



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
АО «Международный университет
информационных технологий»
«17» февраля 2025 г.
(Протокол № 07/25)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «МУИТ»

Р-85

Редакция 3

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Директор департамента по научно-исследовательской деятельности	Ипалакова М. Т.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	
	Директор юридического департамента	Тыныстанбекова А. З.	
	Директор департамента управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
	Эксперт по СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
4	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА	5
6	ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....	8
7	ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....	9
8	ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....	10
9	ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ НИР, НИОКР	11
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о научно-исследовательской деятельности (далее – Положение) разработано с целью повышения эффективности организации и управления научно-исследовательской деятельностью Акционерного общества «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей научно-исследовательских работ (НИР), научных коллективов, структурных подразделений и сотрудников Департамента по научно-исследовательской деятельности (ДНИД) при выполнении научно-исследовательских работ в Университете, а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении. Основным звеном в системе организации выполнения НИР является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем НИР и выполняющий работы на кафедре или в структурном подразделении Университета, либо обучающиеся.

1.3 Требования настоящего Положения применяются к научно-исследовательским работам, научным исследованиям профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, выполняемым на кафедрах и подразделениях Университета; научно-исследовательским работам обучающихся.

1.4 Процедура обязательна для исполнения профессорско-преподавательским составом Университета, обучающимися, а также сотрудниками Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Процедура разработана на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» № 103-VIII ЗРК от 11 июля 2024 г.;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 г.;
- «Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования», утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 г.;
- «Правила базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования», утверждены Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №563 от 6 ноября 2023 г.;
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержден Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан №553 от 30 декабря 2020 г.;
- Стратегия Университета;
- Устав Университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В научной и инновационной деятельности Университета применяются следующие термины, определения и обозначения в соответствии с законами РК и нормативными документами:

- **наука** – сфера человеческой деятельности, функцией которой является изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом;

- **ученый** – физическое лицо, осуществляющее научные исследования и получающее результаты научной и (или) научно-технической деятельности;
- **научный, научно-технический проект и программа** – документ, включающий в себя содержание предполагаемой научно-технической работы, представляющей научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования с обоснованием цели и задач, актуальности, новизны, научно-практической значимости и целесообразности проведения планируемых работ;
- **отчет о научной и (или) научно-технической деятельности** – документ, содержащий информацию о реализации научно-технической работы, научных, научно-технических, опытно-конструкторских, маркетинговых исследований, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ либо о результате завершенного научного, научно-технического проекта и программы;
- **результат научной и (или) научно-технической деятельности** – новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;
- **научно-исследовательская работа** – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;
- **договор** – письменное соглашение заказчика и исполнителя на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, оказание услуг по научному сопровождению по планам научно-технического развития;
- **исполнитель** – сторона договора, обязанная выполнить научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, выполняемые за счет общехозяйственных расходов по плану научно-технического развития;
- **календарный план работ** – обязательное приложение к договору, содержащее наименование работ по договору и их основных этапов со сроками выполнения;
- **научные исследования** – прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- **научная инфраструктура** – научное лабораторное и инженерное оборудование, опытно-промышленное производство, уникальные объекты, а также иное движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе научной организации;
- **научная деятельность** – деятельность, направленная на изучение окружающей действительности с целью выявления свойств, особенностей и закономерностей, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использование полученных знаний на практике;
- **научный работник** – физическое лицо, работающее в научной организации, высшем учебном заведении или научном подразделении организации, имеющее высшее образование, получающее и реализующее результат научной и (или) научно-технической деятельности;
- **научно-техническая информация** – информация, получаемая в ходе научной, научно-технической, инновационной и производственной деятельности, содержащая сведения о национальных и зарубежных достижениях науки, техники, технологий;
- **уполномоченный орган в области науки** (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий межотраслевую координацию и руководство в области науки и научно-технической деятельности;
- **интеллектуальная собственность** – исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной творческой деятельности,

полученные в результате научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг;

