

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ  
ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Р-99  
Редакция 1

Должность

Фамилия и  
инициалы

Роспись

управления персоналом и  
документацией

*Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное*

Положение о реализации программ двудипломного образования и  
Совместных образовательных программ

## Содержание

1 Область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Общие положения .....	3
4. Разработка и реализация совместных/двудипломных программ.....	4
5 Организация входящих двудипломных образовательных программ и совместных образовательных программ.....	5
6 Организация исходящих двудипломных образовательных программ и совместных образовательных программ.....	6

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение включает в себя порядок и реализацию программ двудипломного образования и совместных образовательных программ и применяется руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися всех факультетов Международного университета информационных технологий.

1.2 Присоединившиеся к Болонскому процессу страны-участники принимают на себя обязательства по выполнению его основных параметров, к которым относится программа двудипломного образования, совместные образовательные программы.

1.3 Данное положение является внутренним нормативным документом университета и распространяется на все кафедры, ответственные по образовательным программам.

1.4 Настоящее положение входит в состав документов СМК университета.

## 2 Нормативные ссылки

2.1. При подготовке положения использованы следующие нормативные правовые документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
- «Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием». Приказ МОН РК от 13 октября 2018 года № 569.

## 3 Общие положения

3.1 Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

3.2 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

3.3 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между МУИТ и ВУЗами-партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в ВУЗе-партнере;
- обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная

разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

- обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень МУИТ и ВУЗа-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

#### **4. Разработка и реализация совместных/двудипломных программ**

4.1 Для реализации совместных/двудипломных ОП разрабатывается и согласовывается Меморандум/Соглашение о сотрудничестве между МУИТ и Вузом-партнером с указанием согласованного учебного плана.

4.2 Программа совместного/двудипломного образования может осуществляться по программе как высшего, так и послевузовского образования.

4.3 Согласованный учебный план разрабатывается соответствующей кафедрой факультета.

4.4 В соглашении с Вузами-партнерами оговариваются все условия реализации ОП.

4.5 Соглашение с Вузом-партнером подписывается обеими сторонами в двух экземплярах и передается каждой стороне.

4.6 Деканат и кафедра совместно с департаментом по международному сотрудничеству и академической мобильности (далее - ДМСиАМ) Университета согласовывают действия по поиску Вузов-партнеров по направлениям подготовки кадров и ведут с ними переписку.

4.7 Сроки обучения в Вузе-партнере согласуются обеими сторонами. Для участия в совместной/двудипломной программе обучающийся должен владеть языком обучения на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

4.8 При обучении по совместным/двудипломным ОП возможно использование дистанционных технологий обучения.

4.9 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ВУЗа-партнера.

4.10 Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

4.11 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования -партнерам, где они будут осваиваться.

4.12 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

4.13 Порядок перезачета освоенных кредитов в Вузе-партнере осуществляется при предоставлении подтверждающих документов: транскрипта и договора на обучение на основании представления декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой.

4.14 Обучающийся по программе совместного/двудипломного образования осваивает все дисциплины, входящие в обязательный компонент ГОСО, а также осваивает в качестве дисциплин по выбору дисциплины, входящие в учебный план по ОП Вуза-партнера.

4.15 В случае, если участник программы совместного/двудипломного образования является обучающимся программы послевузовского образования, ему назначается научный руководитель из основного Вуза и научный консультант из Вуза-партнера.

4.16 Выполнение научно-исследовательской работы обучающегося осуществляется в процессе обучения в обоих Вузах.

4.17 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с договором в виде защиты выпускной работы в Вузе. В состав комиссии по итоговой аттестации включаются представители Вузов-партнеров.

4.18 При необходимости продолжительность освоения обучающимися программы совместного/двудипломного образования в зависимости от выбранной модели ее реализации увеличивается в бакалавриате - на 1- 1,5 года, в магистратуре на 0,5- 1 год, в докторантуре - на 1 год.

4.19 Офис регистратора включает зачетные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой Вуза-партнера.

4.20 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

## 5 Организация входящих двудипломных образовательных программ и совместных образовательных программ

5.1 Внешняя входящая ДОП и СОП осуществляется на основе меморандума/договора о сотрудничестве между вузами.

5.2 В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана координатор Вуза-партнера направляет список кандидатов с полным пакетом документов, согласно договору, по направлению на обучение по программе совместного/двудипломного образования в ДМСиАМ для рассмотрения и согласования о принятии иностранных обучающихся.

5.3 Иностранные граждане принимаются на обучение в рамках ДОП и СОП, как правило, не ранее второго года обучения, согласно межвузовским соглашениям об ДОП и СОП, трехстороннему соглашению на обучение.

5.4 Координатор ДМСиАМ направляет список кандидатов на согласование заведующим кафедрами и деканам факультетов.

5.5 Обучение для иностранных обучающихся в рамках межвузовских соглашений в Университете осуществляется за счет самостоятельного финансирования без предоставления стипендии (финансовая сторона прописывается в Соглашении/договоре о реализации совместных./двудипломных образовательных программ).

