



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРЕ И
ДОКТОРАНТУРЕ АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

R-42

Редакция 8

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Мухамедиева А. Г.	
Согласовано	Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	
Согласовано	Проректор по цифровизации и инновациям	Дузбаев Н. Т.	
Согласовано	Проректор по научно- исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Дюсебаев Д. К.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Тыныстанбекова А. З.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
Согласовано	Эксперт по СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ	5
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В МАГИСТРАТУРУ	7
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ДОКТОРАНТУРУ	9
4	ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	10
6	ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ.....	13
7	ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ	14
	Приложение 1	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в магистратуре и докторантуре АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет) разработаны на основании:

- Закона Республики Казахстан от 27.07.2007 года №319-III «Об образовании».
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РК №372 от 26.07.2024).
- Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 07.06.2022 года № 264 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 08.05.2019 года №190 «Об утверждении правил проведения комплексного тестирования».

1.2 Правила определяют порядок приема граждан в магистратуру и докторантуру в Университете.

1.3 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым советом Университета (Протокол №10 от 28.02.2025г.) перечнем образовательных программ магистратуры и докторантуры (Приложение1).

1.4 Прием магистрантов, докторантов в Университет осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающихся и иных источников.

1.5 Прием лиц в магистратуру и докторантуру, в том числе по целевой подготовке осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) или вступительных экзаменов и собеседования.

1.6 Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.7 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

1.8 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель Университета. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя Университета.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

1.9 При поступлении в магистратуру и докторантуру в случае совпадения содержания

образовательной программы магистратуры и докторантуры с образовательной программой предыдущего уровня результаты обучения признаются автоматически.

1.10 При поступлении в магистратуру и докторантуру в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры и докторантуры с образовательной программой высшего образования, претенденту устанавливаются пререквизиты для освоения. Претендентам разрешается освоить их самостоятельно и на платной основе сдать экзамены после прохождения вступительных экзаменов. Программы пререквизитов по образовательным программам магистратуры и докторантуры разрабатываются соответствующими кафедрами Университета.

1.11 Магистрант, окончивший профильную магистратуру, допускается в докторантуру при условии дополнительного освоения им программ педагогического профиля.

1.12 Вступительные экзамены при приеме в докторантуру проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы. Программы вступительных экзаменов в докторантуру Университета формируются на основе типовых программ по дисциплинам высшего образования.

1.13 Университет не позднее тридцати календарных дней до сроков подачи документов объявляют прием в магистратуру и докторантуру, с указанием направления подготовки через средства массовой информации.

1.14 Университет осуществляет подготовку специалистов по 3 направлениям магистратуры и по 1 научно-педагогическому направлению докторантуры, реализующего образовательные программы послевузовского образования.

1.15 Прием заявлений, поступающих в магистратуру, проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- с 1 июня по 8 июля календарного года;
- с 28 октября по 10 ноября календарного года;

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Franzais International (Тест де франсэ Интернациональ), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du franzaise (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОБПО на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к Типовым Правилам.

1.16 Прием заявлений, поступающих в докторантуру, проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- с 3 июля по 3 августа календарного года;
- с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в ОБПО на платной основе, согласно приложению 6 к Типовым Правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании и вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной

защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) в баллы КТ или вступительного экзамена по отдельным блокам не осуществляется.

1.17 Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- с 4 по 20 августа календарного года
- с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

1.18 Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- с 15 до 28 августа календарного года
- с 26 декабря до 10 января календарного года.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

2.1 При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «Магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

2.2 Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
 - по владению английским языком:
 - International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;
 - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;
 - TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;
 - Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;
 - по владению немецким языком:
 - Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;
 - TestDaF-Prufung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;
 - по владению французским языком:
 - Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;
 - Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

- Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;
- Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

2.3 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования (бакалавриат) в соответствии с таблицей соответствия областей образования магистратуры и бакалавриата для поступления в магистратуру.

Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа календарного года, предоставляют в Университет через приемную комиссию ОВПО пакет документов:

- 1) Заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета;
- 2) Документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности), копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) Документ о высшем образовании (подлинник и приложение);
- 4) Сертификат КТ (с сайта certificate.testcenter.kz);

5) Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра (каждое фото подписать с обратной стороны);

6) Медицинская справка формы 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020) (со снимком флюорографии сроком не более 12 месяцев);

7) Международный сертификат, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов по следующим языкам: (оригинал сертификата о сдаче теста по программам, действующий сертификат, при наличии).

8) Поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Информационно-коммуникационные технологии", а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов (оригинал сертификата о сдаче теста по программам, действующий сертификат, при наличии).

9) Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

10) Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

11) Резюме с фотографией.

2.3 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ВУЗов.

Данный перечень документов может быть дополнен по необходимости. Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

2.4 Прием заявлений для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры, осуществляется в Университете.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В МАГИСТРАТУРУ

3.1 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

3.2 Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

3.3 Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке.

3.4 КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК):

- по результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ;
- пересдача КТ в период их сдачи не допускается.

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования для поступления в магистратуру

Номер и Наименование групп образовательных программ	Профильные дисциплины	
	1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M094 Информационные технологии	Алгоритмы и структуры данных	Базы данных
M096 Коммуникации и коммуникационные технологии	Теория электрической связи	Основы радиотехники и телекоммуникации
M072 Менеджмент	Менеджмент	Организация бизнеса

3.5 Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 к Типовым Правилам, по следующим языкам:

- английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);
- немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;
- французский язык: TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

3.6 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Информационно-коммуникационные технологии", а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 к Типовым Правилам.

3.7 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 4 к Типовым Правилам.

3.8 Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

3.9 Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

3.10 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

3.11 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

4.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев

4.2 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

4.3 Для поступления в докторантуру в обязательном порядке необходимо предоставить Сертификат о прохождении тестирования на уровень владения государственным языком (КАЗТЕСТ, любой уровень)

4.4 Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

4.5 Вступительный экзамен в докторантуру состоит из следующих блоков:

1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией на базе Университета.

2) написания эссе;

3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9 Типовых правил.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

— на собеседование – 20 минут;

— на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 60 минут.

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

4.6 Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру, осуществляется Университетом самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам "Написание эссе" и "Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ".

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами

и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

4.7 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

4.8 Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

4.9 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя Университета.

4.10 Лица, поступающие на группы образовательных программ области образования «Информационно-коммуникационные технологии» а также направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (гредуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов согласно приложению 6 Типовых Правил.

4.11 Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

4.12 Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в Университет на платной основе.

4.13 Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями Университета.

4.14 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

4.15 По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

4.16 При подаче документов в докторантуру поступающий выбирает 1 ОВПО и 1 ГОП для поступления.

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1 Прием иностранных граждан в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

5.2 Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО или научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года. Зачисление

иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5.3 Собеседование проводится в устной форме в режиме онлайн/оффлайн. Собеседование предполагает изложение собственных мыслей, выражающее индивидуальные впечатления и соображения на конкретную ситуацию (вопрос, связанный с содержанием Образовательной Программы, которую выбрал абитуриент), заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Иностранным гражданам необходимо в процессе собеседования отразить общеобразовательный, жизненный, профессиональный опыт, свои убеждения и достижения, жизненную позицию и мировоззрение.

5.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

5.5 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

5.6 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.7 Процесс нострификации документов об образовании осуществляется самим обучающимся.

5.8 Для зачисления в магистратуру Университета иностранные граждане подают в Университет следующие документы:

5.9 Заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета;

5.10 Нотариально (казахстанский нотариус) заверенная копия паспорта с переводом на казахский или русский языки. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию РК;

5.11 Документ о высшем образовании (подлинник и приложение);

5.12 Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра (каждое фото подписать с обратной стороны);

5.13 Медицинская справка формы 086-У. Справки выдаются по прибытии в Казахстан, после прохождения соответствующей медицинской комиссии. Обязательно наличие печати каждого врача и круглой печати медицинского учреждения в нижнем левом углу (со снимком флюорографии сроком не более 12 месяцев);

5.14 При наличии отправить действительных по срокам сканированные копии сертификатов IELTS/TOEFL:

5.15 Английский язык:

5.16 IELTS (International English Language Tests System), пороговый балл – не менее 6,0;

➤ IELTS INDICATOR, пороговый балл – не менее 6,0;

➤ Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 543 баллов;

➤ Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 60;

➤ Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

➤ Французский язык: Test de Français International™ – (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française – (DELTA (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – (TCF (ТФ) – не менее 50 баллов).

5.17 Перечень документов для приема в докторантуру:

1) Заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета

2) Анкета претендента;

3) Научное предложение планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом (казахский/русский/английский);

4) Копия документа, удостоверяющего личность;

- 5) Документ об образовании (бакалавриат) (подлинник и приложение);
- 6) Документ об образовании (магистратура) (подлинник и приложение);
- 7) Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: английский язык:
 - IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;
 - TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35; TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;
 - TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;
 - Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;
- немецкий язык:
 - Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);
- французский язык:
 - TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не ниже уровня B1.
- Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОБПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру. Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

8) Медицинская справка формы 086-У. Справки выдаются по прибытии в Казахстан, после прохождения соответствующей медицинской комиссии. Обязательно наличие печати каждого врача и круглой печати медицинского учреждения в нижнем левом углу (со снимком флюорографии сроком не более 12 месяцев);

9) Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра (каждое фото подписать с обратной стороны);

10) Список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследований;

11) Резюме с фотографией.

