

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МИКРОКВАЛИФИКАЦИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЗНАНИЯ**

Р-108

Релакция 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение по разработке образовательных программ микроквалификаций и порядок их признания (далее - Положение) разработано в Международном университете информационных технологий (далее – МУИТ) в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Концепцией обучения в течение всей жизни (непрерывное образование), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471 проекта и Правил по разработке и реализации организациями образования программ микроквалификаций и порядок их признания МНиВО РК (версия от 03.03.2023)

- 1.1 Микроквалификации предназначены для предоставления обучающимся, а также иным гражданам конкретных знаний, навыков и компетенций, которые отвечают социальным, личным, культурным потребностям и потребностям рынка труда.
- 1.2 Основными целями программы микроквалификации являются: 1) формирование новых навыков; 2) профессиональное развитие личности; 3) социальная поддержка образовательных возможностей и потребностей индивида.
- 1.3 Основными характеристиками программ микроквалификаций являются:
 - 1) ограниченная продолжительность учебных занятий, ведущих к получению микроквалификаций (обычно больше, чем одна учебная дисциплина, но меньше, чем полная степень);
 - 2) возможность получения востребованных на рынке труда конкретных знаний, навыков и компетенций, которые будут способствовать трудоустройству;
 - 3) развитие индивидуальных и востребованных навыков и компетенций (переобучение), приобретаемых в короткие сроки;
 - 4) реализация обучения в течение всей жизни путем создания возможностей приобретения навыков компетенций гибким и удобным способом, приобретаемым в короткие сроки;
 - 5) могут выступать как самостоятельные, автономные единицы, дающие дополнительные квалификационные навыки и компетенции, так и встроенные (но не автоматически) модули в полную программу получения степени;
 - 6) предоставляют новые и(или) дополнительные знания, навыки и компетенции вертикально и горизонтально, в рамках национальной квалификационной системы по различным направлениям;
 - 7) отдельные профессиональные курсы микроквалификаций могут осваиваться параллельно для формирования более комплексных навыков и компетенций, и так до получения полной квалификации и(или) степени.
- 1.4 Программы микроквалификаций отличаются от дисциплин/модулей учебного плана образовательных программ по уровням образования своей завершенностью путем выдачи документа о присвоении соответствующей микроквалификации и возможностью осуществления на его основе трудовых функций, а также при соответствующей сертификации.
- 1.5 В Правилах используются следующие термины и определения:
 - 1) микроквалификация – это объем знаний, навыков и компетенций, достаточный для выполнения одной отдельной трудовой функции по профессиональному стандарту (или в рамках соответствующей профессии), полученный за период краткосрочного обучения;
 - 2) программа микроквалификации – комплекс основных характеристик краткосрочного обучения, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы, формы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
 - 3) результаты обучения микроквалификаций – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, навыков и компетенций относительно одной трудовой функций, демонстрируемых обучающимся по завершению освоения программы;
 - 4) наращиваемые степени (Stackable degree) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

- 5) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов ECTS – способ перевода кредитов, полученных студентами за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
 - 6) признание результатов обучения – процесс формализации подтверждения уровня результатов образовательного опыта, набора компетенции и знаний;
 - 7) перезачет кредитов (перезачёт) – процедура признания эквивалентности квалификации, присвоенной в системе формального образования, а также в программах микроквалификаций к квалификациям образовательных программ, утвержденных и действующих на текущий момент, с внесением квалификаций и полученной по ней оценке в транскрипт /приложение к диплому обучающегося;
 - 8) сертификация – процедура подтверждения полученных в процессе краткосрочного обучения и профессиональной деятельности знаний, навыков и компетенций посредством установления их соответствия требованиям конкретных трудовых функций, определенных в профессиональных стандартах/рынком труда.
- 1.6 Отличительной чертой программ микроквалификаций является автономность, выраженная в возможности трудоустройства по их окончанию или продвижения по служебной карьере как вертикально, так и горизонтально.