- **инженерно-технический работник** – физическое лицо, работающее в научной организации или высшем учебном заведении, имеющее среднее профессиональное или высшее образование, содействующее получению результата научной и (или) научно-технической деятельности и его реализации;
- **прикладное исследование** – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
- **фундаментальное исследование** – теоретическое и (или) экспериментальное исследование, направленное на получение новых научных знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи;
- **техническое задание на научно-исследовательскую работу** – исходный технический документ для проведения научно-исследовательских работ, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этих работ;
- **государственный заказ** – заказ уполномоченного органа и (или) отраслевых уполномоченных органов субъекту научной и (или) научно-технической деятельности на основании договора на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых за счет государственного бюджета, в форме базового, грантового или программно-целевого финансирования;
- **Научно-технический совет (НТС) Университета** – консультативно-совещательный орган Университета для рассмотрения вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности Университета, выработки предложений по ее совершенствованию и внесению рекомендаций;
- **НИД** – научно-исследовательская деятельность;
- **НИР** – научно-исследовательская работа;
- **ППС** – ученые (доктора и кандидаты наук, PhD, магистры) и вспомогательный персонал сотрудников без ученой степени из профессорско-преподавательского состава;
- **НИРС** – научно-исследовательская работа студентов;
- **НИРМ** – научно-исследовательская работа магистрантов;
- **НИРД** – научно-исследовательская работа докторантов;
- **НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- **ОИС** – объект интеллектуальной собственности;
- **КОКСНВО МНВО РК** – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- **ВНТК РК** – Высшая научно-техническая комиссия при Правительстве Республики Казахстан;
- **ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;
- **ННС** – национальный научный совет.

4 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Целью научно-исследовательской деятельности Университета является развитие передовых научных направлений, разработка и внедрение на их основе инновационных методов, новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции (моделей, макетов, образцов, новых изделий, материалов и веществ), направленных на развитие цифровой экономики Республики Казахстан и обеспечение качественного образования.

4.2 Основными задачами Университета в области научно-исследовательской деятельности являются:

- создание гибкой и эффективной системы организации научно-исследовательской деятельности Университета, обеспечивающей развитие и совершенствование исследовательской компоненты Университета, а также соответствующей лучшим мировым образцам;

- повышение количества и качества научных исследований Университета по приоритетным научным направлениям Казахстана;
- развитие интеграции науки с образовательным процессом и производственными технологиями; научно-технического сотрудничества с ведущими мировыми и отечественными научными центрами, высшими учебными заведениями и промышленными предприятиями при содействии и поддержке государственных институтов развития и фондов, финансовых учреждений и государственных органов власти страны и зарубежья;
- обеспечение подготовки в Университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- активизация публикационной активности ППС в рейтинговых изданиях и распространение научных результатов;
- создание в Университете условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития науки;
- эффективное использование научно-технического потенциала Университета для решения приоритетных задач;
- создание в Университете качественно новой научной инфраструктуры.

4.3 Научно-исследовательская деятельность Университета осуществляется с учетом приоритетных и специализированных научных направлений, утвержденных ВНТК РК, основных мировых трендов ИКТ, имеющихся ресурсов Университета по следующим направлениям (но не ограничивается ими):

- распознавание, классификация, анализ, обработка и передача данных (Machine Learning);
- исследование методов и моделей искусственного интеллекта и их применение в различных областях;
- исследования математических моделей, методов построения информационных систем, систем управления и принятия решений;
- разработка систем виртуальной и дополненной реальности;
- развитие математических методов моделирования динамических природно-техногенных процессов, а также методов и средств мониторинга климатических и экологических изменений окружающей среды;
- анализ и распознавание структуры в (не-)структурированных данных; технологии BigData;
- разработка, исследование и моделирование методов и средств защиты информации;
- разработка и исследование экономико-математических моделей, моделирование широкого класса задач динамики с помощью методов теории дифференциальных уравнений, кибернетических систем, принятия решений и создание новых методов для их решения;
- разработка, создание и развитие информационно-технологической базы микроэлектроники и робототехники;
- разработка, создание и развитие радиоэлектронных приборов и средств для информационно-телекоммуникационных систем; цифровая обработка сигналов;
- беспроводные системы телекоммуникаций;
- лингвометодологические аспекты изучения и преподавания языков в цифровую эпоху.