5.18 При предоставлении не полного перечня документов приемная комиссия вправе отказать поступающему иностранному гражданину.

5.19 После зачисления иностранный обучающийся обязан в департамент по международной деятельности и академической мобильности для осуществления временной регистрации/визы (в зависимости от страны прибытия). Если обучающийся находится за пределами РК и не имеет возможность заехать в страну без визы, Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета оформляет приглашение для студента через Центр миграционных услуг (услуги оплачиваются студент оплачивает 0,5 МРП, срок ожидания ответа - 7 (семь) рабочих дней).

5.20 Обучающийся, получивший временную регистрацию, либо визу – обязуется уведомлять Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета о каждом прибытии и убытии из РК в течение 1 календарного дня, для осуществления дальнейшего обучения.

6 ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов в Университете создается апелляционная комиссия. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

6.2 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНВО РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

6.3 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру и магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и (или) через информационную систему НЦТ.

6.4 Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

6.5 Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзаменов и КТ и рассматриваются апелляционной комиссией Университета в течение одного дня со дня подачи заявления.

6.6 Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

6.7 При входе в здание для подачи заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается использование запрещенных предметов, указанных в пункте 20-3 и 20-4 Типовых Правил.

6.8 При выявлении запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Типовых Правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска в здание на апелляцию, администратором составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к Типовым Правилам. Поступающий не допускается к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

6.9 На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

6.10 Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

6.11 Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, подается поступающим во время проведения тестирования.

6.12 Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

6.13 Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14 Заявления на апелляцию по блокам написания эссе и ответов на экзаменационные

вопросы по профилю группы образовательной программы без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

6.15 Апелляция по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционными комиссиями ОВПО.

6.16 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.17 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

6.18 В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МНВО РК.

7 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

7.1 Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Типовым правилам: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

7.2 Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к Типовым Правилам: не менее 30 баллов, , при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

7.3 Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Типовым Правилам: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

7.4 Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО.

7.5 Лица, поступающие в магистратуру, зачисляются в ОВПО при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного ОВПО.

7.6 Лица, поступающие в научно-педагогическую и профильную магистратуру в рамках квотных мест, выделенных для отдельных ОВПО, зачисляются в ОВПО при условии прохождения ими дополнительного требования, установленного ОВПО. Дополнительные требования определяются ОВПО самостоятельно.

7.7 Зачисление указанных лиц осуществляется на конкурсной основе по итогам совокупности результатов, полученных путем суммирования результатов КТ и дополнительного требования, установленного ОВПО.

7.8 Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и

набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

7.9 На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) Для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 7 Типовых Правил;

2) Для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 7–1 Типовых Правил;

3) Для профильной магистратуры с английским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 8 Типовых Правил;

7.10 На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

7.11 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

7.12 Университет представляют в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

7.13 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения, культуры и спорта в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

7.14 Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа календарного года:

- заявление (в произвольной форме);
- документ о высшем образовании (подлинник);
- сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам областей образования «Информационно-коммуникационные технологии» и направлений подготовки кадров «Бизнес и управление» (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);
- сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- копию трудовой книжки (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность.

Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Правления – Ректор
 Исахов А.А.
 Протокол УС №10 от «28» февраля 2025 г.

**Перечень образовательных программ для приема абитуриентов
 в 2025 году**

Кафедра	№	Образовательные программы (3-х годичные)	Группы по языкам обучения
Компьютерная инженерия	1.	6B06107 Киберфизические системы	английский
	2.	6B06118 Иммерсивные технологии	английский
Математическое и компьютерное моделирование	3.	6B06120 Искусственный интеллект	английский
Медиакоммуникации и история Казахстана	4.	6B03201 Бизнес-журналистика, SMM & PR	полиязычный
	5.	6B03202 Цифровая журналистика	полиязычный
Экономика и Бизнес	6.	6B04102 Электронный бизнес	английский
	7.	6B04105 Финансовые технологии	английский

