



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

АО «Международный университет
информационных технологий»

«29» мая 2025 г.

(Протокол № 23/25)

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ

R-39

Редакция 1

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Заместитель начальника Управления по учебно-методической деятельности	Барысова С.Б.	
Разработано	Заместитель декана факультета «Компьютерные технологии и кибербезопасность»	Кашаганова З.А.	
Согласовано	Начальник Управления по учебно-методической деятельности	Аджибаева А. Ш.	
Согласовано	Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	
Согласовано	Проректор по цифровизации и инновациям	Дузбаев Н.Т.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	
Согласовано	Финансовый директор	Алпысбаев К.С.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Тыныстанбекова А. З.	
Согласовано	Начальник отдела «Офис регистратор»	Киикбаева Р. М.	
Согласовано	Декан факультета «Компьютерные технологии и кибербезопасность»	Сейлова Н. А.	
Согласовано	Декан факультета «Бизнес, медиа и управление»	Мухамедиева А. Г.	
Согласовано	Эксперт по СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	4
5	ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
6	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Приложение 1		8
Приложение 2		9
Приложение 3		10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований (далее – Правила) определяют функционирование процедур и принципов академической честности в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет) на основе интернет-системы Strikeplagiarism.com (далее - Система).

1.2 Настоящие Правила вводятся взамен внутреннего нормативного документа Университета «Положение о системе антиплагиата», (Р-51, Редакция 2, Протокол № 8 от 28.04.2021) в целях актуализации и приведения наименования и содержания документа в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в области высшего и послевузовского образования.

1.3 Письменные оцениваемые работы обучающихся (дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка.

1.4 Основные задачи применения Правил в учебный процесс:

- определение точного соотношения возможных заимствований проверяемых работ (дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проекты);
- повышение качества выполнения квалификационных работ обучающихся;
- проведение воспитательной работы по формированию академической честности у обучающихся согласно Кодексу академической честности Университета;
- обеспечение прозрачного, объективного и единого подхода к процедуре проверки текстов на заимствование;
- регламентация порядка использования систем проверки на заимствования, сроков и форм проведения анализа;
- определение критериев допустимого уровня оригинальности и порядка реагирования на случаи превышения допустимого уровня заимствований;
- повышение конкурентоспособности Университета благодаря выпуску компетентных специалистов, умеющих самостоятельно формулировать и излагать собственные суждения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20 апреля 2011 года № 152;
- Внутренний нормативный документ Университета «Академическая политика» (QM-02, Редакция 7, Протокол № 13/25 от 27.03.2025 г.);
- Внутренний нормативный документ Университета «Кодекс академической честности» (К-02, Редакция 4, Протокол №12/25 от 20.03.2025 г.).

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) **Дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

2) **Дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

3) **Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

4) **Магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

5) **Ответственное лицо кафедры за проведение проверки** – уполномоченный сотрудник кафедры, назначенный заведующим кафедрой для организации и выполнения процедур, связанных с проверкой выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (далее – Ответственное лицо).

6) **Отчет Подобия** – документ, автоматически формируемый системой антиплагиата по результатам проверки письменной работы, содержащий количественные и качественные показатели совпадений текста с внешними и внутренними источниками.

7) **Технический секретарь Аттестационной комиссии** (далее – АК) – представитель кафедры, назначенный для обеспечения организационно-технического сопровождения деятельности АК.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Обучающиеся имеют право:

- на своевременное и полное информирование о правилах и критериях проверки выпускных квалификационных работ (далее — Работы) на наличие заимствований;
- на получение результатов проверки и доступа к Отчету подобия;
- на одну повторную проверку Работы на безвозмездной основе при получении отрицательного результата первичной проверки;
- на уважительное и объективное отношение со стороны ответственных лиц при проведении процедуры;
- использовать технологии ИИ исключительно в рамках, разрешенных в п. 4.2 настоящих Правил, при обязательном соблюдении условий корректного оформления ссылок.

4.2 Обучающиеся обязаны:

- представить Работу для проверки в установленные сроки и в требуемом формате (.docx или .pdf) в соответствии с настоящими Правилами;
- не предпринимать попыток обхода алгоритмов Системы, включая внесение манипуляций в текст;
- в случае необходимости — доработать Работу в рамках установленного периода;
- соблюдать требования кодекса Академической честности и уважать правила внутреннего распорядка Университета;
- выполнять выпускную квалификационную работу самостоятельно, чтобы Работа отражала личный вклад обучающегося в решение актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы;

- при использовании технологий искусственного интеллекта указать факт их применения в работе с указанием наименования технологии, производителя, версии и даты использования, а также обеспечить самостоятельное формулирование всех научных результатов, положений, выводов и рекомендаций без генерации ИИ.