4.4 Научно-исследовательская деятельность в Университете выполняется:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами преподавателя (ИПП) в основное рабочее время в пределах основного оклада (по учебным плановым исследованиям) и по договорам с заказчиками на выполнение НИР, НИОКР в свободное от основной работы время за дополнительную плату;

- штатными сотрудниками Университета по договорам с заказчиками на выполнение НИР, НИОКР в свободное от основной работы время за дополнительную плату;
- бакалаврами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов (работ), других учебно-исследовательских работ, предусмотренных учебными плановыми исследованиями на кафедрах, в научно-исследовательских и учебных лабораториях Университета в учебное время в пределах получаемых стипендий, а также в рамках научных проектов Университета по договорам с заказчиками на выполнение НИР, НИОКР в свободное от учебы время за дополнительную плату;
- магистрантами и докторантами в соответствии с индивидуальными планами в рамках учебных плановых исследований на кафедрах, в научно-исследовательских и учебных лабораториях Университета в учебное время, а также в рамках научных проектов Университета по договорам с заказчиками на выполнение НИР, НИОКР в свободное от учебы время за дополнительную плату.

4.5 Осуществление научно-исследовательской деятельности в университете проводится с соблюдением следующих условий:

- сотрудники Университета могут выполнять научные исследования в качестве научных руководителей и/или исполнителей проектов по договорам с заказчиками на выполнение НИР, НИОКР за дополнительную плату;
- лица из числа ППС и других категорий работников вуза в случае невыполнения ими в срок плановых заданий по основной работе к выполнению научных исследований по договорам с заказчиками на выполнение НИР, НИОКР за дополнительную плату не допускаются;
- магистранты и докторанты привлекаются к выполнению НИР в свободное от учебы время с согласия их научных руководителей и при условии успешного выполнения индивидуального плана;
- бакалавры привлекаются к выполнению НИР в должности ассистентов-исследователей при условии и успешного выполнения учебного плана;
- сотрудники Университета имеют равное право на пользование услугами научной инфраструктуры Университета, участие в конкурсах научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 План НИД разрабатывается каждым преподавателем на учебный год в разделе «Научно-исследовательская работа» в составе индивидуального плана работы преподавателя (ИПП), который рассматривается и утверждается на заседании кафедры. План отражает как работы преподавателя за счет второй половины рабочего дня, так и работы, связанные с выполнением фактически финансируемых НИР, НИОКР каждого преподавателя, выполняемые по договору с заказчиком.

5.2 В раздел «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана включаются следующие виды работ:

- поисковые инициативные исследования для понимания необходимости и целесообразности научно-исследовательской деятельности по профильному направлению;
- руководство диссертационными работами магистрантов и докторантов;
- патентный поиск и оформление охранных документов на любые виды интеллектуальной собственности;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- оформление монографий;
- публикация статей в рейтинговых республиканских и международных научных изданиях;

- участие и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий;
- участие в конкурсах на присуждение именных премий и стипендий с целью пропаганды и презентации результатов научной и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов и студентов;
- подготовка и проведение конкурсов студенческих научных работ и дипломных проектов, конференций;
- оформление, нормоконтроль и научно-техническая экспертиза отчетов о НИР;
- внедрение результатов НИР, НИОКР в производство и учебный процесс;
- мероприятия по улучшению процессов и обеспеченности научно-исследовательской работы.

5.3 На основе раздела «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана каждого преподавателя составляется план кафедры на учебный год. Планы кафедр затем обобщаются в плане работы факультета на учебный год (раздел Научно-исследовательская деятельность).

5.4 В планах по научно-исследовательской деятельности кафедр отражаются:

- публикация статей в научных изданиях;
- публикация монографий и других научных трудов;
- работа над диссертацией;
- работа научных руководителей;
- руководство НИРС;
- участие ППС и обучающихся в научных конференциях;
- сведения о патентах и авторских свидетельствах.

5.5 Для выполнения плана ученые Университета участвуют в конкурсах проектов и программ, объявляемых администраторами.

5.6 Объявления о конкурсах на реализацию НИР, НИОКР, в том числе по грантовому и программно-целевому финансированию, публикуемые администраторами, а также Конкурсная документация (далее – КД) размещается на официальном сайте Университета и/или доводится до сведения ППС и сотрудников через корпоративные средства связи.

