



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

АО «Международный университет  
информационных технологий»

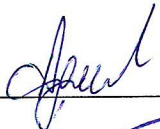
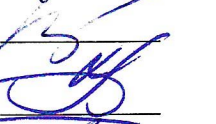

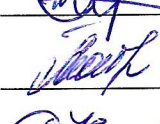
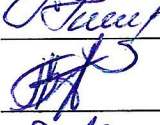

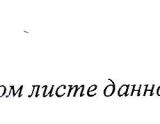


«16» августа 2023 г.

(Протокол № 95)

## ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

R - 47

Редакция 1

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Начальник управления по учебно-методической деятельности	Аджибаева А. Ш.	
Согласовано	Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	
	Департамент управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
	Юридический департамент	Тыныстанбекова А. З.	
	Декан Факультета КТК	Сейлова Н. А.	
	Декан Факультета БМиУ	Мухамадиева А. Г.	
	Начальник Офис-регистратора	Киикбаева Р. М.	
	Руководитель Центра «Карьера»	Турсынбаева А. Т.	
Эксперт по СМК	Кежембаева Ж. К.		

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Термины и определения	3
3 Принципы обеспечения качества	3
4 Ответственность за обеспечение качества	4
5 Стандарты внутреннего обеспечения качества	4
5.1 Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	4
5.2 Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ	5
5.3 Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	7
5.4 Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	8
5.5 Стандарт 5. Преподавательский состав	9
5.6 Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	11
5.7 Стандарт 7. Управление информацией	12
5.8 Стандарт 8. Информирование общественности	13
5.9 Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	14
5.10 Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества	15

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

1.1 Внутривузовская система обеспечения качества отражает общие подходы, политику, ключевые принципы, стандарты и основные механизмы, установленные в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет) по повышению качества образования и развитию культуры совершенствования качества.

1.2 Внутривузовская система обеспечения качества является составной частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: Стратегией развития вуза, Академической политикой.

1.3 Политика и стандарты обеспечения качества являются основой внутривузовской системы обеспечения качества в Университете.

1.4 Внутривузовская система обеспечения качества реализуется, контролируется и пересматривается в установленном порядке.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

---

2.1 В настоящих Стандартах используются следующие определения:

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

**Обеспечение качества** – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

**Внутренняя система обеспечения качества университета** – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

**Культура качества** – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники университета. Культура качества университета предусматривает:

- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
- понимание каждым сотрудником значения качества образования непосредственно для него и способов достижения высокого качества на своем рабочем месте;
- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
- четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

**Стейкхолдер** – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности университета.

**К внутренним стейкхолдерам** университет относит обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.

**К внешним стейкхолдерам** университет относит выпускников, работодателей, законодательные и уполномоченные органы, партнеров.

## 3 ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

---

3.1 Основным принципом деятельности Университета выступает непрерывное развитие, а ключевым действием является создание такой культуры в коллективе, когда каждый работник будет принимать на себя всю полноту ответственности за результаты работы и станет

приверженцем традиции качества.

3.2 Университет несет основную ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

3.3 Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- 1) Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования и обучающихся;
- 2) Соответствие деятельности университета законодательным и нормативным требованиям, рекомендациям ESG;
- 3) Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым университетом;
- 4) Лидирующая роль руководства университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех работников и обучающихся в деятельность по обеспечению качества;
- 5) Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению качества образования;
- 6) Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- 7) Продвижение академической честности и академической свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- 8) Четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты;
- 9) Применение процессного подхода;
- 10) Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- 11) Создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;
- 12) Применение внешней и внутренней оценки качества;
- 13) Обеспечение регулярного пересмотра политики и стандартов обеспечения качества;
- 14) Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

## **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА**

6.1 Обеспечение качества является общей ответственностью руководства университета, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.

6.2 Политика и стандарты системы внутреннего обеспечения качества утверждаются Председателем Правления - Ректором.

