

КЕЛІСІЛДІ

ОӘК төрағасы, ОТЖ проректоры,  
Мустафина А.К.  
«14» 03 2023 ж

БЕКІТІЛДІ

Басқарма төрағасы  
Хикметов А.К.  
«Халықаралық ақпараттық  
технологиялар университеті» АҚ  
Ректоры  
«14» 03 2023 ж



М.О.

## БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

**6B04102 «Электрондық бизнес»**  
(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

Білім беру саласының коды мен классификациясы: 6B04-Бизнес, басқару және құқық

Оқыту бағыттарының коды және жіктемесі: 6B041 Бизнес және басқару

Білім беру бағдарламаларының тобы: B044 Менеджмент және басқару

БХСЖ деңгейі: 6

ҰБШ деңгейі: 6

СБШ деңгейі: 6

Оқу мерзімі: 4 жыл

Кредиттер көлемі: 240 ECTS



Алматы қ, 20 23

---

«Электрондық бизнес» білім беру бағдарламасы университеттің электрондық сауда және электронды бизнес саласында кадрларды даярлауға арналған негізгі академиялық құжаты болып табылады.

Бұл білім беру бағдарламасы «27» 01 2023 жылғы «7.5» кафедрасының кеңейтілген мәжілісінде талқыланып, бекітілді. Хаттама № 5

Бұл білім беру бағдарламасы университеттің Директорлар кеңесінің «30» 03 2023 жылғы отырысында қаралып, бекітілді. Хаттама № 8

## Мазмұны

---

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ .....	4
1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ .....	5
2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ .....	5
3. «ЭЛЕКТРОНДЫҚ БИЗНЕС» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ .....	6
3.1. Негізгі ақпарат.....	6
3.2. Білім беру бағдарламасының оқу нәтижелерін қалыптасқан құзыреттермен сәйкестендіруге арналған матрица .....	7
3.3. Пәндер туралы ақпарат (егер модульдер болса, оларды бөліп көрсету қажет).....	10
3.4. Модульдер тізімі және оқу нәтижелері.....	24
4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ОҚУ ЖОСПАРЫ.....	27
5. ҚОСЫМША БББ ТІЗІМІ (минорлар) .....	30
6. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУҒА ТАЛАПТАР .....	30
Бекіту парағы.....	33

**БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ**

ЖОО	Жоғарғы оқу орны
МЖМБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ЕБШ	Еуропалық біліктілік шеңбері
БЕД	Білушілік, ептілік, дағдылар
СҮС	Сабақтардың ұлттық сыныптауышы
ҰБШ	Ұлттық біліктілік шеңбері
ҰБЖ	Ұлттық біліктілік жүйесі
ЖББМ	Жалпы білім беру модулі
БББ	Білім беру бағдарламасы
НМ	Негізгі модуль
НБ	Негізгі құзрет
СВШ	Салалық біліктілік шеңбері
КС	Кәсіби стандарт
ЖООКБ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім
ЖҚ	Жалпымәдени құзыреттер
КҚ	Кәсіби құзыреттер
КМ	Кәсіби модуль
ҚР	Қазақстан Республикасы
ОН	Оқу нәтижесі
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
ЖМҚ	Жалпы мәдени құзыреттер
НҚ	Негізгі құзыреттер
КҚ	Кәсіби құзыреттер



## 1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

«Электрондық бизнес» саласындағы білім беру бағдарламасы «бизнестен бизнеске» және «бизнестен клиентке» үздіксіз транзакцияларды қолдауларды үйлестіретін, жоспарлайтын және біріктіретін мамандарды даярлауға мүмкіндік береді. Электрондық бизнес мамандары АТ және бизнестің әртүрлі салалары арасындағы байланыстырушы буын ретінде жұмыс істейді, ақпараттық технологиялар мен бизнестегі білім мен тәжірибені электрондық бизнес мәселелеріне арналған АТ шешімдерін әзірлеу үшін пайдаланады.

«Электрондық бизнес» бағыты бойынша білім беру бағдарламасы 6-шы біліктілік деңгейі (бакалавриат, практикалық тәжірибе) үшін электрондық бизнес және коммерция саласындағы кәсіби стандарттардың еңбек атқарымдарын талдау негізінде әзірленген. Әзірленген «Е бизнес» білім беру бағдарламасы мүдделі тараптардың (студенттердің, жұмыс берушілердің, мемлекеттің) өтініштеріне және сыртқы біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

«Е-бизнес» саласындағы қазіргі білім беру бағдарламасы оқыту мазмұнын анықтайтын негізгі нормативтік құжаттар негізінде әзірленген:

1. Қазақстан Республикасы Президентінің 02.15.2018 жылғы №636 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі стратегиялық даму жоспары;
2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген (2017 жылғы 15 тамыздағы өзгертулермен) жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт - ҚР Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысымен; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысының редакциясында мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт;
3. Ұлттық біліктілік шеңбері. 2016 жылғы 16 наурыздағы Республикалық әлеуметтік серіктестік және әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі үшжақты комиссияның хаттамасымен бекітілген;
4. Басшылардың, мамандардың және басқа қызметкерлердің лауазымдарының біліктілік анықтамалығы. Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201 бұйрығымен бекітілген (17.04.2013 ж. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен).
5. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III;
6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 20.04.2011ж. № 152 бұйрығымен бекітілген білім берудің кредиттік технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ережелері;
7. 2018 жылғы 30 наурыздағы «Электрондық бизнес» мамандығы бойынша еңбек функцияларын бекіту туралы хаттама.
8. «Аймақтық даму ғылыми-зерттеу институты» ММ әзірлеген «Электрондық сауда саласындағы қызметтерді ұсыну» кәсіби стандарты. № 266 бұйрық, 27 желтоқсан 2019 жыл.

Бағдарлама білім беруді басқарудың демократиялық принциптерін жүзеге асыруға, академиялық еркіндіктің шекараларын және білім беру мекемелерінің өкілеттіктерін кеңейтуге арналған, бұл инновациялық және ғылымды қажетсінетін салалар үшін жоғары мотивацияланған кадрлар даярлауды қамтамасыз етеді.

## 2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### Білім беру бағдарламасының мақсаты:

Көп қырлы гуманитарлық, жаратылыстану-ғылыми, экономикалық және ақпараттық-коммуникативтік білімі бар өзін-өзі жетілдіруге және кәсіби өсуге қабілетті тұлғаның қалыптасуы. Электрондық коммерция және электронды бизнес саласындағы цифрлы және экономиканың иннова-



циялық салалары үшін отандық және ғаламдық еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын теориялық және тәжірибелік білімдерге, ептіліктер мен дағдыларға ие жоғары ынталанған қызметкерлерді дайындау.