4.3 Ответственные лица кафедры за проведение проверки имеют право:

- запрашивать разъяснения у обучающихся и технических секретарей АК;
- участвовать в формировании Протокола проверки на наличие заимствований;
- вносить предложения по совершенствованию процедуры в рамках своей кафедры.

4.4 Ответственные лица кафедры за проведение проверки обязаны:

- своевременно загружать Работы в Систему;
- контролировать корректность загруженных файлов;
- формировать Протоколы оценки Отчета подобия;
- обеспечивать соответствие всех процедур действующим правилам и внутренним нормативным документам Университета.

5 ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Процедура Системы предусматривает проверку всех дипломных работ и проектов, магистерских диссертаций и проектов (далее – Работа). Положительный результат проверки является важным условием допуска к защите Работы.

5.2 Для проведения проверки на наличие заимствований обучающиеся представляют выпускные работы на электронном носителе в формате *.docx* или *.pdf* не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала итоговой аттестации. Работы передаются ответственному лицу кафедры за проведение проверки.

5.3 Ответственное лицо кафедры за проведение проверки загружает Работы обучающихся в Систему в электронной форме с момента поступления Работ. После завершения проверки Система автоматически отправляет Отчеты Подобия (полный Отчет Подобия, краткий Отчет Подобия), Заявление-утверждение об оригинальности письменной работы согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, а также Протокол проверки на наличие неавторизованных заимствований (плагиата) согласно Приложению 2 к настоящим Правилам на почту ответственного лица за проведение проверки. Полученные результаты проверки отправляются обучающимся в течение 48 часов.

5.4 Отчет Подобия генерируется для каждой работы, проверяемой посредством Системы.

Проверка работ в системе осуществляется с использованием двух коэффициентов подобия:

Коэффициент подобия 1 — отражает совпадения текста длиной от 5 слов и более;

Коэффициент подобия 2 — отражает совпадения текста длиной от 25 слов и более.

Использование двух коэффициентов позволяет оценить как мелкие, так и значительные текстовые заимствования.

5.5 В случае, если Работа соответствует требованиям, указанным в пп. 5.16 настоящих Правил и допущена к защите, Отчеты Подобия (Полный Отчет Подобия, краткий Отчет Подобия), Приложения 1 и 2 к настоящим Правилам прилагаются к Работе в распечатанном виде и процедура проверки на предмет наличия заимствований завершается, далее передается техническому секретарю АК.

5.6 Работа, допущенная к защите, не подлежит повторной проверке для улучшения результата.

5.7 В случае установления по результатам первичной проверки в Системе наличия несоответствий, препятствующих допуску работы к защите, обучающемуся предоставляется возможность внести необходимые корректировки. Повторная проверка допускается в срок, не превышающий 3 (трёх) календарных дней с момента получения уведомления о неудовлетворительных результатах первой проверки.

5.8 В случае получения положительного результата в ходе повторной проверки и подтверждения соответствия работы критериям, установленным настоящими Правилами, работа признаётся допущенной к защите, и процедура проверки считается завершённой.

5.9 При повторном неудовлетворительном результате обучающийся вправе воспользоваться правом на третью попытку проверки на наличие заимствований, которая осуществляется на возмездной основе за счёт обучающегося, в соответствии с установленными тарифами.

5.10 В случае положительного результата третьей проверки и соответствия работы установленным требованиям, работа признаётся допущенной к защите, и процедура проверки на предмет наличия заимствований считается завершенной.

5.11 В случае получения отрицательного результата и по завершении третьей попытки проверки, обучающийся вправе подать апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии с просьбой о предоставлении разрешения на проведение дополнительной (четвёртой) проверки. Апелляционная комиссия рассматривает заявление обучающегося с обязательным учётом приложенных подтверждающих документов.

5.12 Разрешение может быть предоставлено только в исключительных и документально подтверждённых случаях, к числу которых относятся:

- технические сбои в работе Системы, повлиявшие на корректность загрузки или обработки файла;
- загрузка в Систему некорректной версии работы допущенная со стороны ответственного лица кафедры за проведение проверки;
- иные уважительные причины, препятствующие объективной оценке оригинальности работы.

5.13 В случае принятия апелляционной комиссией положительного решения, обучающемуся предоставляется возможность прохождения дополнительной (четвёртой) проверки на возмездной основе. При положительном результате и подтверждении соответствия установленным требованиям, работа признаётся допущенной к защите.

5.14 В случае отклонения апелляционной комиссией заявления или получения отрицательного результата при повторной проверке, работа признаётся не соответствующей требованиям проверки. Обучающийся не допускается к защите и направляется на повторное выполнение выпускной квалификационной работы в следующем учебном периоде.