6.3 Председатель Правления - Ректор осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за разработку Стратегии развития университета и соответствие его деятельности законодательным и нормативным требованиям.

6.4 Политика внутреннего обеспечения качества университета основана на формировании в университете культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

6.5 Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

## **5 СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

### **5.1 Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества**

5.1.1 Цели политики в области обеспечения качества:

- определение общей структуры системы внутреннего обеспечения качества образования;
- формирование культуры качества среди всего сообщества университета:

- академического персонала, обучающихся, административного состава;
- обеспечение и совершенствование качества образования;
- поддержка взаимного доверия и содействие признанию результатов обучения, а также развитию академической мобильности обучающихся;
- предоставление информации по обеспечению качества.

5.1.2 Политика в области обеспечения качества Университет отражает связь между преподаванием, обучением и исследованиями, и учитывает международный, национальный и внутриуниверситетский контекст.

5.1.3 Политика в области обеспечения качества реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений университета.

5.1.4 Политика в области обеспечения качества поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние структурные подразделения берут на себя ответственность за качество и участвуют в его обеспечении на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности университета.

5.1.5 Политика в области обеспечения качества привлекает внешних стейкхолдеров и партнеров университета, заинтересованных в успешности проектов развития, в процессы, направленные на повышение и развитие качества образования.

5.1.6 Внешние заинтересованные стороны участвуют в периодической оценке качества образования.

5.1.7 Процессы качества генерируются академической, исследовательской и воспитательной деятельностью университета:

- образовательные программы должны разрабатываться и совершенствоваться с точки зрения результатов обучения, которые должны быть в соответствии с требованиями рынка труда;
- методы преподавания должны быть студентоцентрированными и захватывающими, обсуждаемыми, а лучшие методы преподавания, которые могут применяться на разных курсах, дисциплинах, программах, должны обсуждаться и передаваться;
- должна быть установлена прочная, тесная и постоянная обратная связь обучающихся, которая должна быть направлена на улучшение преподавания, обучения и оценки;
- практика оценивания должна быть справедливой и прозрачной, позволяющая проводить сравнение.

## **5.2 Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ**

5.2.1 Университет определяет процедуры разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе дескрипторов Европейской рамки квалификации, Национальной рамки квалификации, Отраслевых рамок квалификации, соответствующих профессиональных стандартов и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров.

5.2.2 Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификации в высшем образовании, Всеобъемлющей рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

5.2.3 Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основе действующего ГОСО РК, Профессиональных стандартов, Стратегии развития университета Академической политики и примерах лучшей практики.

5.2.4 При разработке ОП университет соблюдает:

- соответствие целей образовательных программ академической политики, Стратегии развития университета;
- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения

программы;

- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
- процесс официального утверждения образовательной программы.

5.2.5 Разработка образовательных программ осуществляется академическими комитетами, в состав которых входят опытные преподаватели, представители работодателей и обучающиеся.

5.2.6 Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результаты обучения, выраженные в виде компетенций.

5.2.7 Разработка новых образовательных программ ведется с учетом:

- увеличения доли модулей и дисциплин, имеющих междисциплинарный, практико-ориентированный характер, формирующих исследовательские компетенции;
- основной образовательной программы (Major) и дополнительных образовательных программ (Minor).

5.2.8 Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенных результатов обучения, то есть компетенций. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельным дисциплинам.

5.2.9 Процедура разработки образовательной программы включает:

- формулирование результатов обучения по программе в целом;
- определение стратегий обучения на основе современных методов и технологий организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения;
- изучение возможностей Университета по успешной реализации образовательных программ с определением необходимых ресурсов (ППС, библиотечное обеспечение, учебно-лабораторное оборудование и т.д.), социальных ресурсов в лице социальных партнеров, заинтересованных в участии в реализации образовательной программы (базы профессиональной практики и т.д.);
- определение перечня дополнительных образовательных программ (Minor);
- установление возможных образовательных траекторий в рамках одной программы с учетом требований потребителей.