### Білім беру бағдарламасының міндеттері:

1. Жинақталған тәжірибені сыни түрде қайта бағалау, қажет болған жағдайда, өзінің кәсіби қызметінің бағытын өзгерту, болашақ мамандығының әлеуметтік маңыздылығын түсіну, кәсіби қызметті жүзеге асыруға жоғары уәждемені (мотивацияны) сақтау қабілетін қалыптастыру.
2. Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлаудағы әртүрлі талаптар (шығындар, сапа, қауіпсіздік және орындау мерзімдері) арасында ымыраға келу мүмкіндігін қалыптастыру және бизнесті басқару саласында оңтайлы шешімдер қабылдай алу; ойлау мәдениетіне ие болу.
3. Жиынтықтау, талдау, ақпаратты қабылдау, мақсат қою және оған қол жеткізу жолдарын таңдау қабілетін қалыптастыру.
4. Бітірушінің: өзгерістер мен белгісіздіктердің өсуіне байланысты әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдерді; географиялық және әлеуметтік ұтқырлықты өзгертуге қойылатын талаптарды әзірлеу дайындығын қалыптастыруға көмектесу.

### 3. «ЭЛЕКТРОНДЫҚ БИЗНЕС» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

#### 3.1. Негізгі ақпарат

№	Өріс атауы	Ескерту
1	Білім беру саласының коды мен классификациясы	6B04-Бизнес, басқару және құқық
2	Оқыту бағыттарының коды және жіктелімі	6B041 Бизнес және басқару
3	Білім беру бағдарламаларының тобы	B044 Менеджмент және басқару
4	Білім беру бағдарламасының атауы	Электрондық бизнес
5	Білім беру бағдарламасының қысқаша сипаттамасы	«Электрондық бизнес» саласындағы білім беру бағдарламасы «бизнестен бизнеске» және «бизнестен клиентке» үздіксіз транзакцияларды қолдауларды үйлестіретін, жоспарлайтын және біріктіретін мамандарды даярлауға мүмкіндік береді. Электрондық бизнес мамандары АТ және бизнестің әртүрлі салалары арасындағы байланыстырушы буын ретінде жұмыс істейді, ақпараттық технологиялар мен бизнестегі білім мен тәжірибені электрондық бизнес мәселелеріне арналған АТ шешімдерін әзірлеу үшін пайдаланады.
6	Білім беру бағдарламасының мақсаты	Көп қырлы гуманитарлық, жаратылыстану-ғылыми, экономикалық және ақпараттық-коммуникативтік білімі бар өзін-өзі жетілдіруге және кәсіби өсуге қабілетті тұлғаның қалыптасуы. Электрондық коммерция және электронды бизнес

		саласындағы цифрлы және экономиканың инновациялық салалары үшін отандық және ғаламдық еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын теориялық және тәжірибелік білімдерге, ептіліктер мен дағдыларға ие жоғары ынталанған қызметкерлерді дайындау.
7	БХСЖ деңгейі	6
8	ҰБШ деңгейі	6
9	СБШ деңгейі	6
10	Білім беру бағдарламасының құзыреттерінің тізімі:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ететін және бизнес-үдерістерін қолдайтын кәсіпорынның АТ-инфрақұрылымының компоненттерін тұжырымдай және енгізе білу;</li> <li>• цифрландыру және жаһандық нарыққа байланысты қазіргі проблемаларды нақты түсіну және оңтайлы шешімдерді табу қабілеті;</li> <li>• статистикалық деректермен жұмыс істеу және деректердің ғылыми әдістерін қолдана отырып, бизнес шешімдерді үлгілеу, бизнес деректерге талдау жасау қабілеті;</li> <li>• әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды, келіссөздерді, талқылауды және басқа да қарым-қатынас түрлерін төзімділікпен қабылдай ала отырып, командада жұмыс істей білу қабілеті;</li> <li>• цифрлық бизнес пен электрондық коммерцияның құқықтық нормаларын қоса алғанда, әртүрлі қызмет салаларында құқықтық білім негіздерін пайдалануға қабілеттілік;</li> <li>• интернетте әртүрлі төлем жүйелерімен жұмыс істеу және крипто-валютамен жұмыс істеу негіздерін білу қабілеті;</li> <li>• кәсіпорынның және Интернет-ресурстардың контенті мен АТ-қызметтерін дамытуға қатысу қабілеті;</li> <li>• жобаларды басқару стандарттарына негізделген АТ және менеджмент сияқты әртүрлі ұйымдардың бөлімшелерінің бірлескен жұмысын ұйымдастыру қабілеті;</li> <li>• сатып алу мен логистиканы жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау қабілеті;</li> <li>• ұйымның ақпараттық қауіпсіздігін бағалауға және ұйымның ақпараттық қауіпсіздік саясатын әзірлеу үдерісіне қатысуға дайын болуға қабілетті.</li> </ul>
11	Оқу түрі	Күндізгі
12	Оқу тілі	ағылшын
13	Кредиттер көлемі	240 ECTS
14	Берілетін академиялық дәреже	бакалавр
15	Әзірлеушілер (лер) мен авторлар:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балкенова Айгерим Бериковна, АҚ «ХАТУ» «Экономика және бизнес» кафедрасының аға оқытушысы</li> <li>2. Ананьев Тимур Владимирович, АҚ «ХАТУ» «Экономика және бизнес» кафедрасының аға оқытушысы</li> </ol>

### 3.2. Білім беру бағдарламасының оқу нәтижелерін қалыптасқан құзыреттермен сәйкестендіруге арналған матрица



	H1*	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10
ЖМҚ 1	√									
ЖМҚ 2	√									
ЖМҚ 3		√								
ЖМҚ 4		√					√	√	√	
ЖМҚ 5	√							√		√
НҚ 1			√			√				
НҚ 2										√
НҚ 3				√	√				√	
НҚ 4				√	√		√	√		
НҚ 5									√	
НҚ 6							√			
НҚ 7				√		√				
НҚ 8						√				
НҚ 9										√
НҚ 10						√				√
КҚ 1										√
КҚ 2							√	√		√
КҚ 3			√							√
КҚ 4									√	√
КҚ 5				√	√		√			√
КҚ 6							√	√		√
КҚ 7							√	√	√	
КҚ 8										√

\* Құзыреттіліктер мен оқыту нәтижелері төмендегі кестелерде келтірілген

#### Құзыреттіліктер

Кодтары	Құзыреттіліктер
ЖМҚ 1	этикалық, рухани және экологиялық құндылықтарды сақтау арқылы әлемдік көзқарасты және азаматтық ұстанымды қалыптастыру.
ЖМҚ 2	өзін-өзі ұйымдастыру және өздігінен білім алуға, айналадағыларына көсбасшылық етуге және ынталандыруға қабілеттілік.
ЖМҚ 3	тұлғааралық және мәдениаралық әрекеттестік мәселелерін шешу үшін мемлекеттік және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде қарым-қатынас жасауға қабілеттілік.
ЖМҚ 4	әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды, келіссөздерді, талқылауды және басқа да қарым-қатынас түрлерін төзімділікпен қабылдай ала отырып, командада жұмыс істей білу қабілеті.
ЖМҚ 5	цифрлық бизнес пен электрондық коммерцияның құқықтық нормаларын қоса алғанда, әртүрлі қызмет салаларында құқықтық білім негіздерін пайдалануға қабілеттілік.
НҚ 1	математикалық, статистикалық және сандық әдістермен типтік ұйымдастырушылық және басқарушылық мәселелерін шешу қабілеті.
НҚ 2	кәсіпорынның және интернет-ресурстардың контенті мен ат-қызметтерін дамытуға қатысу қабілеті
НҚ 3	экономикалық және қаржылық өлшемдер бойынша инновацияның өміршеңдік айналсоқпа кезеңдерін үлгілеуге және теңдестіруге қабілеттілік.
НҚ 4	әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін үлгілік әдістемелік мәліметтерді қолдануға қабілеттілік



