляционная комиссия информирует поступающего об итогах апелляции.

5.12 Итоги собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов. Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

6 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1 Для зачисления в Университет абитуриенты предоставляют в Университет (через приемную комиссию Университета) или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 3 к Типовым правилам.

6.2 Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

6.3 Сотрудник приемной комиссии Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриенту о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления абитуриентом неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

6.4 В случае обращения через портал абитуриенту в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6.5 Приемная комиссия Университета с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

6.6 В случае предоставления абитуриентом полного пакета документов приемной комиссией Университета направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления абитуриент представляет приемной комиссии Университета оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

6.7 После приема документов Председателем Правления – Ректором Университета издается приказ о зачислении абитуриента в число студентов Университета.

6.8 Приемная комиссия Университета отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

6.9 Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О

государственных и социально ответственных услугах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.03.2026 г.).

6.10 Жалоба на решение, действия (бездействия) Университета по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления–Ректора Университета, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.11 Университет, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

6.12 При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), Университет, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

6.13 Жалоба абитуриента, поступившая в адрес Университета, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных и социально ответственных услугах», подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.14 Жалоба абитуриента, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.15 Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

6.16 Зачисление поступающих в число студентов в Университет за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе проводится приемными комиссиями с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках приказом Председателя Правления–Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

6.17 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета с указанием АО «МУИТ» в качестве вуза, и набравшие установленный порог по уровневому экзамену по английскому языку, подают заявление о приеме и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления–Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

6.18 Обладатели образовательного гранта по группе творческих образовательных программ «Журналистика и репортерское дело» высшего образования зачисляются в Университет, при условии сдачи творческих экзаменов в Университете.

6.19 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа" и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр".

6.20 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с

аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в Университете данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета.

6.21 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом № 204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, подают заявление на имя Председателя Правления–Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя Правления–Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

6.22 После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 33 Типовых правил.

6.23 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, по результатам ЕНТ и п.3.2, п. 3.3 настоящих Правил, подают заявление на имя Председателя Правления–Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе.

6.24 К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

6.25 При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 15, 33, 36, 37 Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

6.26 Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования.

6.27 Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

6.28 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

6.29 Документы на иностранном языке представляются с нотариально удостоверенным переводом на казахском или русском языках.

6.30 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан (установленном исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании" (в действующей редакции)). после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения. приказом

6.31 Граждане, имеющие инвалидность первой и второй групп, дети с инвалидностью, а также лица с инвалидностью с детства представляют в приемную комиссию ОВПО и (или) через

информационную систему медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной группе образовательных программ.

7 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется в соответствии со статьей 9–1 Закона.

2. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Собеседование проводится в устной форме в режиме онлайн/оффлайн. Собеседование предполагает изложение собственных мыслей, выражающее индивидуальные впечатления и соображения на конкретную ситуацию (вопрос, связанный с содержанием Образовательной Программы, которую выбрал абитуриент), заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

3. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5. Процесс нострификации документов об образовании осуществляется самим студентом.

6. Для зачисления в Университет иностранные абитуриенты предоставляют в приемную комиссию Университета следующий пакет документов:

7.6.1. Заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета на почту int@iitu.edu.kz;

7.6.2. Нотариально (казахстанский нотариус) заверенная копия паспорта с переводом на казахский или русский языки. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию РК;

7.6.3. Оригинал аттестата об окончании общеобразовательной школы/колледжа, приложение к аттестату/диплому (транскрипт) об образовании с указанием пройденных дисциплин, оценок и т.д.;

7.6.4. Бакалавриат (BSc/BA) - свидетельство о полном среднем образовании;

7.6.5. Нотариально заверенный и апостилированный перевод аттестата об окончании общеобразовательной школы / колледжа, приложение к аттестату / диплому;

7.6.6. При наличии отправить действительных по срокам сканированные копии сертификатов в соответствии с п.3.6 настоящих Правил.

7. Медицинская справка формы 075/У. Справки выдаются по прибытии в Казахстан, после прохождения соответствующей медицинской комиссии. Обязательно наличие печати каждого врача и круглой печати медицинского учреждения в нижнем левом углу.

8. Снимок флюорографии.

9. При предоставлении не полного перечня документов приемная комиссия вправе отказать поступающему иностранному гражданину.

10. После зачисления иностранный студент обязан обратиться в департамент по международной деятельности и академической мобильности для осуществления временной регистрации/визы (в зависимости от страны прибытия). Если студент находится за пределами РК и не имеет возможность заехать в страну без визы, Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета оформляет приглашение для студента через Центр миграционных услуг (студент оплачивает 0,5 МРП, срок ожидания ответа - 7 (семь) рабочих дней).

11. Студент, получивший временную регистрацию, либо визу – обязуется уведомлять Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета о каждом прибытии и убытии из РК в течение 1 календарного дня, для осуществления дальнейшего обучения.

