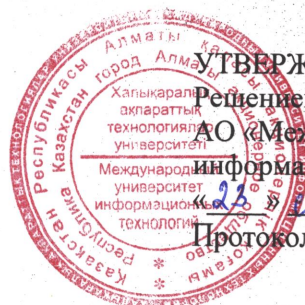




УТВЕРЖДЕНО

Решением заседания УМО РУМС на базе
АО «Международный университет
информационных технологий»

«23» сентября 2024 г.

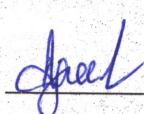
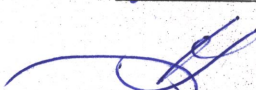
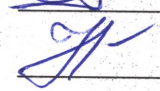
Протокол №

1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ (УМО) РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (РУМС) ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ «061 ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»,
«063 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
НА БАЗЕ АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Р-128

Редакция 2

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Секретарь УМО РУМС, Начальник Управления по УМД	Аджибаева А. Ш.	
Согласовано	Заместитель Председателя УМО РУМС, Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Тыныстанбекова А. З.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
Согласовано	Эксперт СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО РУМС.....	4
3 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ УМО РУМС	5
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УМО РУМС	6
5 ЛИКВИДАЦИЯ УМО РУМС	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности учебно-методического объединения (далее - УМО) при Республиканском учебно-методическом совете (далее - РУМС) по направлениям подготовки кадров «061 - Информационно-коммуникационные технологии», 063 -

«Информационная безопасность» на базе АО «Международный университет информационных технологий» (далее - МУИТ) и регламентирующим организацию деятельности УМО РУМС, порядок взаимодействия с вузами и работодателями Республики Казахстан.

Настоящее Положение переиздано в новой редакции в связи с внесенными изменениями и зарегистрировано под новым регистрационным номером.

1.2 УМО является консультативно-исполнительным органом по РУМС. Основными задачами УМО являются:

1) участие в формировании стратегии развития казахстанского высшего и послевузовского образования, направленной на повышение его конкурентоспособности в мировом образовательном пространстве;

2) разработка предложений по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, проектов типовых учебных программ и других нормативно-правовых актов в области науки и высшего образования;

3) создание площадки взаимодействия организаций высшего и (или) послевузовского образования, ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов по вопросам обеспечения качества и совершенствования содержания высшего и послевузовского образования.

1.3 УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Положением о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров и другими нормативными документами МНВО РК.

1.4 УМО самостоятельно формирует возложенные на него функции, учебно-методические советы, комиссии и другие организационные структуры в соответствии с настоящим Положением.

1.5 ОВПО, входящее в состав УМО принимает к реализации рекомендации и протокольные решения УМО.

1.6 Деятельность УМО РУМС по направлениям подготовки кадров «061 - Информационно-коммуникационные технологии», 063 - «Информационная безопасность» направлена на:

- обеспечение развития высшего и послевузовского образования Республики Казахстан в области информационных технологий в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами РК по отраслевой рамке квалификации в сфере «Информационные технологии», с учетом современных тенденций рынка труда, в соответствии с международными образовательными стандартами;
- учебно-методическое и научно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с изменяющимися условиями;
- участие в разработке государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- участие в открытии новых направлений подготовки;
- утверждение результатов экспертизы рукописей учебников и учебных пособий для высшего и послевузовского образования;
- взаимодействие с работодателями с целью определения основных тенденций и требований рынка труда и последующего формирования предложений для улучшения качества учебного процесса;
- взаимодействие с Департаментами высшего и послевузовского образования МОН РК,

отечественными и зарубежными вузами для осуществления сбора и анализа информации в области подготовки специалистов по соответствующим направлениям подготовки кадров.

2 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО РУМС

2.1 В состав УМО по направлению подготовки кадров «061 - Информационно-коммуникационные технологии», 063 – «Информационная безопасность» входят представители всех ОВПО, осуществляющих подготовку кадров по данным направлениям, представители работодателей, ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов.

2.2 Председателем УМО является Председатель Правления – Ректор базового ОВПО АО «МУИТ», заместителем Председателя УМО – Проректор по академической деятельности АО «МУИТ».

2.3 Деятельность УМО РУМС осуществляется на основе плана работы, который составляется на учебный год и утверждается председателем УМО на первом заседании УМО, по предварительному согласованию с членами УМО.

2.4 УМО для осуществления возложенных на УМО функций запрашивает и получает от ОВПО, реализующих образовательные программы курируемых направлений подготовки кадров, информационные и иные материалы, создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по совершенствованию учебно-методической и научно-методической деятельности ОВПО, а также по другим вопросам, относящимся к его компетенций.