НҚ 5	жобаларды басқару стандарттарына негізделген ат және менеджмент сияқты әртүрлі ұйымдардың бөлімшелерінің бірлескен жұмысын ұйымдастыру қабілеті
НҚ 6	сатып алу мен логистиканы жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау қабілеті
НҚ 7	инвестициялармен жұмыс жасау қабілеті
НҚ 8	салық салуды және оның қаржылық және басқарушылық шешімдерге әсер етуін есептеу қабілеті
НҚ 9	технологияларды енгізу немесе дамыту үшін пайдаланушыларды, клиенттерді, сондай-ақ бизнес қажеттіліктерін талдау
НҚ 10	интернетте әртүрлі төлем жүйелерімен жұмыс істеу және крипто-валютамен жұмыс істеу негіздерін білу қабілеті
КҚ 1	ұйымның ақпараттық қауіпсіздігін бағалауға және ұйымның ақпараттық қауіпсіздік саясатын әзірлеу үдерісіне қатысуға дайын болуға қабілетті
КҚ 2	стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ететін және бизнес-үдерістерін қолдайтын кәсіпорынның ат-инфрақұрылымының компоненттерін тұжырымдай және енгізе білу
КҚ 3	статистикалық деректермен жұмыс істеу және деректердің ғылыми әдістерін қолдана отырып, бизнес шешімдерді үлгілеу, бизнес деректерге талдау жасау қабілеті
КҚ 4	бизнес және стратегиялық жоспарлаудың бәсекеге қабілеттілігі мен табыстылығын жақсарту мақсатында деректерді зияткерлі талдау дағдыларын пайдалану қабілеті
КҚ 5	цифрландыру және жаһандық нарыққа байланысты қазіргі проблемаларды нақты түсіну және оңтайлы шешімдерді табу қабілеті
КҚ 6	сrm және ерp жүйелерінің мүмкіндіктерін бизнес-процестер мен табыстылықты жақсарту үшін толық пайдалану қабілеті
КҚ 7	инновациялық жобаларды басқара және инновациялық өнімдерді енгізе білу
КҚ 8	тапсырыс берушінің адалдығын арттыру және ықтимал «қиратушы» шешімдерді табу мақсатында ұсынылған электронды өнімнің немесе қызметтің сапасын талдау

## Оқыту нәтижелері

Атауы	Оқыту нәтижелері
P1	микроэкономика және макроэкономика деңгейінде экономикалық құбылыстар мен экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттайтын көрсеткіштерді талдау әдістері мен тәсілдерін біледі;
P2	ұйымды дамытудың корпоративтік, бәсекеге қабілетті және функционалдық стратегияларын әзірлеуге қабілетті;
P3	бизнес-процестерді, коммуникацияларды және тұтынушылармен қарым-қатынасты басқару негіздерін біледі және бизнес-процестерді талдай және жетілдіре алады;
P4	арнайы математикалық әдістерді қолдана отырып, компания қызметінің әртүрлі аспектілерін сипаттайтын жинақталған статистикалық үлгілерді талдай алады және экономикалық тұрғыдан алынған нәтижелерді мағыналы түсіндіре алады;
P5	Кәсіпкерлік қызметті жүргізудің ұйымдастырушылық формалары мен мотивтерін, негізгі қызметті ұйымдастыру және фирмаларды біріктіру, бизнес-жоспарлау принциптерін біледі және бизнесті басқара алады;



P6	IC және SAP бағдарламаларымен жұмыс істеу дағдыларына ие және электрондық бизнестің тәуекелдерін анықтай алады және цифрлық бизнесті трансформациялау үшін маркетингтік нақандарды жоспарлай алады.
P7	кешенді шығындар сметасын есептей алады, өнімнің (қызметтердің) шығындар сметасын жасай алады, айналым қаражатын басқара алады, кәсіпорынның кірістері мен шығыстарын анықтайды;
P8	қазақ/орыс және шет тілін сөйлеу әрекетінің негізгі түрлеріне мүмкіндік беретін деңгейде біледі; әртүрлі ауызша және жазбаша қарым-қатынас құралдары; күнделікті, академиялық және кәсіби қарым-қатынас жағдайларында барабар әрекет ету дағдылары; 9 РМІ стандартына сәйкес өкілдік және жобаны басқару дағдыларына негізделген өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді бөлу дағдылары бар;
P9	РМІ стандартына сәйкес өкілдік және жобаны басқару дағдыларына негізделген өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді бөлу дағдылары бар;
P10	10 алған білімін таңдаған қосымша білім беру бағдарламасы бойынша қолдана алады;
P11	АТ инфрақұрылымын жоспарлау дағдылары және кәсіпорынның ақпараттық жүйесін басқару дағдылары бар;
P12	стандартты теориялық және эконометриялық үлгілерге сүйене отырып, фирмалардың ішкі және сыртқы нарықтардағы мінез-құлқын болжауға, басқару шешімдерін қабылдау нәтижесінде олардың даму сценарийлерін құруға қабілетті;
P13	қызметтің әртүрлі салаларындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді біледі; құқықтарын жүзеге асыру және қорғау дағдылары бар; зияткерлік меншік туралы заңдарды сақтауды және цифрлық экономикадағы қызметін реттеуші стандарттарға негіздеуді біледі;
P14	бизнес-тәжірибелердің кең ауқымын және нақты бизнес мақсаттарына жету үшін ақпараттық технологияларды пайдалану жолдарын талдай алады;
P15	іске қосуды ұйымдастыру дағдылары және өндірістің өзіндік құнының сметасын есептеу және өнім бірлігінің өзіндік құнын калькуляциялау дағдылары бар;
P16	нарықты сегменттеуді және мақсатты сегментті анықтауды біледі және SCORE, SWOT, PEST талдауларын жүргізуді біледі; сату дағдылары бар;

### 3.3. Пәндер туралы ақпарат (егер модульдер болса, оларды бөліп көрсету қажет)

№	Модуль / пән атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредиттер саны	Қалыптасқан құзыреттер (кодтаp)	Пререквизиттер	Постреквизиттер
<b>Жалпы білім беретін пәндер циклы (ЖББП)</b>						
<b>Қажетті компонент</b>						
1.	Қазақстанның тарихы	Бұл курс елдің жаңа тарихын оқытудан тұрады, тарихи	5	ЖМКҚ1		