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

Приложение к Правилам приёма (R-41)

Блок-схема процесса приёма на обучение в бакалавриат АО «МУИТ» на 2026–2027 учебный год

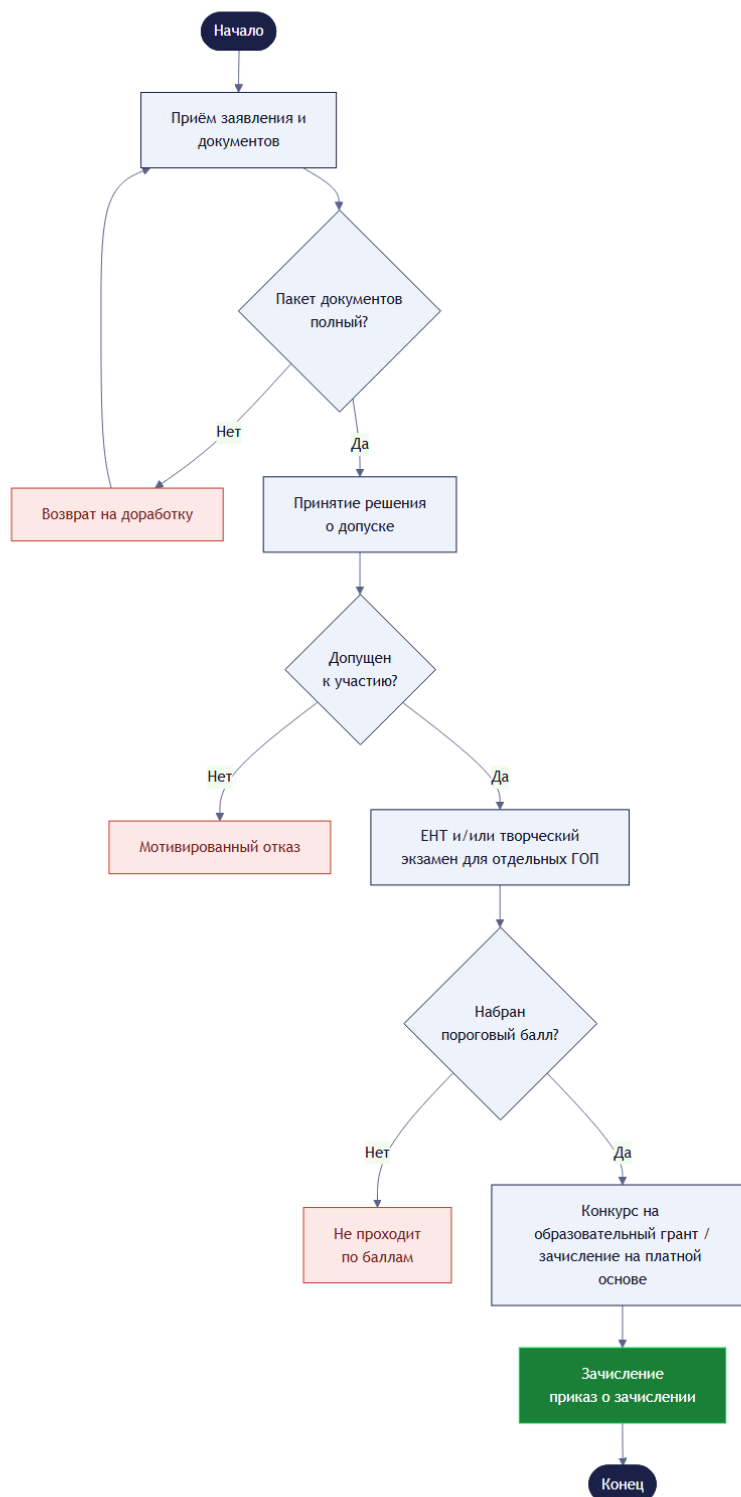


Таблица 1 — Описание этапов процесса приёма (по Р-163)

№	Код элемента	Наименование	Краткое описание	Ответственный
1	START	Начало процесса	Поступающий подаёт заявление и документы	Поступающий
2	P1	Приём заявления и документов	Регистрация заявления и пакета документов	Технический секретарь ПК
3	P2	Проверка полноты пакета	Проверка комплектности и соответствия документов	Ответственный секретарь ПК
4	D1	Решение о допуске	Допуск к участию / отказ (да — нет)	Приёмная комиссия
5	P3	Вступительные испытания	Проведение испытаний (при наличии)	Предметная комиссия
6	P4	Конкурсный отбор	Ранжирование по баллам, конкурс на грант/места	Приёмная комиссия
7	P5	Зачисление	Издание приказа о зачислении	Ректор / Приёмная комиссия
8	END	Завершение процесса	Зачисление завершено	—