



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

АО «Международный университет
информационных технологий»

«27» марта 2025 г.

(Протокол №13/25)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНТЕГРАЦИИ ЦЕЛЕЙ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

DP – 17

Редакция 2

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Директор центра интеграции целей устойчивого развития	Манапбаева Ж. Ж.	
Согласовано	Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	
Согласовано	Проректор по цифровизации и инновациям	Дузбаев Н. Т.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Дюсебаев Д.К.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Тыныстанбекова А. З.	
Согласовано	Эксперт по СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА	3
3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	4
4 ФУНКЦИИ.....	4
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	5
6 ПРАВА.....	5
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
8 ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр интеграции целей устойчивого развития (далее – Центр) является структурным подразделением АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет) и непосредственно подчиняется Председателю Правления – Ректору Университета.

1.2 Настоящее положение переиздано в связи с внесением изменений в организационную структуру Университета под другим номером в следующей редакции. Центр возглавляется Директором Центра.

1.3 Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

1.4 Центр в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Республики Казахстан, касающимся его деятельности, в том числе в сфере образования, науки, экологии, социальной ответственности и других аспектов устойчивого развития.
- международными соглашениями и договорами в сфере устойчивого развития, заключенными Казахстаном или Университетом с международными партнерами, организациями и учреждениями.
- Уставом Университета.
- приказами Председателя Правления – Ректора.
- Стратегией развития Университета, политикой в области качества, а также процедурами, положениями, правилами, инструкциями и другими внутренними нормативными документами, которые регулируют функционирование образовательного процесса, научной работы и внедрение инноваций, в том числе в области устойчивого развития.
- настоящим Положением Центра.

1.5 На должность Директора Центра назначается лицо, имеющее высшее/послевузовское образование и стаж работы по соответствующему направлению, в том числе на руководящих должностях, не менее пяти лет.

1.6 На время отсутствия Директора Центра (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления – Ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.7 Штатное расписание Центра входит в состав штатного расписания Университета, утверждаемого Советом директоров.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

2.1 Целью Центра является внедрение в жизнь университета лучших мировых практик по целям устойчивого развития (далее – ЦУР).

2.2 Задачами центра являются:

- разработка планов интеграции ЦУР в деятельность университета;
- организация и проведение обучающих курсов в области устойчивого развития для студентов, сотрудников и ППС Университета, в том числе по интеграции ЦУР в образовательные программы;
- организация просветительских мероприятий для студентов, сотрудников и ППС Университета в целях повышения осведомленности о значимости устойчивого развития и путей его достижения;
- координация научно-исследовательской работы в области устойчивого развития;
- содействие проведению междисциплинарных исследований, направленных на решение актуальных проблем устойчивого развития;
- внедрение устойчивых экологических и социальных практик в повседневную деятельность университета;

- содействие развитию местных сообществ через проекты и инициативы, направленные на достижение устойчивого развития;
- установление и укрепление партнерства с международными и национальными организациями, правительственными учреждениями, НПО и частным сектором для совместного достижения целей устойчивого развития.
- содействие обмену знаниями и опытом через организацию конференций, семинаров и рабочих групп, посвященных вопросам устойчивого развития.

3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Центр функционирует как отдельное структурное подразделение в рамках университета и подчиняется непосредственно Председателю Правления – Ректору.

3.2 Штатное расписание Центра утверждается решением Совета директоров Университета и включает Директора Центра и Менеджера.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Разработка стратегических планов и программ по интеграции Целей устойчивого развития в образовательную, международную, воспитательную и иную деятельность университета.

4.2 Подготовка документации для участия Университета в рейтингах в области устойчивого развития.

4.3 Интеграция ЦУР в образовательные программы для студентов всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, докторантура).

4.4 Обучение преподавателей и сотрудников университетов внедрению принципов устойчивого развития в свою профессиональную деятельность.

4.5 Инициирование и координация междисциплинарных исследований, направленных на решение проблем устойчивого развития.

4.6 Организация и проведение республиканских и международных конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на устойчивое развитие.

4.7 Организация партнерств с местными и зарубежными университетами, научными центрами и НПО, работающими в области устойчивого развития.

4.8 Взаимодействие с международным академическим сообществом, организациями, учреждениями, бизнесом и государственными структурами по вопросам устойчивого развития.

4.9 Участие в национальных и международных конференциях, форумах и сетевых сообществах, где обсуждаются вопросы устойчивого развития, обмен опытом и лучшими практиками.

