



**ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**R-11**

**Версия 5**

документация

Эксперт СМК

Сунурова С. Б.

Кежембаева Ж. К.

**Содержание**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	6
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ "СОВРЕМЕННАЯ ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА" .....	8
6	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА.....	10
7	НАРУШЕНИЯ .....	14
8	ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	14
	ТАБЛИЦА «БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕРЕВОДОМ ИХ В ТРАДИЦИОННУЮ ШКАЛУ ОЦЕНОК И ECTS (ИСТИЭС)» .....	16

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Правила) определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – МУИТ, Университет).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 г. № 595 (в редакции приказа МОН РК от 18.05.2020г. №207), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152, Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 г. №137 (в редакции приказа МОН РК от 28.08.2020г. №374), а также Положения по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом Председателя Правления-Ректора АО МУИТ от 26.03.2020г.
- 1.3. Настоящие Правила является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений МУИТ.
- 1.4. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологии (далее – ДОТ) осуществляется на основе государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования (далее – ГОСО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 №604 (в редакции приказа МОН РК от 06.05.2020 г. №182) и образовательных программ.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 В настоящих Правилах используются следующие определения:

**Академический календарь** – график организации учебного процесса, в котором отражены сроки и продолжительность академических периодов, промежуточной и итоговой аттестации, сроки записи на учебные дисциплины, профессиональной практики в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Балльно-рейтинговая буквенная система (БРБС) оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**Кредитная технология обучения** – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;

**Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

**Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

**GPA (Grade Point Average)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной специальности/образовательной программе.

**Транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**Ведомость** – документ, установленного вузом образца, предназначенный для учета академических показателей обучающихся по различным формам контроля, выраженных в балльно-рейтинговом эквиваленте.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой;

**Рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

**Итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

**Итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

**Самостоятельная работа студента (СРС)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

**Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД)** – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами инфокоммуникационных технологий, и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

**Экзаменационная сессия** – период промежуточной аттестации обучающихся;

**Тестирующий комплекс** – программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

**Образовательный портал** – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

**Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK)** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

**Мультимедиа** – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

**Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

**Онлайн прокторинг** – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

**Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)** – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

**Тьютор** – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

**Неформальное образование** – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

**Цифровой контент** – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

**Сетевая технология** – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

**Кейсовая технология** – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

**Смешанное обучение** – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организации образования

### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех организационных формах обучения (видах учебных занятий): лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, профессиональная (учебная, производственная, преддипломная) практика.
- 3.2 Текущий контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного материала по учебной дисциплине, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной деятельности обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.
- 3.3 Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала согласно академическому календарю Университета.
- 3.4 Формы, содержание и оценка текущего контроля определяются преподавателем и отражается в силлабусе дисциплины для обучающегося.
- 3.5 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе (БРБС) оценки учебных достижений обучающихся.

- 3.6 Текущий контроль оценивается по 100%-ой шкале.
- 3.7 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются во внутри вузовской системе управления обучением (LMS) <https://platonus.iitu.edu.kz/>, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций.
- 3.8 По результатам текущих контролей кафедра проводит анализ успеваемости по рубежным контролям и посещаемости занятий обучающихся.
- 3.9 Декан факультета контролирует посещаемость занятий обучающихся.
- 3.10 Контроль знаний обучающихся при дистанционном обучении проводится согласно Р-58 «Положению по организации обучения с применением ДОТ».
- 3.11 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием ДОТ осуществляется посредством:
- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режимах online и offline с использованием телекоммуникационных средств (в виде форум, чат, видео- и аудио-конференции);
  - 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
  - 3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).
- 3.12 Текущий контроль при дистанционном обучении проводится преподавателем на основании ответов на контрольные вопросы по материалам пройденных лекций и выполненных заданий практических, лабораторных или самостоятельных работ в online и offline режимах.
- 3.13 Рубежный контроль проводится в формах письменного контроля или компьютерного тестирования на 7 (восьмой) и 15 (пятнадцатой) неделях. Комплект тестовых вопросов содержит закрытые, открытые тесты, тесты на соответствие и на последовательность.
- 3.14 Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием ДОТ в МУИТ применяются технологии, в том числе технологии онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.
- 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 4.1 Промежуточная аттестация обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 № 604 (в редакции приказа МОН РК от 05.05.2020 г. №182) в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.
- 4.2 Период промежуточной аттестации обучающихся именуется экзаменационной сессией.
- 4.3 Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения профессиональной практики в соответствии с утвержденной программой и оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценок.
- 4.4 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с документом Р-18 «Правила организации промежуточной аттестации обучающихся».
- 4.5 Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине определяется в рабочей программе дисциплины (Силлабусе), который утверждается Учебно-методическим советом Университета.