5.7 План работы ДНИД составляется на учебный год и включает мероприятия по основным направлениям деятельности департамента.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Организация научно-исследовательской деятельности в Университете включает в себя:

- определение основных направлений научных исследований исходя из научного потенциала Университета, планирование научно-исследовательской деятельности Университета;
- мероприятия по взаимодействию Университета с потенциальными заказчиками, мероприятия рекламно-имиджевого характера и иные мероприятия, направленные на привлечение сторонних заказчиков научно-исследовательских работ;
- определение перспективных направлений научных исследований;
- организация участия Университета и отдельных ученых в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ;
- координация научно-исследовательской деятельности кафедр Университета;
- учет результатов научных исследований;
- общее бухгалтерское сопровождение научных исследований;
- материально-техническое обеспечение научных исследований.

6.2 Кроме того, организация научно-исследовательской деятельности подразумевает:

- взаимодействие с заказчиком, преддоговорную работу: согласование условий технической спецификации, календарного плана и договора на проведение НИР; заключение соответствующих договоров;

- определение исполнителей, создание временного творческого коллектива;
- контроль за ходом выполнения НИР с соблюдением временным творческим коллективом сроков проведения НИР, выполнением заказчиком условий финансирования;
- оформление результатов научного исследования, передача результатов НИР заказчику;
- бухгалтерский учет расходов на проведение НИР, выплату вознаграждения за организацию и проведение НИР.

6.3 Общее руководство организацией и осуществлением научно-исследовательской деятельности в Университете возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

6.4 Мероприятия по организации научно-исследовательской деятельности в Университете осуществляются Департаментом по научно-исследовательской деятельности (ДНИД) с привлечением в необходимых случаях иных структурных подразделений Университета.

6.5 Разработка и выполнение НИР, НИОКР ведется на базе учебных кафедр, научно-исследовательских лабораторий и на основании договоров Университета с Заказчиками на выполнение НИР, НИОКР.

6.6 Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Документ подписывается Председателем Правления – Ректором после юридической экспертизы и проверки со стороны юридического департамента Университета (далее – ЮД).

6.7 Договоры, подписанные с обеих сторон, регистрируются и хранятся в ЮД, копия договора передается в ДНИД. Договоры с Комитетом науки МНВО РК на реализацию грантового или программно-целевого финансирования регистрируются в ЮД и хранятся в Финансовой дирекции.

6.8 Основным звеном в системе организации научных и инновационных исследований Университета является временный творческий коллектив. Порядок создания и основные принципы функционирования временных творческих коллективов Университета определены в Положении о временном творческом коллективе (Р-129).

6.9 Финансовая дирекция ведет бухгалтерский учет по финансированию НИР и НИОКР в соответствии со стандартами финансовой отчетности и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.10 Юридический департамент осуществляет правовое сопровождение научно-исследовательской деятельности Университета.

6.11 Департамент по научно-исследовательской деятельности осуществляет общую координационную и мониторинговую работу по реализации проектов грантового или программно-целевого финансирования, а также ведет реестр научных проектов Университета.

6.12 Основанием для включения НИР в Реестр научных проектов Университета (Приложение 1) и регистрации темы исследований является обеспечение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора) на основе договора (контракта) с заказчиком.

6.13 Основанием для проведения и регистрации инициативной НИР, не имеющей источника финансирования, является ходатайство кафедры (структурного подразделения) Университета с обоснованием необходимости проведения данных исследований. Инициативные НИР подлежат обязательной регистрации в Акционерном обществе «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ») и отражаются в соответствующем Реестре инициативных научных проектов Университета (Приложение 2). Основные принципы регистрации и реализации инициативных научно-исследовательских проектов определены в соответствующем Положении (Р-130).

7 ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Результаты всех финансируемых НИР, НИОКР оформляются в виде отчетов о НИР, НИОКР в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-

исследовательской работе» и другими действующими стандартами, проходят регистрацию в АО «НЦГНТЭ».

7.2 Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несут научный руководитель и исполнители. Университет предоставляет заказчику отчеты о НИР, НИОКР в сроки и форме (электронная, бумажная), установленные заказчиком.