5.2.10 При определении ожидаемых результатов обучения и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:

- академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе рабочих групп по разработке ОП при каждой кафедре;
- работодателей через участие в работе вышеуказанных комитетов и экспертизе образовательных программ, через механизмы обратной связи, анкетирования по оценке качества подготовки выпускников;
- обучающихся через участие в работе рабочих групп по разработке ОП, оценку образовательных программ при анкетировании;

5.2.11 Определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю.

5.2.12 Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

5.2.13 Анализ соответствия образовательной программы принципам интернационализации образования, ориентированности на рынок труда и профессиональных сообществ, конкурентоспособности программы, соблюдения принципов междисциплинарности и мультидисциплинарности.

5.2.14 Образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании академического комитета по разработке ОП кафедры и утверждается Ученым советом.

5.2.15 После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа внедряется в учебный процесс.

5.2.16 Методическое содержание образовательной программы включает каталог

элективных дисциплин, силлабусы по дисциплинам, учебно-методические разработки по практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

5.2.17 Учебная нагрузка обучающихся определяется в академических кредитах - единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения. Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах и индивидуальных учебных планах.

5.2.18 Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу промежуточной аттестации.

5.2.19 Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений.

5.2.20 Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 – бакалавриат;
- уровень квалификации 7 – магистратура;
- уровень квалификации 8 – докторантура PhD.

5.2.21 Университет присуждает степень в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

### **5.3 Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка**

5.3.1 Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения, преподавания и оценки в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотиваций и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

5.3.2 Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

5.3.3 Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана.

5.3.4 Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

5.3.5 Университет содействует усилению роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

- использования мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

5.3.6 Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты обучения. В числе таких методов: проблемная лекция, кейс-метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить обучающихся в активную деятельность для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

5.3.7 Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом академической честности.

5.3.8 Принимая во внимание важность оценки учебных достижений обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контроля публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах).

5.3.9 Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;
- результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

5.3.10 Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Кодексе академической честности университета.

5.3.11 Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого правительства, кафедры, проректоров, Председателя Правления - Ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту Председателю Правления - Ректору, виртуальную приемную, установленные часы приема Председателя Правления - Ректора и проректоров.

#### **5.4 Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

5.4.1 Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания степеней высшего образования, периодов обучения, предшествующего образования, неформального обучения.

5.4.2 Прием в университет осуществляется на основании Правил приема университета, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

5.4.3 Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте университета.

5.4.4 Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или результатов вступительного экзамена (на платную основу, после колледжа), наличие свидетельства обладателя образовательном гранте.



5.4.5 Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ): иностранный язык и экзамен по специальности (2 предмета).

5.4.6 Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат о сдаче теста по иностранному языку, теста на определение готовности к обучению, а также наличие стажа работы не менее 9 месяцев. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам двух вступительных экзаменов: по специальности и по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий), с учетом сертификата о сдаче теста по иностранному языку.

5.4.7 Университет обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках встреч с Председателем Правления - Ректором, деканами факультетов и руководителями ОП в начале академического периода.

5.4.8 Университет разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

5.4.9 Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов.

5.4.10 Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством образования.

5.4.11 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).

5.4.12 Основные правила приема, выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения определены в Академической политике университета.

5.4.13 Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте университета в разделах «Приемная комиссия», «Образование», «Карьера», «ITU International», «Наука».

## **5.5 Стандарт 5. Преподавательский состав**

5.5.1 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

5.5.2 Университет несет основную ответственность за повышение профессиональной квалификации своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

5.5.3 В целях профессионального развития ППС и сотрудников университет обеспечивает разработку кадровой политики университета, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом.

Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

5.5.4 Университет определяет следующие основные принципы кадровой политики:

- комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность рассмотрения всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность использования современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

Признавая важность преподавания, университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности.