- 4.6 Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется Офисом регистратора.
- 4.7 По результатам промежуточной аттестации Офис регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.
- 4.8 Если  $P_{cp} = (P_1 + P_2) / 2 < 50\%$  и разрешение на индивидуальное прохождение рубежного контроля не получено, то обучающийся к итоговому экзамену по дисциплине не допускается. Обучающийся может повторно пройти данный курс во время летнего семестра на платной основе или в следующем академическом периоде.
- 4.9 После экзамена по дисциплине выводится итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании, которая определяется формулой:

$$И_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где:  $P_1$  - процентное содержание оценки первого рейтинга;  $P_2$  - процентное содержание оценки второго рейтинга;  $Э$  - процентное содержание экзаменационной оценки.

Итоговая оценка в процентном содержании  $И_{\%}$  переводится в итоговую оценку в цифровом и буквенном эквивалентах в соответствии с Таблицей «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)», представленной в Приложении 1 к настоящим Правилам.

- 4.10 Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.
- 4.11 В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. В случае получения в третий раз оценки  $F_X$  или  $F$ , соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из Университета независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно. При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и (или) на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже 1 (один) раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.
- 4.12 При положительном результате повторной сдачи экзамена в следующем академическом периоде вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
- 4.13 Технические проблемы, болезнь/плохое самочувствие, подтвержденные справкой медицинского учреждения, форсмажорные обстоятельства массового или индивидуального характера служат основанием для переноса/пересдачи текущего контроля (РК-1 и РК2), промежуточной и итоговой аттестации на основании распоряжения деканата и заявлений обучающихся с подтверждающими документами.
- 4.14 Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.
- 4.15 Приказом Председателя Правления-Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.
- 4.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

- 4.17 В случае возникновения конфликтной ситуации при сдаче текущего контроля (РК-1 и РК2), промежуточной и итоговой аттестации все спорные вопросы рассматриваются на Независимой комиссии кафедр университета, назначаемой распоряжением деканов факультетов Университета.
- 4.18 Для повторного изучения дисциплины и пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно F" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в летнем семестре или в следующем академическом периоде вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый экзамен. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.
- 4.19 Порядок организации и проведения летнего семестра обучающихся устанавливается в соответствии с документом Р-32 «Положение об организации летнего семестра».
- 4.20 В целях повышения GPA обучающийся самостоятельно выбирает дисциплины для повторного изучения или пересдачи на платной основе.
- 4.21 Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и рабочими учебными программами дисциплин.
- 4.22 Обучающиеся, в случаях необходимости, сдают экзамены по дисциплинам, дающим дополнительные навыки, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт.
- 4.23 По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) академического периода Офис регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.
- 4.24 Величина минимального переводного балла для определения статуса курса утверждается на Ученом Совете университета.
- 4.25 Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла и установленный объем кредитов, на основании представления Декана факультета переводятся на следующий год обучения с повышением статуса курса приказом Председателя Правления-Ректора.
- 4.26 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 4.27 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета Университета.
- 4.28 Обучающийся по завершении максимального срока обучения (для бакалавриата – 7 лет, магистратуры – 4 года, для докторантуры – 5 лет), но не полностью освоившего образовательную программу выпускается с выдачей справки о завершении обучения в Университете без присвоения академического звания.
- 4.29 Лицу, отчисленному из Университета, выдается транскрипт, выдаваемая лицам, не завершившим образование.