5.15 Апелляция подается не более одного раза.

5.16 Технический секретарь АК принимает работу к защите, если:

- работа не содержит заимствований более 30% коэффициента подобия 1;
- работа не содержит заимствований более 5% коэффициента подобия 2;
- работа не содержит объем цитат более 10%;
- все цитаты правильно оформлены, присутствуют сноски;
- все цитаты правильно отражены в списке литературы;
- работа не содержит никаких манипуляций с алфавитом, замены букв, скрытого текста и т. д.

5.17 Текст печатной и электронной версии работы должны быть идентичны. Ответственность за идентичность работы несет обучающийся.

5.18 Контроль за сравнением печатной и электронной версий работы возлагается на технического секретаря АК. Процесс приема и сравнительного анализа научных работ проходит не позднее 5 рабочих дней до начала итоговой аттестации.

5.19 В случае несоответствия между печатной и электронной версиями, обучающемуся дается 2 (два) рабочих дня на исправление и передачу на кафедру исправленной версии. Если обучающийся не успел предоставить свою работу до конца этого срока, его работа к защите не допускается.

5.20 Ответственное лицо кафедры за проведение проверки по истечению процедур проверки работ обучающихся на предмет наличия заимствований должны будут вести лист регистрации согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

5.21 Все условия, относящиеся к дисциплинарным процедурам, проводятся Университетом в соответствии с внутренними процедурами Университета.

5.22 Данная процедура не охватывает проверку эссе, рефератов, научных статей, изданий или других научных документов, так как не предусматривает процедуру допуска к финальному

экзамену или защите, и могут проверяться компетентными лицами в соответствии со внутренними правилами и требованиями.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Управлением по учебно-методической деятельности, деканатами факультетов, заведующими кафедрами и иными уполномоченными структурными подразделениями.

6.2 Ответственность за соблюдение процедур проверки на предмет наличия заимствований несут все участники процесса: обучающиеся, научные руководители, ответственные лица кафедр и технические секретари АК.

6.3 Результаты проверки на заимствование являются частью итоговой аттестации и хранятся в установленном порядке в архиве организации образования, в том числе в электронном виде в Системе.

Заявление-утверждение об оригинальности письменной работы

Ф.И.О.: _____

Уровень обучения _____

Наименование образовательной программы: _____

Название работы: _____

Категория работы:

- ☐ Курсовая работа
☐ Дипломная работа (проект)
☐ Магистерская диссертация
☐ Научная статья

Укажите соавтора (-ов) (в случае совместного проекта): _____

Ф.И.О. научного руководителя: _____

Я (мы) подтверждаю (-ем), что предоставленная мною (нами) на проверку в систему «Strikeplagiarism.com» письменная работа была подготовлена исключительно мною (нами), и:

- а) не нарушает авторские права других лиц;
б) не была использована полностью или частично в качестве письменной работы для получения диплома о высшем образовании или ученой степени мной (нами) или любым другим лицом в любом высшем учебном заведении.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Кодексом этики и академической честности.

Я (мы) согласен(-на, -ны) на обработку заявленной письменной работы в соответствии с Кодексом этики и академической честности и Правилами проверки письменных работ в «Strikeplagiarism.com», а также архивирование моей (нашей) работы в базе данных «Strikeplagiarism.com».

«__» ____ 20____

Протокол о проверке на наличие неавторизованных заимствований (плагиата)**Автор:** _____**Соавтор (если имеется):** _____**Тип работы:** _____**Название работы:** _____**Научный руководитель:** _____**Коэффициент Подобия 1:** _____**Коэффициент Подобия 2:** _____**Микропробелы:** _____**Знаки из других алфавитов:** _____**Интервалы:** _____**Белые Знаки:** _____**После проверки Отчета Подобия было сделано следующее заключение:**

☐ Заимствования, выявленные в работе, является законным и не является плагиатом. Уровень подобия не превышает допустимого предела. Таким образом работа независима и принимается.

☐ Заимствование не является плагиатом, но превышено пороговое значение уровня подобия. Таким образом работа возвращается на доработку.

☐ Выявлены заимствования и плагиат или преднамеренные текстовые искажения (манипуляции), как предполагаемые попытки укрытия плагиата, которые делают работу противоречащей требованиям приложения 5 приказа 595 МОН РК, закону об авторских и смежных правах РК, а также кодексу этики и процедурам. Таким образом работа не принимается.

☐ Обоснование:

*Дата**Эксперт*

Лист регистрации проверки письменных работ обучающихся

№	ФИО обучающегося	ОП	Курс	Группа	Наименование работы на 3-х языках	ФИО научного руководителя	Дата проверки №1	Дата проверки №2	Дата проверки №3	Общее количество проверок