7.3 Контроль над качественным и своевременным выполнением НИР, НИОКР членами ВТК осуществляется посредством заслушивания научных руководителей и ответственных исполнителей проектов о полученных результатах на заседаниях кафедры.

7.4 По завершающимся проектам руководители представляют отчет по результатам проделанной работы на заседании НТС. Заключительные отчеты должны быть представлены в ДНИД к дате сдачи отчета, установленной заказчиком-администратором НИР, НИОКР на бумажных носителях.

7.5 В конце учебного года кафедры составляют годовой отчет о научно-исследовательской деятельности в составе отчета о деятельности кафедр. На основании данных отчетов формируются отчеты факультетов о НИР в рамках годовых отчетов. В годовых отчетах по научно-исследовательской деятельности кафедр и факультетов должна отражаться фактическая информация, а именно:

- количество научных публикаций за отчетный период;
- участие в конференциях;
- результаты НИРС и НИРМ;
- полученные патенты и авторские свидетельства.

7.6 В конце учебного года ДНИД составляет годовой отчет о научно-исследовательской работе университета в целом. В нем отражаются статистика по проектам грантового и программно-целевого финансирования, проведенные в течение года научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы), статистика по публикационной активности ППС, информация по изданию научного журнала и пр.

7.7 Контроль над качественным и своевременным выполнением НИД подразделений в рамках утвержденного плана осуществляется внутренними аудитами посредством отчетности ППС о выполнении ИПП, заслушивания деканов на заседаниях НТС и Ученого совета о реализации НИР в рамках годовой отчетности о деятельности факультетов. Основной метод оценки – сопоставление входных данных (планов, научных тем) и выходных данных (статей, отчетов, актов о внедрении, защит диссертаций и т.д.).

7.8 На соответствующих уровнях Университета по итогам очередного периода анализируется состояние научно-исследовательской деятельности.

7.9 Контроль за составлением общего отчета Университета по научно-исследовательской деятельности осуществляет проректор по научно-исследовательской деятельности;

7.10 На Ученом Совете рассматривается поступивший отчет Университета и рекомендации по улучшению научно-исследовательской деятельности Университета. По результатам такого анализа Ученый Совет принимает решения, касающиеся, например, улучшения:

- научного фонда библиотеки Университета;
- процессов подготовки научных работников;
- процессов НИРС;
- организации научных конференций и семинаров.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Финансирование научно-исследовательской деятельности Университета осуществляется за счет:

- средств государственного бюджета на выполнение проектов и программ в рамках научных исследований на основе грантового или программно-целевого финансирования, выделяемых администраторами проектов и программ на конкурсной основе;

- бюджетных ассигнований из грантов, выделяемых на обучение студентов и предоставляемых профессорско-преподавательскому составу в пределах основной заработной платы для проведения научных исследований во второй половине основного рабочего времени в рамках учебных плановых исследований (индивидуального плана каждого преподавателя);
- средств, поступивших по хозяйственным договорам Университета с заказчиками (промышленными предприятиями, фондами и др.) на выполнение НИР;
- средств бюджетов различных уровней для выполнения научных исследований, консультаций, экспертиз и т.п.;
- средств международных грантов;
- средств Университета.

8.2 За счет собственных средств Университета осуществляются:

- проведение университетских научных конференций и других различных мероприятий имиджевого характера;
- издание монографий, подготовленных в рамках учебных плановых исследований;
- затраты на научно-методическое, почтовое и курьерское сопровождение научных, научно-технических и инновационных проектов и программ.

8.3 Расходы на оформление объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и их поддержание в силе осуществляется за счет собственных средств Университета и/или проектов/программ.

8.4 Финансовые средства на проведение НИР, НИОКР из средств государственного бюджета в рамках грантового или программно-целевого финансирования выделяются по результатам конкурса проектов и программ, объявляемых администраторами проектов и программ на основе проведения в установленном порядке государственной технической экспертизы конкурсных заявок, осуществляемой АО «НЦГНТЭ», и положительных решений Национальных научных советов (ННС).

8.5 Финансирование проектов производится в течение года (или всего срока действия договора) по мере поступления денежных средств от заказчика на расчетный счет Университета.