2 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ МИКРОКВАЛИФИКАЦИЙ

- 2.1 Программа микроквалификаций разрабатывается Академическим комитетом совместно с участием работодателей.
- 2.2 Программы микроквалификаций применяются в высшем и послевузовском образовании через включение в учебные планы образовательных программ при соответствии результатов обучения. В этом случае программы микроквалификаций могут быть включены в цикл базовых и профилирующих дисциплин или в дополнительные виды обучения.
- 2.3 В зависимости от содержания возможно включение одной или нескольких программ микроквалификаций. При этом они могут составлять один или несколько модулей.
- 2.4 Обучение по программам микроквалификаций осуществляется в форме очного и(или) дистанционного обучения.
- 2.5 Структурными элементами программы микроквалификации являются: наименование, цель, присваиваемая микроквалификация, содержание (учебно-тематический план), трудоемкость (в кредитах/часах), стратегии и методы преподавания и обучения, система оценивания и контрольно-измерительные материалы.
- 2.6 Программа микроквалификации в зависимости от трудоемкости может состоять из нескольких дисциплин (курсов, модулей).
- 2.7 Объем программ микроквалификаций измеряется в академических кредитах и академических часах.
- 2.8 Диапазон объема одного курса (дисциплины) микроквалификации варьируется от 3 (трех) до 6 (шести) академических кредитов.
- 2.9 Программа микроквалификации может включать несколько курсов, общим объемом от 6 (шести) до 45 (сорока пяти) академических кредитов.
- 2.10 Результаты обучения программ микроквалификаций основываются на дескрипторах Национальной рамки квалификации (далее – НРК).
- 2.11 Результаты обучения формируются в зависимости от компетенций, необходимых для выполнения трудовой функции соответствующих требованиям профессиональных стандартов (при их наличии) или требованиям работодателей.

- 2.12 В соответствии с сформулированными результатами обучения программы микроквалификации встраиваются в соответствующие уровни НРК: 1 – программы микроквалификаций основного среднего образования, 2, 3, 4, 5 уровни – программы микроквалификаций ТиППО, 6 уровень – программы микроквалификаций высшего образования (далее – ВО), 7,8 уровни – программы микроквалификаций послевузовского образования (далее – ПО).
- 2.13 В программах микроквалификаций описываются методы, формы и средства обучения и оценки результатов обучения.
- 2.14 При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:
- 1) использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
 - 2) согласовывать методы оценки с оцениваемыми результатами обучения.
- 2.15 Утверждение программы микроквалификации осуществляется после получения положительной оценки внутренней и внешней экспертизы.
- 2.16 Программы микроквалификаций утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора университета на основании решения Ученого совета.
- 2.17 Структура программ микроквалификаций включает следующие разделы:
- 1) титульный лист;
 - 2) пояснительная записка;
 - 3) организация учебного процесса;
 - 4) содержание программы.
- 2.18 В разделе «Титульный лист» указываются сведения об организации образования, наименование микроквалификации, данные о согласовании и утверждении. Форма «Титульного листа» оформляется согласно Приложению 3 к Настоящим Правилам.
- 2.19 Раздел «Пояснительная записка» оформляется согласно Приложению 4 к Настоящим Правилам и содержит краткую значимую информацию о программе: термины, используемые в программе, сведения о нормативно-правовых основаниях разработки программы: профессиональный стандарт (при наличии), документы работодателя, используемые для определения содержания микроквалификации.
- 2.20 Раздел «Организация учебного процесса» описывает формат учебного процесса, наименование модулей/тематики, результаты обучения, общий объем кредитов/часов;
- 2.21 Раздел «Содержание программы микроквалификации» определяется организацией образования самостоятельно с учетом ожидаемых результатов обучения.
- 2.22 Решение учебно-методического совета о рассмотрении и согласовании программы микроквалификаций с представителями отраслевого бизнес-сообщества, работодателей оформляется протоколом.
- 2.23 Для обеспечения качества содержания программы микроквалификации осуществляется ее внутренняя и внешняя оценка. Внутренняя оценка качества содержания программы проводится непосредственно факультетом, внешняя – работодателями.

3 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ МИКРОКВАЛИФИКАЦИЙ

- 3.1 Программы микроквалификации университет реализует на платной основе:
- для своих обучающихся;
 - для обучающихся других организаций образования;
 - для работников сторонних организаций (по договору);
 - для вольнослушателей.
- 3.2 При этом получение микроквалификации (освоение программ микроквалификаций) строится на основе добровольности и выборности.