5.6 После согласования о принятии кандидата на факультете, ДМСиАМ проверяет документы претендентов на соответствие и пишет представление на имя ректора о зачислении претендента в число обучающихся и направляет на согласование, вместе с пакетом документов, следующим должностным лицам:

- Заведующий кафедрой;
- Декан факультета;
- Офис-регистратор;
- Департамент по подготовке научных кадров;
- Главный бухгалтер;
- Финансовый директор;
- Проректор по научной и международной деятельности (НиМД).
- Проректор по академической и воспитательной деятельности (АиВД).

5.7 В случае положительного рассмотрения представления о зачислении:

1. ДМСиАМ направляет письмо-приглашение в вуз-партнер.
2. Проректор по АиВД отписывает представление в Офис регистратора для издания приказа.
3. Офис-регистратора издает приказ о зачислении в число обучающихся Университета на определенный период и распространяет приказ всем заинтересованным структурным подразделениям.
4. Офис-регистратора вносит информацию об обучающемся в информационную систему Университета.

5. Университет заключает договор с обучающимся на оказание образовательных услуг (в случае если в договоре оговорено обучение на платной основе).

6. ДМСиАМ ознакомляет обучающегося с приказом.

7. ДМСиАМ выдает обучающемуся один экземпляр трехстороннего соглашения, подписанного ректором Университета, направляет вузу-партнеру один экземпляр трехстороннего соглашения, копию приказа о зачислении в число обучающихся.

8. Деканат совместно с кафедрой составляет индивидуальный учебный план обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

9. По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются дипломы установленных образцов, о присуждении степени и транскрипты от каждого вуза отдельно либо один совместный диплом на основе договоренностей.

10. Иностранные обучающиеся, принятые в Университете по ДОП и СОП, обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев», «Правил въезда и пребывания иностранных граждан в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан» и внутренний распорядок, установленный в Университете.

## **6 Организация исходящих двудипломных образовательных программ и совместных образовательных программ.**

6.1 Направление обучающихся на обучение за рубеж в рамках ДОП/СОП осуществляется за счет:

- грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- личных средств обучающихся.

6.2 Внешняя исходящая ДОП/СОП осуществляется на основе меморандума/договора о сотрудничестве между вузами.

6.2.1 ДМСиАМ на сайте Университета размещает объявление о конкурсе на ДОП/СОП.

6.2.2 Претендент для участия в конкурсе по ДОП/СОП предоставляет необходимый пакет документов в ДМСиАМ в установленные сроки:

- Заявление на имя Председателя Правления, Ректора;
- Транскрипт за все время обучения;
- Подтверждающий документ знания английского языка;
- Рекомендательное письмо;
- Копия паспорта;

\* Электронные сканированные копии документов должны быть отправлены на эл. почту ДМСиАМ.

6.3 ДМСиАМ организует работу по отбору претендентов и направлению их в ВУЗ-партнер:

- утверждает состав конкурсной комиссии;
- проверяет документы претендентов на соответствие;
- проводит конкурсный отбор;
- предварительно согласует ИУП обучающегося с вузом-партнером, совместно с выпускающей кафедрой.

– направляет в вуз-партнер письмо с запросом о приеме обучающегося на обучение по ДОП/СОП.

6.4 ДМСиАМ информирует отобранных обучающихся о сроках обучения в обучающем университете, о требованиях приема принимающего университета, размещении и предоставляет контакты координатора принимающего вуза;

6.5 ДМСиАМ направляет письмо-направление на обучение и необходимые документы в принимающий университет;

6.6 В случае положительного решения ВУЗа-партнера: ДМСиАМ, на основании официального письма-приглашения, пишет представление на имя Председателя правления, Ректора о направлении на обучение в ВУЗ-партнер и согласовывает его со следующими должностными лицам:

- Заведующий кафедрой;
- Декан факультета;
- Начальник ОР;
- Департамент по подготовке научных кадров;
- Главный бухгалтер;
- Финансовый директор;
- Проректор по Академической и воспитательной деятельности (АиВД).

6.7 Обучающимся на военной кафедре необходимо написать заявление на имя заведующего военной кафедры с указанием периода обучения в рамках ДОП/СОП для прохождения обучения на военной кафедре в индивидуальном порядке.

6.8 Проректор по АиВД отписывает представление в Офис регистратора для издания приказа.

6.9 Офис-регистратора издает приказ о командировании обучающегося на обучение в вуз-партнер на определенный академический период и распространяет приказ всем заинтересованным структурным подразделениям.

6.10 ДМСиАМ осуществляют постоянный анализ хода реализации ДОП/СОП обучающегося и проводят мониторинг выполнения обучающимся индивидуального учебного плана зарубежной командировки.

6.11 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающегося выдаются дипломы установленных образцов, о присуждении степени и транскрипты от каждого вуза отдельно либо один совместный диплом на основе договоренностей.