8.6 В соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан договор на выполнение НИР, проводимой для осуществления государственного заказа, освобождается от налога на добавленную стоимость (НДС).

8.7 Средства, направленные на выполнение НИР, должны быть использованы в период выполнения работ, если иные сроки не предусмотрены Договором, приказом по Университету.

9 ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ НИР, НИОКР

9.1 Определение стоимости научно-исследовательских работ производится на основании следующих требований:

- для определения и обоснования стоимости НИР, НИОКР Исполнителем используется единый документ – смета расходов на выполнение работы (бюджетная заявка);
- расходы Исполнителя, связанные с оплатой труда работников, выполняющих НИР, НИОКР, определяются трудозатратами на выполнение работы, сложностью работ и квалификацией исполнителей.

9.2 Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные в процессе выполнения проекта.

9.3 В бухгалтерском и налоговом учете расходы по средствам НИР признаются при соблюдении следующих условий:

- расходы должны быть произведены в том отчетном периоде, на который был заключен договор в части финансирования проекта;
- расходы должны быть экономически обоснованными и непосредственно направлены на осуществление проекта, на который были выделены средства.

9.4 Финансирование научных проектов, реализуемых в Университете в рамках грантового или программно-целевого финансирования, а также отчетность по ним осуществляется согласно

Приказу и.о. Министра МНВО РК от 6 ноября 2023 года № 563 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования».

9.5 После заключения договора на выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых за счет государственного бюджета, в форме грантового или программно-целевого финансирования руководитель проекта должен утвердить смету расходов (бюджетную заявку).

9.6 Средства грантового или программно-целевого финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований по научным и (или) научно-техническим проектам, одобренным решением ННС. К таким расходам относятся затраты на:

- оплату труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты научным работникам и лицам, осуществляющим финансово-экономическое и юридическое сопровождение вознаграждения за их труд в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя;
- служебные командировки – командировки, связанные с реализацией научного и (или) научно-технического проекта;
- прочие услуги и работы – услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, субъектов предпринимательства, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях, семинарах, симпозиумах. Прочие услуги и работы, включающие выполнение научно-исследовательских работ (аутсорсинг), предоставляются с указанием исполнителей работ и расшифровкой по видам, объемам, ожидаемым результатам работ;
- приобретение материалов – приобретение расходных материалов для выполнения исследований;
- приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц);
- научно-организационное сопровождение – расходы на публикации, патентование и приобретение аналитических материалов;
- аренду помещений – расходы, связанные с арендой помещений, используемых для выполнения научных исследований и научно-организационного сопровождения по проекту;
- аренду оборудования и техники – расходы, связанные с арендой оборудования и техники, используемых в выполнении научных исследований по проекту;
- эксплуатационные расходы оборудования и техники – расходы, связанные с использованием оборудования и техники для выполнения исследований, в том числе с их пуско-наладкой и содержанием;
- налоги, отчисления на обязательное социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет.

9.7 Средства грантового, программно-целевого финансирования распределяются научным руководителем проекта, назначаемым заявителем для непосредственного руководства научным, научно-техническим проектом, согласно заявке на грантовое или программно-целевое финансирование, с учетом решения ННС. Средства грантового финансирования не могут быть направлены на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом. В случаях экономии и (или) остатка неиспользованных средств по проекту, руководитель проекта перераспределяет средства в рамках одной статьи затрат либо перераспределяет средства между различными статьями затрат в рамках общего объема, утвержденного на календарный год.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие порядок планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности в АО «Международный университет информационных технологий», которые могут быть изменены, уточнены или дополнены нормативными документами и организационно-распорядительными актами, изданными в установленном порядке.

Реестр научных проектов по грантовому и программно-целевому финансированию

№	Наименование научного подразделения, кафедры	Номер и наименование темы	Номер гос. регистрации	Руководитель проекта	Администратор / Заказчик проекта	Сроки	Объем финансирования	Примечание
1								
2								

Реестр инициативных научных проектов

№	Наименование научного подразделения, кафедры	Номер и наименование темы	Номер гос. регистрации	Руководитель проекта	Сроки выполнения	Примечание
1						
2						