Кафедра	№	Образовательные программы (4-х годичные)	Группы по языкам обучения
Компьютерная инженерия	8.	6B06106 Вычислительная техника и программное обеспечение	английский
	9.	6B06110 Программная инженерия	английский
Математическое и компьютерное моделирование	10.	6B06101 Компьютерные науки	английский
	11.	6B06112 Data Science	английский
	12.	6B06121 Математическое и компьютерное моделирование	английский
Информационные системы	13.	6B06105 Информационные системы	английский
	14.	6B06103 Аналитика больших данных	английский
Кибербезопасность	15.	6B06302 Аппаратные средства защиты информации	английский
	16.	6B06301 Компьютерная безопасность	английский
	17.	6B06303 Сетевая безопасность	английский

Радиотехника, электроника и телекоммуникации	18.	6B06201 Телекоммуникационные системы и сети	русский
	19.	6B06203 Мобильные технологии телекоммуникаций	русский
Экономика и Бизнес	20.	6B06119 - Информационные технологии в бизнесе	английский
	21.	6B04102 Электронный бизнес	полиязычный (казахский/английский)
	22.	6B04105 Финансовые технологии	полиязычный (казахский/английский)
Медиакоммуникации и история Казахстана	23.	6B03203 Международная журналистика и интернет безопасность	английский
	24.	6B03204 Телерадиожурналистика	полиязычный

Кафедра	№	Образовательные программы (ССО 3 года)	Группы по языкам обучения
Компьютерная инженерия	1.	6B06107 Киберфизические системы	английский
Информационные системы	2.	6B06105 Информационные системы	английский
Кибербезопасность	3.	6B06303 Сетевая безопасность	английский
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	4.	6B06203 Мобильные технологии телекоммуникаций	русский

Кафедра	№	Образовательные программы (Двудипломные)	
Кибербезопасность	1.	6B06304 – Компьютерная безопасность ДЦП	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
	2.	6B06306-Сетевая безопасность ДЦП	
	3.	6B06305 Аппаратные средства защиты информации (ДЦП ХОФ)	
Компьютерная инженерия	4.	6B06110 Программная инженерия	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
	5.	6B06106 Вычислительная техника и программное обеспечение	Computer science (Университет ХОФ, Германия) /+ Острова Чехия
Медиакоммуникации и История Казахстана	6.	6B03201 Бизнес-журналистика, SMM & PR	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
	7.	6B03202 Цифровая журналистика	

	8.	6B03203 Международная журналистика и интернет-безопасность	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
	9.	6B03204 Телерадиожурналистика	University Tenaga Nasional (Малайзия)
Экономика и Бизнес	10.	6B04105 Финансовые технологии	Inha University (Южная Корея)
	11.	6B04102 Электронный бизнес	Inha University (Южная Корея)
Информационные системы	12.	7M06104 Управление IT-проектами	Inha University (Южная Корея)

Кафедра	№	Образовательные программы (Магистратура)	Группы по языкам обучения
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	1.	7M06201 Телекоммуникационные системы и сети	русский
Математическое и компьютерное моделирование	2.	7M06106 Наука о данных	английский
	3.	7M06114 Искусственный интеллект	английский
Компьютерная инженерия	4.	7M06101 Программная инженерия	английский
	5.	7M06110 Вычислительная техника и программное обеспечение	английский
Информационные системы	6.	7M06104 Управление IT-проектами	английский
Кибербезопасность	7.	7M06108 Компьютерные технологии и кибербезопасность	английский
Медиакоммуникации Истории Казахстана	8.	7M06113 Цифровые медиатеchnологии и визуализация данных	русский
Экономики и Бизнеса	9.	7M04101 Проектный менеджмент	английский
	10.	7M04110 Проектный менеджмент (I)	английский

Кафедра	№	Образовательные программы (Докторантура PhD)	Группы по языкам обучения
Математическое и компьютерное моделирование	1.	8D06105 Наука о данных	английский
Компьютерная инженерия	2.	8D06102 Компьютерная и программная инженерия	английский
Информационные системы	3.	8D06103 Информационные системы	английский
	4.	8D06101 Интеллектуальные системы	английский

Начальник управления по учебно-методической деятельности

Аджибаева А.Ш.

Согласовано:

Проректор по академической деятельности

Проректор по научно-исследовательской деятельности

Декан Факультета КТиК

Декан Факультета БМ

Заведующая кафедрой ИС

Заведующая кафедрой МКМ

Заведующая кафедрой КБ

Заведующий кафедрой КИ

Заведующая кафедрой РЭТ

Заведующий кафедрой ЭиБ

Заведующая кафедрой МиИК



Мустафина А.К.



Колесникова К.В.



Сейлова Н.А.



Мухамедиева А.Г.



Найзабаева Л.К.



Абдикаликова З.Т.



Ескендирова Д.М.



Муханов С.Б.



Бахтиярова Е.А.



Нильдибеков Е.Ж.



Ниязгулова А.А.