5.5.5 Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

5.5.6 Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования, разрабатывает и утверждает Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава университета.

5.5.7 Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличии вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте университета и в социальных сетях. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

5.5.8 Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы конкурсной комиссии формируется рекомендация для Председателя Правления - Ректора университета о возможности заключения трудового договора.

5.5.9 Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательскому составу, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации.

5.5.10 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава посредством:

- создания и функционирования научных школ и коллективов;
- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

5.5.11 Университет создает условия для внедрения активных методов преподавания и использования инновационных технологий обучения, в том числе:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях образования;

- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

## **5.6 Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся**

5.6.1 Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

5.6.2 При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

5.6.3 Инфраструктура университета представляет собой единый комплекс и включает учебные корпуса с учебными аудиториями, лабораториями, компьютерными классами, конференц-залом, спортивный комплекс, общежития, медпункт и столовая.

5.6.4 Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, Офис-регистратор, Управление по учебно-методической деятельности, Центр «Карьера», Департамент по подготовке научных кадров, Библиотека, читальные залы.

5.6.5 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Управление по молодежной политике, медпункт.

5.6.6 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- официальный сайт университета;
- библиотека;
- электронная библиотека.

5.6.7 Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

5.6.8 Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса. Удаленный доступ к ресурсам электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

5.6.9 Для обучающихся в системе Platonus доступны учебный материал по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

5.6.10 Поддержка обучающихся осуществляется Управлением по молодежной политике, основной задачей которого является создание условий для формирования социального капитала студентов, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно- значимую и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в университете.

5.6.11 Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- повышение имиджа университета;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация досуга студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;

– обеспечение активного участия студентов в жизни университета.

5.6.12 Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся - спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

5.6.13 Университет обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников университета. Медпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

5.6.14 При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:

- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
- инфраструктура университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

## **5.7 Стандарт 7. Управление информацией**

5.7.1 Достоверная информация является необходимым условием для принятия решений. В университете определены процедуры сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

5.7.2 Университет обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

5.7.3 Для оценки системы обеспечения качества университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- анализ внешней и внутренней среды университета;
- внутренний аудит процессов.

5.7.4 Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт вуза;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus»;
- база данных НОБД;
- система сетевого тестирования WEB-test;
- электронная библиотека университета;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».

5.7.5 Глобальный анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках разработки и актуализации Стратегии развития университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

5.7.6 Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис-регистратор.

5.7.7 Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет Центр «Карьера».

5.7.8 Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем

анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов, сотрудничества с Управлением образования региона.

5.7.9 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках - ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- ежегодное анкетирование студентов о качестве преподавания дисциплин;
- анкетирование студентов по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т.п.).

5.7.10 В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

5.7.11 Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование внутреннего документооборота, электронной почты, представление информации в личных кабинетах.

5.7.12 Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

5.7.13 Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

5.7.14 Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

## **5.8 Стандарт 8. Информирование общественности**

5.8.1 Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

5.8.2 Информационная политика университета направлена на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых университета;
- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

5.8.3 Реализацию информационной политики обеспечивает Департамент маркетинга и PR университета, в функции которой входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

5.8.4 Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, местные и республиканские СМИ, социальные сети.

5.8.5 Основная информация о деятельности университета размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об университете, международное сотрудничество, наука, приемная комиссия, образование и др.

5.8.6 Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте в разделе «Образование».

5.8.7 Внутренние нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценивания, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются в разделе «Внутренние нормативные документы» и доступны обучающимся и преподавателям.

5.8.8 Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

5.8.9 Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

5.8.10 Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

5.8.11 Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления - Ректора университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

## **5.9 Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

5.9.1 Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает потребностям обучающихся и общества.

5.9.2 Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ.

5.9.3 Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ.

5.9.4 Университет обеспечивает публикацию всех изменений.

5.9.5 Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

5.9.6 Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- внесение изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификации;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;
- рекомендации председателей аттестационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета.