		жағдайдағы оқиғалардың рөлі мен маңызын түсіну.				
2.	Философия	Бұл курс қоршаған ортамен саналы қарым-қатынас құру үшін философияны оқытудан тұрады.	5	ЖМҚ 1, ЖМҚ 2		
3.	Шетел тілі	Бұл курс шетел тілінде қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру үшін шетел тілін оқытудан тұрады.	10	ЖМҚ 3, ЖМҚ 4		19
4.	Қазақ (орыс) тілі	Бұл курс мемлекеттік, орыс тілдерінде қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру үшін қазақ / орыс тілдерін оқытудан тұрады.	10	ЖМҚ 3, ЖМҚ 4		
5.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ)	Курста студенттерге заманауи АКТ-ны ғылыми және практикалық жұмыстарында, өз бетінше оқу үшін және басқа мақсаттарда пайдалану туралы алғашқы білімді алуға мүмкіндік беретін АКТ-ның әр түрлі бағыттары бойынша шолу жасалады.	5	КҚ2		
6.	Саясаттану	Бұл курс саяси жүйелерді, саяси режимдердің түрлерін, басқару нысандарын, саяси партиялар мен қоғамдық ұйымдардың қызметін, саяси сана мен саяси мәдениеттің жай-күйін, саяси мінез-құлық заңдылықтарын, саяси көшбасшылықтың тиімділігі мен заңдылығы мәселелерін түсінуге үйрететін саясаттанудан тұрады.	2	ЖМҚ1		
7.	Мәдениеттану	Пәнге қоршаған шындықта болып жатқан процестерді терең түсінуге мүмкіндік беретін дінтану және мәдени зерттеулер кіреді.	2	ЖМҚ1, ЖМҚ4		
8.	Психология	Пәнге психологияның пәні мен міндеттеріне кіріспе, психологиядағы зерттеу әдістері, когнитивті психикалық процестер, сана мен өзін-өзі тану, эмоционалды-ерік процестері, жеке тұлға, тұлғаның психикалық құрамы, тұлға және тұлғааралық қатынас сияқты бөлімдер кіреді.	2	ЖМҚ2, ЖМҚ 3, ЖМҚ 4		
9.	Әлеуметтану	Бұл курс әлеуметтануды қоғамды және әлеуметтік	2	ЖМҚ 1,		



		дамуды түсінуге үйретуден тұрады.		ЖМҚ 4		
10.	Дене шынықтыру	Курс студенттердің болашақ кәсіби қызметіне психофизикалық дайындығын қамтамасыз ету үшін физикалық сапаларын, моторикасы мен дағдыларын дамыту мен жетілдіруге және бос уақытты белсенді ұйымдастыру және өмір сүру сапасын жақсарту процесінде дене шынықтыру құралдарын пайдалануға арналған.	8	ЖМҚ 4		
<b>Жалпы білім беретін пәндер циклы (ЖББП)</b>						
<b>Университет компоненті</b>						
11.	Экономикалық теория	Курста экономикалық қатынастардың принциптері мен заңдылықтарына шолу жасалады.	4	НҚ3, НҚ4, КҚ5		13,1 4
<b>Негізгі пәндер циклы (НП)</b>						
<b>Университет компоненті</b>						
12.	Математика -1	Курста негізгі математикалық заңдар мен құралдарға шолу жасалады.	5	НҚ4		15, 22
13.	Оқу тәжірибесі	Практика студенттердің оқу бағдарламасына тікелей байланысты және сыныпта қол жетімді емес тәжірибені қамтамасыз етеді. Интерндер жаңа қызметкерлерді жалдаған кезде жұмыс берушілер бағалайтын бастапқы деңгейде, мансапқа қатысты тәжірибе мен кәсіби дағдыларды қамтамасыз етеді.	3			
14.	Микроэкономика	Курста микроэкономиканың принциптері мен заңдылықтарына шолу жасалады.	5	НҚ3, НҚ4, КҚ5	12	
15.	Макроэкономика	Курста макроэкономиканың принциптері мен заңдылықтарына шолу жасалады.	5	НҚ3, НҚ4, КҚ5	12	
16.	Статистика	Курс басқару мәселелерін шешуге ықтималдық-статистикалық тәсілдің негізгі заңдарына шолу жасайды.	5	НҚ1, НҚ3	11	26, 27
17.	Қаржы	Курс корпоративті қаржының қызмет етуін сипаттауға және оларды ұйымдастырудың практикалық дағдыларын дамытуға арналған.	5	НҚ1, НҚ7, НҚ8, НҚ10		21 41 42
18.	Маркетинг	Курс студенттерді кәсіпорындардың маркетингтік қызметінің	4	НҚ9, КҚ7		36

		теориялық негіздерімен және заманауи әдістерімен таныстыруға арналған.				
19.	Бизнес және технология (АССА)	Бұл пән АССА бағдарламасына негізделген. Бұл басшы ретінде бухгалтерлермен сөйлесе алатын және оларды түсінетін болуы керек адамдарға арналған. Бухгалтерлік есеппен байланысты клиенттің проблемаларына тап болған адвокат үшін. Іскерлік мәселелермен айналысатын және басшы лауазымдарға жақсы білікті болғысы келетін инженерлер үшін. Қаржылық талдаушылар мен акционерлер үшін қаржылық есептілікті өз клиенттері үшін түсіндіру мүмкіндігі әлдеқайда жоғары болады, және, әрине, бухгалтерлік есепті түсінгісі келетін қарапайым инвесторлар үшін.	5	КҚ2, КҚ6		26
20.	Кәсіби бағытталған шет тілі	Бұл курс кәсіби іс-әрекеттің мәселелерін шешу үшін шетел тілінде қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру үшін кәсіби бағдарланған шетел тілін оқытудан тұрады.	10	ЖМҚ2 ЖМҚ3 ЖМҚ4	3	
21.	Кәсіпкерлік құқық	Кәсіпкерлік құқық курсы республиканың нарықтық экономикасының қазіргі заманғы дамуы жағдайында кәсіпкерлік қызметтің құқықтық негіздерін, кәсіпкерлік құқық нормаларын қолдану теориясы мен практикасын, сонымен қатар кәсіпкерлердің құқықтары мен мүдделерін қорғау мәселелерін зерттейді.	2	ЖМҚ5		18
22.	Қаржы есебі	Бұл курс студенттерге қаржылық есептілікті пайдаланушылар (несие беруші және инвестор) тұрғысынан қаржылық есеп берудің негіздерін және шешім қабылдау үшін қаржылық талдаудың құралдары мен әдістерін беруге бағытталған. Курс негізгі қаржылық есептілікті (кіріс туралы есеп, бухгалтерлік баланс, ақша қозғалысы туралы есеп және меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп) қоса	5	НҚ1 НҚ7, НҚ8	16	