- 3.3 При включении программы микроквалификации в действующие основные образовательные программы МУИТ обеспечивает организационные условия наравне с другими дисциплинами ОП: включение в расписание занятий, организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и т.д.
- 3.4 Обучающиеся, проходившие дисциплины, которые входят в программу микроквалификаций, в рамках своих образовательных программ, сдают квалификационный экзамен на платной основе по установленной стоимости.
- 3.5 В случае, если программа состоит из одного модуля, проводится только итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена по результатам обучения. Допускается проведение оценки в форме демонстрационного экзамена, позволяющая обучающемуся практически продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.
- 3.6 На оценку результатов обучения выделяется от 2 до 6 академических часов учебного времени, в зависимости от сложности оценочного задания.
- 3.7 Результаты обучения по программе микроквалификации подтверждаются положительной оценкой знаний и навыков освоенных профессиональных компетенций.
- 3.8 Для проведения процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с целью присвоения микроквалификации, приказом Председателя Правления – Ректором создается Квалификационная комиссия.
- 3.9 Состав Квалификационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов профильных предприятий и преподавателей специальных дисциплин, включая секретаря комиссии (без права голоса).
- 3.10 Оценка результатов обучения программ микроквалификаций заносится в Приложение к диплому обучающегося.
- 3.11 Документом, подтверждающим результат(ы) обучения программы микроквалификации, является сертификат о завершении обучения с указанием объема пройденного курса в часах и/или кредитах.
- 3.12 Решение о выдаче документа о присвоении микроквалификации принимается на основе квалификационного экзамена по выполнению видов работ по отдельной трудовой функции.
- 3.13 Освоение программ микроквалификаций завершается итоговой аттестацией и успешно прошедшим ее обучающимся – присвоением микроквалификации.
- 3.14 Система оценивания знаний, навыков и компетенций основана на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D-»), которые предусматривают присвоение академических кредитов, оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления академических кредитов.
- 3.15 Итоговая оценка по программе микроквалификации, включенной в учебный план ОП, вносится в приложение, а компетенции – в общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)).
- 3.16 Лицам, успешно освоившим программы микроквалификаций, выдается соответствующий документ – сертификат, установленной формы согласно Приложению 2, содержащий:
 - 1) фамилию, имя, отчество (при его наличии) обучающегося;
 - 2) наименование программы микроквалификации;
 - 3) объем программы в кредитах и(или) в академических часах;
 - 4) уровень обучения;
 - 5) форму обучения;
 - 6) название присвоенной микроквалификации;
 - 7) наименование организации, выдавшей документ;

- 8) дату выдачи, вместе с приложением (транскриптом), в котором отражаются наименования курсов/учебных дисциплин/модулей с указанием их объема в кредитах/академических часах, результаты обучения и оценку итоговой аттестации (или квалификационного экзамена), а также обеспечение качества удостоверения и, в соответствующих случаях, учебного материала (программы).

4 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРОГРАММ МИКРОКВАЛИФИКАЦИЙ

- 4.1 Процедура признания результатов обучения программ микроквалификаций предусматривает признание результатов как формального, так и неформального и информального образования.
- 4.2 Признание результата(ов) обучения программ микроквалификаций осуществляется Комиссией по признанию результатов неформального образования (далее – Комиссия), созданной приказом Председателя Правления-Ректора университета.
- 4.3 Признаются результаты обучения программ микроквалификаций, освоенных обучающимися в других организациях образования, на платформах, признанных МООК, в том числе курсов Coursera, eDX, Стенфорд-онлайн и иных официально признанных провайдеров. Документом, подтверждающим освоение программы микроквалификации, является сертификат.
- 4.4 Для признания результатов обучения программ микроквалификации лицо подает в Комиссию следующие документы:
- 1) заявление в произвольной форме о признании результатов обучения по программе микроквалификации;
 - 2) копию удостоверения личности;
 - 3) документ, подтверждающий результаты обучения по программе микроквалификации (сертификат).
- 4.5 Комиссия проверяет документы, указанных в пункте 3.20 и проводит собеседование для определения уровня знаний, навыков и компетенций.
- 4.6 По итогам собеседования Комиссия принимает решение о признании результатов обучения, либо об отказе в признании.
- 4.7 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом.
- 4.8 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в Офис Регистратора для внесения сведений об освоенных курсах, либо о перезачете академических кредитов по соответствующим учебным дисциплинам в транскрипт обучающегося.