2.5 Заседание УМО РУМС проводит председатель УМО, а в его отсутствие заместитель председателя УМО.

2.6 Повестка дня заседания утверждается председателем УМО.

2.7 Ведение текущей организационной работы, документации и делопроизводства УМО осуществляет секретарь.

2.8 Секретарь УМО РУМС организует проведение заседаний, обеспечивает информационно-технологическую площадку для членов УМО, в том числе поддержание взаимодействия между членами УМО и уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

2.9 Решения УМО РУМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей состава. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Член УМО, не имеющий возможности принять очное участие в заседании УМО, может голосовать посредством онлайн трансляции или иным электронным способом, согласованным с секретарем УМО.

2.10 Заседания УМО РУМС и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний УМО подписываются председательствующим и секретарем УМО. Копии решения УМО направляются в уполномоченный орган в области науки и высшего образования и в ОВПО, входящие в состав УМО.

2.11 Материалы заседаний УМО размещаются на официальном сайте базового ОВПО АО «МУИТ».

2.12 УМО готовит отчет за учебный год в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.13 УМО направляет отчет за учебный год с указанием КРІ в НЦРВО не позднее 1 октября отчетного года согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.14 Направления деятельности УМО:

1) осуществление взаимодействия с ОВПО, ведущих подготовку кадров по направлениям «061 - Информационно-коммуникационные технологии», «063 Информационная безопасность», представителей работодателей и иных заинтересованных органов в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и послевузовского образования;

2) подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;

3) участие в разработке актуализации профессиональных стандартов совместно с отраслевыми государственными органами;

4) разработка рекомендаций по формированию результатов обучения по направлениям «061

Информационно-коммуникационные технологии», 063 «Информационная безопасность» с высшим и послевузовским образованием в соответствии с национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами;

- 5) подготовка рекомендаций по актуализации содержания образовательных программ и развития программ непрерывного образования с учетом требований труда;
- 6) разработка рекомендаций по внедрению инновационных методов и технологий обучения;
- 7) участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего, послевузовского образования;
- 8) участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ОВПО;
- 9) внесение предложений по реализации государственной политики в области науки и высшего образования;
- 10) проведение мониторинга образовательных программ ОВПО с учетом эксплуатационных параметров реализации (кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение), выработка рекомендаций по включению или исключению образовательных программ из Реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, ...
- 11) формирование тематических планов учебных изданий с грифом УМО РУМС по направлениям «061 Информационно-коммуникационные технологии», «063 Информационная безопасность»;
- 12) проведение экспертизы, рецензирования, учебников, учебных пособий разного уровня по курируемым направлениям подготовки «061 Информационно-коммуникационные технологии», 063 «Информационная безопасность» с высшим, послевузовским и дополнительным образованием;
- 13) проведение экспертизы массовых онлайн открытых курсов для выработки рекомендации по опубликованию и использованию их в учебном процессе ОВПО;
- 14) формирование рекомендаций по определению профильных предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов по направлениям подготовки «061 Информационно-коммуникационные технологии», 063 «Информационная безопасность» при поступлении в организации высшего образования;
- 15) подготовка рекомендаций по формированию инклюзивной среды в ОВПО РК;
- 16) проведение анализа и обобщение международного опыта по созданию внутренней и внешней системы обеспечения качества образовательного процесса по направлениям подготовки «061 Информационно-коммуникационные технологии», «063 Информационная безопасность»;
- 17) проведение обучающих учебно-методических семинаров, тренингов, вебинаров, мастер-классов, конференций.

3 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ УМО РУМС

3.1 УМО РУМС по направлению подготовки кадров «061 - Информационно-коммуникационные технологии», 063 – «Информационная безопасность» имеют право:

- вносить предложения в РУМС по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы в области высшего и послевузовского образования по направлению подготовки кадров «061 - Информационно-коммуникационные технологии», 063 –
- «Информационная безопасность» имеют право;
- запрашивать и получать от организаций высшего и (или) послевузовского образования, реализующих образовательные программы курируемых направлений подготовки кадров «061 Информационно-коммуникационные технологии», 063 – «Информационная безопасность», информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на УМО функций;
- создавать рабочие группы для изучения и выработки предложений с целью совершенствования учебно-методической и научно-методической работы организаций высшего и (или) послевузовского образования по направлению подготовки кадров «061 – Информационно-коммуникационные технологии», 063 – «Информационная безопасность», а также другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвовать в организации учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов.