		алғанда, компанияның қаржылық нәтижелерін талдау кезінде талдаушы пайдалана алатын ақпаратпен таныстырады.				
23.	Халықаралық бизнес	Пәннің мақсаты - студенттерге әлемдік экономиканың жаһандану үдерісі туралы теориялық білім беру, жаһандану әлеміндегі стратегиялық дамудың теориялық және әдіснамалық негіздерін ашу, әлемдік экономика субъектілерінің трансформациясының бағытын және қазақстандық фирмалар мен банк құрылымдарының жаһандық өзара әрекеттесудің жаңа шектеріне шығуын, халықаралық кәсіпкерлік пен ынтымақтастықты дамыту халықаралық маркетинг пен халықаралық менеджменттің теориясы мен практикасына негізделген	5	НҚ6, КҚ5	18	
24.	Өндірістік практика	Бөліммен жүктелген тапсырмаларды орындау, мысалы, кәсіпорынның қаржылық жағдайын талдау, жобаларды басқару әдістерін қолдану, сауалнама жүргізу және т.б.	4			
25.	Өндірістік практика	Бөліммен жүктелген тапсырмаларды орындау, мысалы, кәсіпорынның қаржылық жағдайын талдау, жобаларды басқару әдістерін қолдану, сауалнама жүргізу және т.б.	4			
26.	Математика-2	Курста негізгі математикалық заңдар мен құралдарға шолу жасалады.	5	НҚ4	11	
27.	Зерттеу әдістемесі	Бұл пән студенттің сандық және сапалық зерттеу дағдыларын игеруге бағытталған	4			
<b>Профильді пәндер циклы (III) Университет компоненті</b>						
28.	Жобаларды басқару	Бұл курс студенттерге бағдарламалық қамтамасыз ету жобаларын басқарудың принциптері, процестері мен тәжірибелері туралы жан-жақты шолуды ұсынады.	6	НҚ5, КҚ7	31	25



29.	Менеджмент психологиясы	Курс адамның және адамдар тобының психикасы мен психикалық іс-әрекетінің пайда болу, даму және жұмыс істеу заңдылықтарын зерттеуге арналған, мінез-құлыққа, мотивацияға, үлкен және кіші әлеуметтік топтардағы адамдар арасындағы қатынастарға бағытталған.	4	ЖМК2, ЖМК4	24	
30.	Стартаптар және кәсіпкерлік	Бұл курста бизнес дегеніміз не, ол қалай жұмыс істейді және оны қалай жүргізу керек екендігі туралы түсінік беріледі. Студенттер өндіріс пен маркетингте, менеджментте және менеджментте, менеджментте және менеджментте қолданылатын процестерді анықтайды.	5	ЖМК4, КҚ5, КҚ7	18	
31.	Тәуекелдерді басқару	Курста ұйымды анықтау, бағалау, талдау және тәуекелдерді басқарудың негізгі әдістері сипатталған.	4	НҚ1, КҚ5	31, 28, 11	
32.	Менеджмент	Курс басқару процесін, коммуникация мен шешім қабылдауды, жоспарлау, ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау, командалық жұмыс және көшбасшылық сияқты басқару функцияларын зерттеудің ұйымдастырушылық элементтерінен, сонымен қатар ұйымдағы өндіріс сияқты әртүрлі функционалды бөлімдерді зерттеуден, маркетинг, қаржы, персоналды басқарудан тұрады.	5	КҚ4, НҚ3, НҚ5, КҚ7		28,2 9,34
33.	Стратегиялық менеджмент	Пән - тұрақсыз сыртқы орта жағдайындағы компанияны басқарудың заманауи тұжырымдамасын ұсынады.	5	КҚ5	31	
34.	Ұйымдастырушылық тәртіп және көшбасшылық	Бұл курс сізге жеке адамдарға, топтарға және ұйымдарға ойдағыдай жетекшілік етуге көмектесетін құралдарды ұсынады. Оның мазмұны сіздің және сіздің әріптестеріңіздің жұмыс орындарындағы мінез-құлықты басқаруға арналған практикалық нұсқаулық ретінде қызмет етеді. Оларға саналы шешімдер қабылдау, қызметкерлерді сіздің көзқарастарыңызды орындауға	5	ЖМК2 ЖМК4 КҚ2, КҚ5	31	27

		ынталандыру, басқа адамдарға сіздің идеяларыңызды қолдауға ықпал ету және күрделі тұлғалармен жұмыс істеу сияқты қиындықтар жатады.				
<b>Профильді пәндер циклы (III) Қосымша компонент</b>						
35.	Электрондық коммерция негіздері	Бұл курс бизнестің тақырыптары мен технологияларына, бизнес модельдеріне, виртуалды құндылықтар тізбегіне, әлеуметтік инновацияларға және маркетингтік стратегияларға шолу жасай отырып, бизнес тұрғысынан электронды сауданың қағидаларына бағытталған.	5	НҚ2, НҚ5, КҚ1, КҚ2	5	34
36.	Өнімді және сатуды басқару	Бұл пән болашақ өнімнің идеясын немесе прототипін әлеуетті тұтынушыларға тексеру дағдыларын үйретеді.	5	НҚ9	31, 17, 27	
37.	Электрондық бизнес инфрастр�ктурасы	Бұл пән электронды бизнес пен цифрлық трансформацияны құру және қолдау үшін IT технологияларды, аппараттық және бағдарламалық жасақтаманы қарастырады. Студенттер электрондық бизнес модельдерін игеріп, құқықтық нормалармен танысуды жалғастырады.	5	НҚ2, НҚ10, КҚ5	30	
38.	Жабдықтау тізбегін басқару және логистика	Курс материалдық ағындарды ұйымдастырудың тұжырымдамалары мен негізгі қағидаларын, жеткізілім тізбегіндегі сатып алулар мен тауарлы-материалдық құндылықтарды басқаруды, көлік, қойма және тарату логистикасын басқару мен ұйымдастыру әдістерін, логистиканың тиімділігін бағалауға бағытталған.	5	НҚ6, КҚ2	18	
<b>Профильді пәндер циклы (III) Қосымша компонент</b>						
39.	Сандық маркетинг және брендті басқару (цифровой маркетинг)	Курстың мақсаты – интернетте жылжытудың заманауи тәсілдерін меңгеру. Бұл курс іздеу жүйелеріне арналған сайтты оңтайландыруды, бетті құруды, әлеуметтік желілерде жарнамалық науқандарды іске қосуды, сондай-ақ Yandex.Direct және Google Ads-те контекстік жарнаманы іске қосуды зерттейді.	5	НҚ3, НҚ2, КҚ5	17	