## **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ "СОВРЕМЕННАЯ ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА"**

- 5.1 Обучающиеся Университета всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
- 5.2 Государственная экзаменационная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» создается на календарный год. Государственный экзамен планируется в каждом академическом периоде по мере записи обучающихся и рентабельности

- контрольных мероприятий.
- 5.3 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой «Медиакоммуникации и история Казахстана», ведущей занятия по учебной дисциплине "Современная история Казахстана" (далее - Кафедра) совместно с Деканатом факультета и Офисом регистратора.
  - 5.4 Для проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" Кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу (Силлабус) единую для всех форм обучения и специальностей.
  - 5.5 Форма проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" определяется на основании решения Ученого совета университета.
  - 5.6 Для приема государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" по представлению заведующего кафедрой формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.
  - 5.7 Председатель и состав ГЭК по дисциплине "Современная история Казахстана" утверждается приказом Председателя Правления-Ректора на основании решения Ученого совета.
  - 5.8 Расписание заседаний ГЭК составляется Офисом регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается Председателем Правления-Ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.
  - 5.9 Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шести) академических часов в день.
  - 5.10 Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине "Современная история Казахстана", а также процедура заседания ГЭК определяется Университетом.
  - 5.11 Результаты государственного экзамена оцениваются по БРБС оценки знаний обучающихся. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка государственного экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний поддисциплине.
  - 5.12 В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" оценки "неудовлетворительно", он может на платной основе в следующем академическом периоде или во время летнего семестра вновь записаться на данную дисциплину, повторно посещать все виды учебных занятий, выполнять требования текущего контроля, получить допуск и пересдать государственный экзамен.
  - 5.13 Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.
  - 5.14 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.
  - 5.15 Для проведения апелляции приказом Председателя Правления-Ректора создается Апелляционная комиссия по дисциплине "Современная история Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.
  - 5.16 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" учитываются при подведении итогов экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.
  - 5.17 По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

## **6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА**

- 6.1 Итоговая аттестация обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и образовательными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных программ.
- 6.2 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта.
- 6.3 При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два государственных экзамена для следующих категорий лиц:
- 1) Находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
  - 2) С особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
  - 3) Беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
  - 4) Студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.
- Для сдачи государственного экзамена обучающийся пишет заявление на имя Председателя Правления-Ректора и представляет соответствующий документ.
- 6.4 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.
- 6.5 Форма проведения итоговой аттестации определяется решением Ученого совета.
- 6.6 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее - АК) по специальности и (или) по образовательным программам.
- 6.7 В компетенцию АК входят:
- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
  - 2) присуждение выпускнику степени бакалавра или магистра или присвоение квалификации «специалист» по соответствующей образовательной программе;
  - 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.
- 6.8 Председатель и состав АК утверждается приказом Председателя Правления-Ректора на основании решения Ученого совета университета и действует в течение текущего календарного года.
- 6.9 Состав АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.
- 6.10 Расписание работы АК составляется Офисом регистратора, утверждается Председателем Правления-Ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.
- 6.11 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:
- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.
- 6.12 Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шести) академических часов в день.

- 6.13 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, индивидуального и рабочего учебных планов, и рабочих учебных программ Университета.
- 6.14 Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется департаментом по академическим вопросам в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей (образовательных программ) обучающихся и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 6.15 Государственный экзамен проводится по программе, разработанной Университетом на основе рабочих учебных программ дисциплин. Программа и перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается государственный экзамен, утверждается решением Учебно-совета на основании представления выпускающей кафедры.
- 6.16 Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.
- 6.17 Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) техническим секретарем в АК представляются:
- 1) копия приказа Председателя Правления-Ректора о допуске обучающихся к защите дипломной работы (проекта);
  - 2) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
  - 3) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности;
  - 4) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.
- 6.18 Защита дипломных работ (проектов) при обучении с использованием ДОТ осуществляется:
- 1) публично;
  - 2) в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;
  - 3) путем отправки в организацию образования обучающимся дипломной работы (проекта) на бумажном носителе и/или электронном виде и видеозаписи выступления после получения отзыва научного руководителя и рецензии на дипломную работу (проект).
- 6.19 Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее – заимствование).
- Дипломные работы (проекты) самостоятельно проверяются Университетом на предмет наличия заимствованного материала (плагиат) в соответствии с Р-51 «Положением о системе антиплагиата».
- 6.20 Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации, проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