5 РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММ МИКРОКВАЛИФИКАЦИИ

- 5.1 Программы микроквалификаций, разработанные кафедрами в соответствии с настоящим Положением, регистрируются в реестре Программ микроквалификации университета и размещаются на официальном сайте АО «МУИТ».
- 5.2 Программа микроквалификаций вносится в Реестр программ микроквалификаций университета при наличии положительной оценки внутренней и внешней экспертизы.
- 5.3 Программы микроквалификаций, внесенные в Реестр программ микроквалификаций университета, регистрируются в информационной системе оператора, определенного уполномоченным органом в области образования.

**Квалификационные требования к кафедрам,
реализующим программы микроквалификаций**

№	Квалификационные требования	Документы
1	Наличие внутренних организационных документов организаций образования	Положение по разработке образовательных программ микроквалификаций и порядок их признания
2	Требования к ППС	сведения о кадровом составе (общий опыт работы преподавателей дисциплин не менее 1 года на производстве. Подтверждающими документами являются: справки с места работы, трудовые книжки, договора гражданско-правового характера и т.д.);
3	Требования к ОР	информация о наличии книги приказов, книги выдачи сертификатов- документов удостоверяющих присвоение микроквалификации.
4	Наличие учебно-методических материалов: учебники и/или электронные учебники, наглядные пособия	1) наличие учебных планов, образовательных программ микроквалификаций, согласованных с представителями отраслевого бизнес сообщества, работодателями, контрольно-измерительные материалы квалификационных экзаменов, рассмотренных и согласованных с представителями отраслевого бизнес сообщества, работодателями и оформленных протоколом; 2) информация о наличие учебно-методических материалов и/или учебников (на бумажных и/или электронных носителях), наглядных пособий по соответствующим профессиям.
5	Наличие сведений о материально-технической базе организации образования для проведения теоретических, практических занятий и организации практики на производстве	Информация о наличии материально-технической базы? подтверждающий наличие помещения/здания для проведения краткосрочного обучения: теоретических занятий, также практических занятий или организации практики на производстве; документы, подтверждающие наличие базы практики на производстве: договоры, соглашения с предприятиями, социальными партнерами (не предоставляются учебными центрами, созданными при предприятиях и отраслевых ассоциациях)

Форма сертификата

СЕРТИФИКАТ № _____

Наименование организации _____

Настоящим подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошел(ла) обучение с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ год

по программе микроквалификации:

в объеме _____ академических часов _____ академических кредитов

Уровень образования _____

(указывается цифрой и словами в соответствии с НРК)

Форма обучения _____

Решением Квалификационной комиссии от "___" _____ года ему(ей) присвоена
микроквалификация: _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: «___» _____ 2023 г.

М.П.

**Рекомендуемая форма
титального листа учебной программы курса по микроквалификации**

<p>«СОГЛАСОВАНО» Руководитель предприятия _____ _____ _____ (подпись) (Ф., инициалы) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Председатель Правления – Ректор АО «МУИТ» _____ _____ (подпись) (Ф., инициалы) « ____ » _____ 20__ г.</p>
<p>Программа курса по освоению микроквалификации</p> <p>_____</p> <p>(наименование микроквалификации)</p> <p>Общее количество часов _____, академических кредитов _____</p> <p>Разработчик (-и) :</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(подпись) Ф.И.О.</p>	

Пояснительная записка учебной программы курса по освоению микроквалификации

Описание курса		
Формируемые компетенции		
Профессиональный стандарт		
Пререквизиты		
Постреквизиты		
Контактная информация педагога(ов):		
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)		тел.:
		e-mail:

Содержание учебной программы курса по освоению микроквалификации

№	Дисциплина	Всего часов	Кредиты	Из них			Результаты обучения
				Лекция	Практика	Лабораторные	
1							
2							
N							
	Итого						