40.	Салық және салық салу	Бұл курс салықтар мен салық салу принциптері мен түсініктерімен таныстырады. Кәсіпорын жүйесінің қазіргі драйверлері туралы, сондай-ақ халықаралық стандарттардың дамуы мен әсері туралы түсінік алуға көмектесу үшін салық жүйесінің тарихын зерттейді. Бұл курс сонымен қатар салықтардың айрықша белгілері мен олардың функцияларын зерттейді; салықтардың жіктелуі, тікелей және жанама салықтардың анықтамасы, құрамы, құрылымы.	5	НҚ6	13	
41.	Бизнестегі сандық әдістер	Басқарудың сандық әдістер студенттерге модель құруға, нақты мысалдарға және компьютерлік қолданбаларға баса назар аударатырып, бизнес-аналитика, сандық әдістер және басқару ғылымы туралы нақты түсінікті дамытуға көмектеседі. Автор математикалық модельдерге қолжетімді кіріспе ұсынады, содан кейін студенттер қадамдық, қалай жасау нұсқаулары арқылы сол үлгілерді қолданады. Компьютерлік бағдарламалық жасақтамалардың қолдануы нұсқаушыларға алгоритмдердің егжей-тегжейлеріне құнды сабақ уақытын жұмсамай, басқарушылық мәселелер мен шешімдерге назар аударуға мүмкіндік береді.	5	НҚ1, НҚ2, КҚ2, КҚ7	13	
42.	Корпоративтік қаржы	Бұл курс студенттерге корпоративтік қаржының негізгі түсініктерін, принциптерін және тәсілдерін беруді, студенттерге корпоративтік қаржы мәселелерін шешуде сәйкес принциптер мен тәсілдерді қолдануға мүмкіндік беруді және студенттердің жалпы қабілетін жақсартуға көмектесуді мақсат етеді. селелерді қарастырады: қаржылық есептілікпен жұмыс, болашақ ақша ағындарын бағалау, облигациялар мен акциялардың бағасын анықтау және өлшеу,	5	НҚ7, НҚ8	16	

		тәуекел мен кірісті басқару, капиталды бюджеттеу шешімін бағалау.				
43.	Сақтандыру	Бұл курс студенттерге тәуекелдерді басқару және сақтандыру (RMI) негіздерін ұсынады, мысалы, таза шығындардың сипаты мен емі, заңдылық қағидалары, мүлік пен жауапкершілікті сақтандыру, өмір мен денсаулықты сақтандыру және әлеуметтік сақтандыру. Студенттер RMI-дің дәстүрлі түрлеріне баса назар аудара отырып, іскерлік құндылығы мен жеке әл-ауқатын арттыру үшін RMI шешімдерін қабылдаудың тұжырымдамалық негіздерін зерттейді. Студенттер сондай-ақ сақтандыру келісімшарттарын және сақтандыру саласының институционалдық ерекшеліктерін, оның басқа тәуекел түрлерін басқару үшін қолданылатын келісімшарттармен байланысын түсінудің тұжырымдамалық негіздерін зерттейді.	5	НҚ3 НҚ6	13	
44.	Басқарушылық есеп	Курстың сипаттамасы Басқарушылық есеп дегеніміз - менеджерлерге шешімдер қабылдауға және ұйымдарды тиімді басқаруға көмектесу үшін қаржылық ақпараттар беруге бағытталған бухгалтерлік есеп саласы. Бұл курс студентті бизнес менеджерлерінің ішкі есебімен таныстырады.	5	НҚ4 НҚ5	21,16	
45.	SAP ERP-ге кіріспе (ERP-1)	Пән компанияның бизнес-процестерін автоматтандыру және ақпараттық технологияларға негізделген кәсіпорынды басқарудың заманауи тұжырымдамалары туралы білім алу үшін ақпараттық жүйелерді қолдану мүмкіндіктері мен артықшылықтарын ұсынады.	5	КҚ2 КҚ6	16	
46.	1С Бухгалтерия	Курс 1С: Enterprise қолдану тәжірибесі шектеулі әзірлеушілерге арналған. «1С: Кәсіби» сізге барлық негіздерді ұсынады және болашақ сараптама үшін	5	КҚ2 КҚ6	16	



		берік негіз қалауға мүмкіндік береді. Курстан өткеннен кейін сіз өзіңіздің ІС: Кәсіпорынға негізделген бизнес қосымшаларыңызды құра аласыз, үшінші тарап қосымшаларын талдай және баптай аласыз және ІС: Кәсіпорынды тереңдетіп оқуға кірісесіз.				
47.	Минор 1	Қосымша білім беру бағдарламасы (minor) (minor) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушылар оқу үшін анықтайтын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.	5	КҚ2 КҚ6 НҚ2	5	
48.	Минор 2	Қосымша білім беру бағдарламасы (minor) (minor) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушылар оқу үшін анықтайтын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.	5	КҚ2 НҚ2		
49.	Минор 3	Қосымша білім беру бағдарламасы (minor) (minor) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушылар оқу үшін анықтайтын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.	5	КҚ2 НҚ2		
50.	Бакалавриат тәжірибесі	Тағылымдама кәсіби дағдылар мен кәсіби тәжірибені кеңейтеді, сонымен қатар дипломдық жобаны жазу үшін материалдарды жинауға және жүйелеуге ықпал етеді.	5			
51.	Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру	Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру	8			



## 3.4. Модульдер тізімі және оқу нәтижелері

Білім беру бағдарламасының атауы: 6B04102 «Электрондық бизнес»

Біліктілігі: бизнес және менеджмент бакалавры

Модуль коды / модуль атауы	Кредиттер бойынша модуль күрделілігі	Модульді құрайтын пәндер Код / Аты	Оқыту нәтижелері	Оқыту нәтижелері
Әлеуметтік пәндер модульі	21	Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы Философия Саясаттану Әлеуметтану Психология Мәдениеттану Кәсіпкерлік құқық	Р1	Оқыту нәтижелері бағалау критерийлері  Эссе жазу (дәлелдеуді ұсынуға және дамытуға, рефлексиялық бағалауға бағытталған); Жағдайды сыни тұрғыдан талдау; Зерттелген әлебиеттерді сыни бағалау; Сөз сөйлеуді дайындау (мәселені шешу және оны шешу жолдары)
Тілдік модуль	30	Қазақ ( Орыс ) тілі Шетел тілі Кәсіби бағытталған шет тілі	Р2	Топтық жұмысқа қатысу; Пікірталастарға қатысу (дебаттар, келіссөздер); Рөлдік ойындарға қатысу; Жазбаша презентация дайындау (эссе, баяндама, рефлексиялық күнделік және т.б.); Не болып жатқанын бейнежазба арқылы көпшілік назарына ұсыну; Нақты кәсіби шеберлікті байқау немесе көрсету.
Математикалық-аналитикалық модуль	24	Математика 1 Статистика Математика 2 Басқарудағы сандық әдістер Тәуекелдерді басқару	Р3	Мәселені шешу; Жағдайды / істі талдау; Стенарий жазу; Жағдайды модельдеу; Топтық жұмыс (белгіленген проблеманы ұжымдық талқылау және оның шешімін іздеу).
Экономика модульі	15	Микроэкономика Макроэкономика Экономикалық теория	Р4, Р5	Емтихан (ауызша, жазбаша); Эссе жазу (ақпаратты көбейтуге бағытталған); Тесттерді / мини-тестілерді орындау; Викториналық сұрақтар; Істер; Бейне талдаулар; Презентацияны дайындау.
Маркетинг модульі	14	Маркетинг Сандық маркетинг және брендті басқару Өнімді және сатуды басқару	Р10	Топтық жұмыс (талданған мәселені ұжымдық талқылау және оның шешімін іздеу); сауалнамалар мен сұхбаттар жүргізу, жоба дайындау; Тесттерді / мини-тестілерді орындау.
Бизнес модульі		Бизнес технологиясы (ACCA)	Р7, Р8, Р10	