- 6.21 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта). В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).
- 6.22 Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.
- 6.23 Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом Председателя Правления-Ректора за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого совета университета.
- 6.24 Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора общим списком по представлению заведующего кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).
- 6.25 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).
- 6.26 При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.
- 6.27 Если обучающийся при командной защите дипломного проекта отсутствовал, то повторная защита осуществляется по новой утвержденной теме дипломного проекта и выполняется процедура согласно п.п.6.19.
- 6.28 По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.
- 6.29 Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.
- 6.30 Решения об оценках государственных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос Председателя комиссии.
- 6.31 Все заседания АК оформляются протоколом.
- 6.32 Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника.  
В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.
- 6.33 Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.
- 6.34 После завершения работы АК все протоколы передаются в архив Университета для хранения в установленном порядке.

- 6.35 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.
- 6.36 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 6.37 Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.
- 6.38 Для проведения апелляции приказом Председателя Правления-Ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей Университета квалификация которых соответствует профилю специальности.
- 6.39 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).
- 6.40 Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям п.п. 6.39 настоящих Правил.
- 6.41 По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.
- 6.42 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.
- 6.43 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.
- 6.44 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом Председателя Правления-Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».
- 6.45 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, отчисляется из Университета приказом Председателя Правления-Ректора, с правом восстановления на повторное прохождение итоговой аттестации.
- 6.46 Обучающиеся могут повторно пройти итоговую аттестацию в последующих академических периодах, написав заявление на имя Председателя Правления-Ректора о восстановлении для повторной итоговой аттестации, не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.
- 6.47 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Председателя Правления-Ректора.
- 6.48 Для обучающихся, восстановившихся для пересдачи итоговой аттестации создается ГАК и планируется работа комиссии только в случае достаточного количества записавшихся

обучающихся и рентабельности проводимых мероприятий (в случае недостаточного количества записавшихся обучающихся, проведение итоговой аттестации будет осуществляться в дистанционном режиме), с условием полного завершения теоретического и практического курса обучения.

- 6.49 Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.
- 6.50 Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен для лиц, повторно сдающих экзамен, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 6.51 Передача государственного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в текущий период итоговой аттестации не разрешается.
- 6.52 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

## 7 НАРУШЕНИЯ

- 7.1 Всем участникам академического процесса в течение проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации запрещается:
- срывать, прерывать или опаздывать на академические занятия, текущий контроль (РК-1 и РК2), промежуточную и итоговую аттестации;
  - подделывать или фальсифицировать материалы и документы вышеуказанных видов контроля;
  - осуществлять или призывать к актам насилия, непристойных, беспорядочных, угрожающих или оскорбительных действий или выражений;
  - противоречить или не подчиняться разумным инструкциям персонала Университета или не реагировать на требования уполномоченных сотрудников Университета;
  - участвовать в преследовании и шантаже;
  - быть вовлеченным в коррупционную деятельность.
- 7.2 Любые нарушения в течение проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации сотрудниками преподавателями и обучающимися, в том числе нарушения настоящих Правил, дисциплинарной политики Университета, Правил педагогической этики, Правил внутреннего трудового распорядка АО «МУИТ» рассматриваются Комитетом по академическим вопросам и дисциплинарному контролю.

## 8 ДОКУМЕНТАЦИЯ

Код документа или формы	Наименование документов
б\н	Приказ об утверждении состава АК
б\н	Приказ об утверждении состава ГЭК
б\н	Приказ о создании апелляционной комиссии
б\н	Приказ о переводе на следующий год обучения с повышением статуса курса
б\н	Приказ о переводе на следующий год обучения без изменения статуса курса
б\н	Приказ об утверждении научных руководителей дипломных работ (проектов)

<b>Код документа или формы</b>	<b>Наименование документов</b>
б\н	Приказ об утверждении рецензентов дипломных работ (проектов)
б\н	Приказ о допуске к итоговой аттестации
б\н	Приказ о допуске к повторной итоговой аттестации
б\н	Приказ о выпуске обучающихся, завершивших обучение
б\н	Приказ об отчислении обучающихся

## Приложение 1

**Таблица «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (истиеэс)»**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	