



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Р. 90**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ .....	3
3	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ .....	4
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ.....	5
5	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и на основании методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года (далее - Методические рекомендации) в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики в АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет).

1.2 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Университета<sup>1</sup>;

2) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность<sup>1</sup>;

3) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений<sup>1</sup>;

4) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер<sup>1</sup>.

5) антикоррупционный мониторинг – деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, работ в сфере противодействия коррупции<sup>2</sup>.

## 2 Цели, задачи, принципы антикоррупционной комплаенс-службы

2.1 Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Университетом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также проведение работ по предотвращению коррупционных рисков.

2.2 Задачи антикоррупционной комплаенс-службы Университета:

1) обеспечение соблюдения работниками Университета основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»<sup>2</sup>, Положения об антикоррупционной политике Р-65 Университета (редакция 1 от 30.01.2020 г.) и Кодекса корпоративной этики Университета (редакция 1 от 04.07.2011 г.);

2) проведение антикоррупционного мониторинга в Университете;

3) проведение работ по внутреннему анализу коррупционных рисков для текущего масштаба, структуры работы и взаимодействий Университета;

4) проведение работ по предупреждению коррупционных рисков в Университете;

5) укрепление доверия к Университету путем публичного раскрытия результатов работ о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции.

2.3 При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Университета в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы Университета;
- 4) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Университете;
- 5) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 6) независимость антикоррупционной комплаенс-службы.

### **3 Порядок организации деятельности и функциональные обязанности антикоррупционной комплаенс-службы**

- 3.1 Антикоррупционная комплаенс-служба образуется решением совета директоров, осуществляет антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и текущим Положением.
- 3.2 Структура и штатная численность антикоррупционной комплаенс-службы утверждаются первым руководителем Университета по согласованию с советом директоров.
- 3.3 Антикоррупционная комплаенс-служба является подразделением Университета, независима от других структурных подразделений, подчинена и подотчетна совету директоров.
- 3.4 Антикоррупционная комплаенс-служба не может быть привлечена к работам, относящимся к компетенции других структурных подразделений Университета, а также к подготовке или исполнению программ и проектов, не относящихся к ее полномочиям.
- 3.5 Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определены в текущем Положении.
- 3.6 Основные функциональные обязанности антикоррупционной комплаенс-службы:
  - 1) доведение до сведения работников Положения об антикоррупционной политике Р-65 Университета (редакция 1 от 30.01.2020 г.) и Кодекса корпоративной этики Университета (редакция 1 от 04.07.2011 г.);
  - 2) проведение работ по предупреждению коррупционных рисков в Университете, заключающихся в проведении разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры, контроле за соблюдением работниками Университета антикоррупционного законодательства, Положения об антикоррупционной политике Р-65 Университета (редакция 1 от 30.01.2020 г.) и Кодекса корпоративной этики Университета (редакция 1 от 04.07.2011 г.);
  - 3) проведение антикоррупционного мониторинга в Университете на предмет соблюдения работниками Университета антикоррупционных ограничений в соответствии с Законодательством Республики Казахстан<sup>2</sup>;
  - 4) обеспечение в рамках антикоррупционного мониторинга ежеквартальных служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции, поступающих по каналу конфиденциального информирования (телефон доверия, ящик доверия и др.), и обращения (жалоб), рассмотренных на заседаниях;
  - 5) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков на основании решения Председателя Правления, Ректора Университета или на основании результатов антикоррупционного Комитета по академическим вопросам и дисциплинарному контролю мониторинга согласно правилам, указанным в приказе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
  - 6) обеспечение публичного раскрытия результатов работ о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции в Университете ежегодно на официальном интернет-ресурсе Университета;
  - 7) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной

практики по делам, связанным с коррупцией;

8) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Университета;

9) отчетность перед советом директоров, а также руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции о проделанной работе.

#### **4 Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы**

##### **4.1 Основные права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы Университета:**

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, для проведения антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков;

2) взаимодействовать с каналом конфиденциального информирования (телефон доверия, ящик доверия и др.) и Комитетом по академическим вопросам и дисциплинарному контролю Университета для осведомленности о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

3) обеспечивать систематические ежегодные разъяснительные мероприятия (обучение) работников Университета требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации;

4) методы проведения разъяснительных мероприятий (обучения) определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги);

5) инициировать вынесение вопросов о нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в Университете на рассмотрение совета директоров;

6) инициировать проведение служебных проверок по поступающим обращениям (жалобам) о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

7) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

8) соблюдать конфиденциальность информации Университета, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

9) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Положения об антикоррупционной политике Р-65 Университета (редакция 1 от 30.01.2020 г.) и Кодекса корпоративной этики Университета (редакция 1 от 04.07.2011 г.);

10) своевременно информировать совет директоров о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

11) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

##### **4.2 Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.**

##### **4.3 Антикоррупционная комплаенс-служба предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:**

1) ежегодно представлять годовой отчет по противодействию коррупции совету директоров;

2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать отчет на официальном интернет-ресурсе Университета;

3) ежеквартально направлять отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

#### **5 Заключительные положения**

**5.1** Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Председателя Правления, Ректора Университета и вступают в силу со дня его утверждения.