4.10 Проведение международных образовательных программ и академического обмена, направленных на развитие компетенций в области устойчивого развития.

4.11 Участие в общественных инициативах и волонтерских программах, направленных на достижение ЦУР в сообществе, включая программы по улучшению экологии, здравоохранения, образования и других сфер.

4.12 Активное участие в международных грантовых проектах, направленных на финансирование научных исследований и образовательных инициатив, способствующих достижению ЦУР.

4.13 Организация информационно-просветительских кампаний о ЦУР для студентов, преподавателей и сотрудников университета.

4.14 Регулярный анализ и отчетность о прогрессе в достижении ЦУР в рамках университета.

4.15 Создание индикаторов, методологии и инструментов для самооценки университета в контексте глобальных целей устойчивого развития.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Центр взаимодействует со всеми подразделениями Университета и получает у них информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и представляет информационные материалы в соответствии с возложенными на Центр обязанностями. Виды взаимодействий представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование подразделения	Вид взаимодействия
Департамент управления персоналом и документацией	По вопросам внутреннего распорядка, составления приказов на командирование и отпуска, а также координации кадровых ресурсов для участия в мероприятиях и проектах.
Финансовая дирекция	По вопросам финансирования мероприятий, проводимых Центром. Решение финансовых вопросов при командировании в другой город или страну, а также при выделении средств на проекты по ЦУР.
Юридический департамент	По вопросам согласования проектов внутренних нормативных документов, а также согласования договоров с внешними партнерами, в том числе с международными организациями и НПО, работающими по ЦУР.
Административно-хозяйственный департамент	По вопросам предоставления помещений и транспортных средств для организации различных мероприятий, а также логистической поддержки командировок и мероприятий по ЦУР.
Департамент маркетинга и PR	Проведение совместных мероприятий, разработка PR-кампаний для популяризации ЦУР и их реализации в учебном процессе и проектах.
Департамент по научно-исследовательской деятельности	По вопросам разработки и реализации научно-исследовательских проектов, подготовки научных публикаций, привлечения грантов и финансирования научных исследований, связанных с достижением ЦУР.
Департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности	По вопросам участия в международных рейтингах по устойчивому развитию, по подготовке заявок на гранты международных организаций, направленных на решение глобальных проблем, связанных с ЦУР, развитие партнерства с зарубежными университетами и НПО.
Департамент Global Education	По вопросам интеграции ЦУР в курсы дополнительного образования, предоставления обучающих курсов для местного сообщества.
Департамент по социально-воспитательной работе	По вопросам развития социальной и экологической ответственности студентов, формирования культуры устойчивого развития, поддержки инклюзивности и гендерного равенства.
Деканаты Кафедры, а также все остальные структурные подразделения Университета	Проведение совместных мероприятий, инициирование исследовательских и коммерческих проектов по развитию ЦУР, вовлечение обучающихся в работу по развитию ЦУР, интеграция ЦУР в образовательные программы и курсы дополнительного образования.

6 ПРАВА

Права Центра реализуются Директором Центра с учетом возложенных на Центр задач по установленному распределению полномочий.

6.1 В целях реализации задач и осуществления своих функций Центр имеет право:

- согласовывать с руководством Университета и вести переписку с казахстанскими и международными агентствами по направлениям своей деятельности;
- направлять в структурные подразделения Университета нормативно-методические материалы по направлениям своей деятельности и координировать их исполнение;
- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Университетов соответствия со своей деятельностью;
- принимать самостоятельные решения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- инициировать приказы по Университету по организации временных рабочих групп для решения задач по направлениям своей деятельности;
- организовывать и проводить собрания и обучающие семинары с ППС и руководителями структурных подразделений по направлениям своей деятельности;
- разрабатывать и выносить на утверждение Правления Университета планы мероприятий и проекты внутренних нормативных документов;
- участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также их реализации и контроле над их исполнением.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Директор Центра, в том числе за:

- выполнение своих обязанностей сотрудниками Центра, согласно их должностным обязанностям;
- качество работ в соответствии с Настоящим Положением о Центре;
- правильность и полноту использования предоставленных прав;
- выполнение обязательств и требований в соответствии с системой менеджмента качества;
- соблюдение трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка Университета, требований охраны труда и техники безопасности;
- состояние морально-психологического климата в Центре.

7.2 Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается Должностными инструкциями.

7.3 Сотрудники Центра несут ответственность за хранение коммерческой, технической и служебной конфиденциальной информации Университета.

8 ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Ликвидация Центра осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора на основании решения Совета директоров.