	30	<p>Халықаралық бизнес</p> <p>Стартаптар және кәсіпкерлік</p> <p>Жабдықтау тізбегін басқару және логистика</p> <p>Электрондық коммерция негіздері</p> <p>Электрондық бизнес инфрақұрылымы</p>		<p>Кейстер; Жағдай / жағдайды талдау; Сценарийлерге қатысты мәселелер; Жағдайды модельдеу; Топтық жұмыс (талданған мәселені ұжымдық талқылау және оның шешімін іздеу); Проблемаларды талқылау және рефлексия; Нақты проблема бойынша зерттеу ұсынысының жобасын дайындау.</p>
<p>Менеджмент модулі</p>	25	<p>Менеджмент</p> <p>Жобаларды басқару</p> <p>Ұйымдастырушылық тәртіп және көшбасшылық</p> <p>Стратегиялық менеджмент</p> <p>Менеджмент психологиясы</p>	P9, P8	<p>Рөлдік ойындар; Презентация дайындау; Емтихан (ауызша, жазбаша); Эссе жазу (ақпаратты көбейтуге бағытталған); Көп вариациялық сауалнамаларды толтыру; Тесттерді орындау \ мини-тесттер; Викториналық сұрақтар; Топтық жобаларға қатысу; Жобаны жобалау және жүзеге асыру.</p>
<p>АТ жүйелері модулі</p>	20	<p>Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)</p> <p>Минор 1</p> <p>Минор 2</p> <p>Минор 3</p>	P10	<p>Зертханалық есепті дайындау; Тәжірибе / тәжірибе көрсету; Бағдарламалық жасақтаманы пайдалану; Тәжірибелік тапсырмаларды дайындау; Топтық жобаларға қатысу; Жобаны құру және енгізу; Мәліметтер базасын құру; Веб-сайттың дизайны.</p>
<p>Қаржы модулі</p>	25	<p>Қаржы</p> <p>Қаржы есебі</p> <p>Сақталдыру</p> <p>Салық және салық салу</p> <p>ІС Бухгалтерия</p> <p>SAP ERP-ге кіріспе (ERP-1)</p>	P6	<p>Қаржылық шешімдер; Жазбаша емтихан; кейстер.</p>

Өндірістік практика Дипломдық жұмысты қорғау	13	Басқарушылық есеп	Р10	Дипломдық жұмыс бойынша баяндама дайындау; Тәжірибені көрсету/эксперимент; Бағдарламаны пайдалану; Практикалық тапсырмаларды дайындау; Топтық жобаларға қатысу; Жобаны әзірлеу және іске асыру;
		Корпоративтік қаржы		
		Өндірістік практика		
		Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру		















## 5. ҚОСЫМША БББ ТІЗІМІ (минорлар)

Қосымша білім беру бағдарламасының атауы (Minor)	Minor-ды құрайтын пәндер тізімі	Жалпы кредиттер саны	Оқу семестры	Minor-ды игеру нәтижелері бойынша құжаттар
Электрондық бизнес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электрондық коммерция негіздері</li> <li>– Стартаптар және кәсіпкерлік</li> <li>– Электрондық бизнес инфраструктурасы</li> </ul>	15	5-7	Транскрипт

## 6. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУҒА ТАЛАПТАР

Баллдық саясат объективтілік, ашықтық, икемділік және жоғары саралау принциптеріне негізделген.

Университет студенттерінің ОЖ-нің оқу нәтижелерін бақылау және бағалау балдық-рейтингтік жүйе (БРЖ) бойынша ағымдық, аралық және қорытынды бақылау жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

Ағымдағы бақылау 100 балдық шкала бойынша бағаланады (студенттердің білімін бағалаудың жалпыланған критерийлерін қараңыз).

Студенттердің білімін бағалаудың жалпыланған критерийлері (бақылау)

95-100 балл (А) білім беру бағдарламасының материалын жан-жақты, жүйелі және терең білімді ашқан, бағдарламада қарастырылған барлық тапсырмаларды өз бетінше орындаған, бағдарлама ұсынған негізгі және қосымша әдебиеттерді терең игерген, практикалық сабақтарда белсенді жұмыс істеген, негізгі ғылыми тұжырымдамаларды түсінетін студентке лайық. білім беру бағдарламалық материалын түсіну мен ұсынуға шығармашылық пен ғылыми көзқарас танытқан зерттелген пән, жауап қолданылатын терминдердің байлығымен және дәлдігімен ерекшеленеді, материал дәйекті және логикалық түрде ұсынылады.

90-94 ұпайға (А-) білім беру бағдарламалық материалы туралы жан-жақты, жүйелі білім ашқан, бағдарламада көзделген барлық тапсырмаларды өз бетінше орындаған, негізгі әдебиеттерді терең меңгерген және қосымша әдебиеттермен, ұсынылған бағдарламамен таныс, практикалық жұмыстарда белсенді жұмыс жасаған студент лайықты болады. пәндер бойынша білімнің жүйелі сипатын, әрі қарай оқуға жеткілікті, сондай-ақ оларды өз бетінше толықтыра білу қабілетін көрсететін сабақтар, жауап қолданылатын терминдердің дәлдігімен ерекшеленеді, материал дәйекті және логикалық түрде ұсынылады.

Оқу-бағдарламалық материал туралы толық білімді ашқан, жауапта елеулі қателіктерге жол бермейтін, бағдарламада қарастырылған барлық тапсырмаларды өз бетінше орындаған, бағдарлама ұсынған негізгі әдебиеттерді меңгерген, практикалық сабақтарда белсенді жұмыс істеген, нәтиже көрсеткен студент 85-89 ұпайға лайық. пән бойынша білімнің жүйелі сипаты, әрі қарай оқуға жеткілікті, сонымен қатар оларды өз бетінше толықтыру мүмкіндігі.