5.9.7 Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

- ежегодная экспертиза методического обеспечения;
- ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей;
- поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно- методические семинары);
- мониторинг реализации образовательной программы.

5.9.8 Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

5.9.9 Оценка учебных достижений обучающихся:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

5.9.10 При анализе результатов обучения отмечается: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

5.9.11 Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

5.9.12 Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению рабочими группами при кафедрах.

5.9.13 Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- доклад рабочих групп при кафедрах о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

5.9.14 Основными целями подготовки доклада рабочих групп при кафедрах о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

## 5.10 Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества

5.10.1 Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

5.10.2 Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- институциональная аккредитация;
- программная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов;
- рейтинг образовательных программ.

5.10.3 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

5.10.4 Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего

алгоритма действий:

- принятие решения руководством университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

5.10.5 По завершении каждой процедуры внешнего обеспечения качества университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

5.10.6 Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

5.10.7 Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте университета.



16.08.2023 г.

(дата выдачи выписки)

Выписка из протокола заседания Правления  
Акционерного общества «Международный университет информационных технологий» (далее –  
«Общество» или АО «МУИТ») от 16.08.2023 г. № 95

Полное наименование акционерного общества:	Акционерное общество «Международный университет информационных технологий»
Сокращенное наименование акционерного общества:	АО «МУИТ»
Местонахождение акционерного общества (юридический адрес)	Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, ул. Манаса, 34/1, нп 1.
Дата и время проведения заседания Правления АО «МУИТ»:	«16» августа 2023 года начало 15 час. 30 мин. окончание 16 час. 30 мин.
Место проведения заседания Правления Общества:	Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, ул. Манаса, 34/1, нп 1, 10 этаж, конференц-зал.

Хикметов Аскар Кусулбекович – Председатель Правления – Ректор  
Мустафина Аккыз Кураковна – член Правления, Проректор по академической и воспитательной деятельности  
Дайнеко Евгения Александровна – член Правления, Проректор по глобальному партнерству и дополнительному образованию  
Колесникова Катерина Викторовна – член Правления, Проректор по научно-исследовательской деятельности  
Алпысбаев Кайсар Сериккулы – член Правления, Финансовый директор

**Отсутствовали:**

Дузбаев Нуржан Токкужаевич – член Правления, Проректор по цифровизации и инновациям

**Приглашенные лица и/или работники Общества:**

Аджибаева Ажархан Шоканкызы – Начальник Управления по учебно-методической деятельности

**Секретарь заседания Правления** – Тыныстанбекова Асем Зарылхановна

Кворум обеспечен, заседание Правления правомочно принимать решения по рассматриваемым вопросам.

**Докладчик по пятому вопросу повестки дня:**

Аджибаева Ажархан Шоканкызы – Начальник Управления по учебно-методической деятельности

**пятый вопрос повестки дня:**

5. О рассмотрении утверждения Политики и стандартов внутреннего обеспечения качества.

## Решение по 5-му вопросу повестки дня:

В соответствии с абзацем 2 п. 1 статьи 59 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», п.п. 1) п. 15.2. раздела 15 Устава АО «Международный университет информационных технологий» и п.п. 1) п. 4.1. Положения о Правлении АО «Международный университет информационных технологий».

### РЕШИЛО:

1. Утвердить Политику и стандарты внутреннего обеспечения качества в Редакции 1.

По пятому вопросу повестки дня заседания Правления Председатель и члены Правления АО «МУИТ» проголосовали следующим образом:

№	ФИО Председателя и членов Правления АО «МУИТ»	За	Против	Воздержался
1.	Хикметов А.К.	«За»		
2.	Мустафина А.К.	«За»		
3.	Дайнеко Е.А.	«За»		
4.	Колесникова К.В.	«За»		
5.	Алпысбаев К.С.	«За»		

Копия верна.

Секретарь Правления



Тыныстанбекова А.З.