Оқу-бағдарламалық материал бойынша жеткілікті толық білімді ашқан, жауапта елеулі қателіктерге жол бермейтін, бағдарлама қарастырған барлық тапсырмаларды өз бетінше орындаған, бағдарлама ұсынған негізгі әдебиеттерді меңгерген, практикалық сабақтарда белсенді жұмыс жасаған, 80-84 баллға (B) балл жинауға, пән бойынша білімнің жүйелі сипатын көрсетті, әрі қарай оқуға жеткілікті, сонымен қатар оларды өз бетінше толықтыру мүмкіндігі. 75-79 ұпайға (B-) оқу және бағдарламалық материал туралы жеткілікті толық білімді ашқан, жауапта елеулі қателіктерге жол бермейтін, бағдарламада қарастырылған негізгі тапсырмаларды өз бетінше орындаған, бағдарлама ұсынған негізгі әдебиеттерді меңгерген, практикалық тұрғыда жеткілікті белсенділігімен ерекшеленетін студент лайықты болады. пән бойынша білімнің жүйелі сипатын көрсеткен, әрі қарай оқуға жеткілікті зерттеулер.

60-74 (C) негізгі оқу және бағдарламалық материал туралы білімді әрі қарай оқуға және мамандық бойынша болашақ жұмысына қажетті мөлшерде ашқан, практикалық сабақтардағы белсенділігімен ерекшеленбейтін, бағдарламада көзделген негізгі тапсырмаларды өз бетінше орындаған, меңгерген студентке лайық. негізгі әдебиеттер, бірақ оларды орындау кезінде және емтиханға жауап беру кезінде кейбір қателіктер жіберген, бірақ оларды өздігінен жою үшін қажетті білімі бар.

60-64 баллға (C-) негізгі оқу және бағдарламалық материал туралы білімді ашқан, практикалық сабақтардағы белсенділігімен ерекшеленбейтін, бағдарламада қарастырылған негізгі тапсырмаларды өз бетінше орындаған, бірақ оларды орындауда және емтихандағы жауапта кейбір қателіктерге жол берген студент лайық, бірақ мұғалімнің басшылығымен жіберілген қателіктерді жою үшін қажетті білімге ие болу.

50-59 баллға (D) негізгі оқу және бағдарламалық материал туралы білімді ашқан, практикалық сабақтардағы белсенділігімен ерекшеленбейтін, бағдарламада қарастырылған негізгі тапсырмаларды өз бетінше орындаған, бірақ оларды орындауда және емтихандағы жауапта қателіктерге жол берген, бірақ бар студент лайықты. мұғалімнің басшылығымен ең маңызды қателіктерді жою үшін қажетті білім.

25-49 балл (FX) негізгі оқу және бағдарламалық материал бойынша қанағаттанарлық білімді ашқан, практикалық сабақтардағы белсенділігімен ерекшеленбейтін, бағдарламада көзделген негізгі тапсырмаларды өз бетінше орындаған студентке лайық, бірақ оларды орындауда елеулі қателіктер жіберді (көбіне кешігуімен) мерзімдері) және емтиханға жауап ретінде, бірақ оқытушының басшылығымен ең маңызды қателіктерді жою үшін қажетті негізгі білімге ие.

0-24 ұпай (F) негізгі оқу және бағдарламалық материалдың маңызды бөлігінде білімінде олқылықтар тапқан немесе білімі жетіспеген, бағдарламада көзделген негізгі тапсырмаларды өз бетінше орындамаған, бағдарламада көзделген тапсырмаларды орындауда түбегейлі қателіктерге жол берген, негізгі тапсырманы орындамаған студентке беріледі. практикалық, семинарлық, зертханалық зерттеулер, және оқуды жалғастыра алмайтын немесе кәсіптік қызметті тиісті пән бойынша қосымша оқусыз бастай алмайтындар.

«Электрондық бизнес» ББ пәндері бойынша балл жинау тәртібі

Семестрдің алғашқы 7 аптасында «Электрондық бизнес» ББ пәндері бойынша 7 тапсырма берілген. Ағымдағы бақылаудың орташа бағасы (ТК) алынған баллдардың орташа арифметикалық мәнімен анықталады (0-ден 100-ге дейін).

Семестрдің келесі 8 аптасында пән 8 тапсырманы орындауды қарастырады.

Аралық бақылау жазбаша түрде жүзеге асырылады. Студент сұрақтарға және / немесе тестілерге жауап беруі керек. Аралық бақылауға СӨЖ және ОБСӨЖ тапсырмаларын кесте бойынша орындаған студенттер жіберіледі.

Бірінші рейтинг (сонымен қатар екінші рейтинг) барлық ағымдағы бақылау баллдарының қосындысынан алынған баллдар санына + аралық бақылау балына 2-ге бөлінгеннен (орташа арифметикалық) анықталады.

Бірінші рейтинг болады  $P_1 = (Тк_1 + Pк_1)/2$

Ол жерде:  $Тк_1$  – бірінші ағымдық тексерудің орташа арифметикалық бағасы;

$Pк_1$  – бірінші аралық бақылауды бағалау.

Екінші рейтинг болады  $P_2 = (Тк_2 + Рк_2)/2$

Ол жерде:  $Тк_2$  – екінші ағымдық тексерудің орташа арифметикалық бағасы;

$Рк_2$  – екінші аралық бақылауды бағалау.

Дәрістерге дәлелсіз себептермен қатыспау ұсынылған тапсырмаларды бағалауды 3 баллға төмендетеді, практикалық және зертханалық сабақтарға қатыспау ұсынылған тапсырмаларды бағалаудың 5 баллға төмендеуіне әкеледі.

Сабакты себепсіз қалдырсаңыз, өтілген материалды өңдеуге рұқсат етіледі.

Орташа рейтинг ( $P_{ср.}$ ) Емтиханға жіберу бірінші рейтинг пен екінші рейтингтің нәтижелері бойынша жүзеге асырылады және кем дегенде 50 баллды құрайды. Орташа рейтинг ( $P_{ср.}$ ) Емтиханға келесідей анықталады:

$$P_{ср.} = (P_1 + P_2)/2$$

Қорытынды бағаны есептеу

Пән бойынша емтиханнан кейін қорытынды баға пайызбен көрсетіледі, ол формула бойынша анықталады:

$$И_{\%} = \frac{(P_1 + P_2)}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

Ол жерде:  $P_1$  – бірінші рейтингтің пайызы;

$P_2$  – екінші рейтингтің пайызы;

Э – емтихан баллының пайызы.


Курс бағдарламасындағы жетістік деңгейі қорытынды бағалар шкаласы бойынша бағаланады, кредиттік оқыту технологиясында қабылданған:

Бағалау әріптік жүйе	Сандық балама ұпай	%-тік көрсетілімі	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
FX	1,0	25-49	Қанағаттанарлық
F	0	0-24	Қанағаттанарлықсыз



## Бекіту парағы

Білім беру бағдарламасының атауы: 6B04102 «Электрондық бизнес»

№ р/с	Білім беру бағдарламасын әзірлеушінің лауазымы, академиялық немесе академиялық дәрежесі және аты-жөні	Күні	Қолы	Ескерту
1	Шильдибеков Ерлан Жаржанович, АҚ «ХАТУ», Экономика және бизнес кафедрасының меңгерушісі, PhD, ассистент-профессор	27.01.23		
2	Балкенова Айгерим Бериковна, АҚ «ХАТУ» «Экономика және бизнес» ка- федрасының аға оқытушысы	27.01.23	