3.2 Члены УМО РУМС по направлению подготовки кадров «061 - Информационно-коммуникационные технологии», 063 – «Информационная безопасность» имеют право:

- принимать участие в обсуждении по вопросам совершенствования качества образования;
- запрашивать и получать информацию, касающуюся деятельности УМО;
- вносить предложения по информированию повестки дня заседания;
- участвовать в принятии решений УМО посредством онлайн-голосования и в письменной форме при невозможности очного присутствия;
- выдвигать новые кандидатуры для включения в состав УМО.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УМО РУМС

УМО РУМС по направлению подготовки кадров «061 - Информационно-коммуникационные технологии», 063 – «Информационная безопасность» несет ответственность за:

- нарушение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5 ЛИКВИДАЦИЯ УМО РУМС

УМО РУМС ликвидируются приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

Отчет по курируемому направлению подготовки кадров УМО
на базе _____ за 2023-2024 учебный год
(наименование ОВПО)

Проведенная работа по направлениям деятельности УМО:

1. **Осуществление взаимодействия ОВПО, представителей ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и послевузовского образования.**
(выполненная работа...)
2. **Подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.**
(выполненная работа ...)
3. **Участие в разработке и актуализации профессиональных стандартов совместно с отраслевыми государственными органами.**
(выполненная работа ...)
4. **Разработка рекомендаций по формированию результатов обучения по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с национальной рамкой квалификаций, отраслевыми рамками квалификаций и профессиональными стандартами.**
(выполненная работа ...)
5. **Подготовка рекомендаций по актуализации содержания образовательных программ и развития программ непрерывного образования с учетом требований рынка труда.**
(выполненная работа...)
6. **Разработка рекомендаций по внедрению инновационных методов и технологий обучения.**
(выполненная работа...)
7. **Участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего, послевузовского образования.**
(выполненная работа...)
8. **Участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ОВПО.**
(выполненная работа...)
9. **Внесение предложений по реализации государственной политики в области науки и высшего образования.**
(выполненная работа...)
10. **Проведение мониторинга ОП ОВПО с учетом эксплуатационных параметров реализации (кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение), выработка рекомендаций по включению или исключению ОП из Реестра.**
(выполненная работа...)

11. Формирование тематических планов учебных изданий с грифом РУМС по направлениям подготовки кадров.

(выполненная работа...)

12. Проведение экспертизы, рецензирования учебных изданий, представленных к присвоению грифа РУМС.

(выполненная работа...)

13. Проведение экспертизы массовых онлайн открытых курсов для выработки рекомендации по опубликованию и использованию их в учебном процессе ОВПО.

(выполненная работа...)

14. Формирование рекомендаций по определению профильных предметов ЕНТ, КТ абитуриентов.

(выполненная работа...)

15. Подготовка рекомендаций по формированию инклюзивной среды в ОВПО Республики Казахстан.

(выполненная работа...)

16. Проведение анализа и обобщение международного опыта по созданию внутренней и внешней системы обеспечения качества образовательного процесса.

(выполненная работа...)

17. Проведение обучающих учебно-методических семинаров, тренингов, вебинаров, мастер-классов, конференций.

(выполненная работа...)

Заключение

Выводы и предложения

Ключевые показатели результатов деятельности (KPI) учебно-методических объединений

Наименование ОВПО _____

УМО по направлениям подготовки кадров _____

№	Показатели	Максимальный балл	Балл ОВПО
	результативности		
1	Утверждение плана работы УМО	5	
2	Качественный состав УМО:		
	представители ОВПО	1	
	работодатели	1	
	неправительственных организаций	1	
	зарубежные партнеры по соответствующим направлениям и профилям подготовки кадров	2	
3	Проведение заседаний УМО с привлечением стейкхолдеров и зарубежных партнеров:		
	в соответствии с утвержденным планом	1	
	расширенное заседание УМО	1	
	актуальность тем заседаний УМО	1	
	привлечение зарубежных партнеров (не члены УМО)	2	
	привлечение крупных компаний, бизнес-сообщества и др.стейкхолдеров (не члены УМО)	2	
4	Участие в разработке отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов по видам экономической деятельности, связанных с курируемыми направлениями подготовки кадров:		
	менее 3 документов	3	
	от 3-4 документов	4	
	5 и более документов	5	
5	Участие УМО в разработке и экспертизе НПИА и иных документов в сфере науки и высшего образования РК:		
	менее 3 документов	3	
	от 3-4 документов	4	
	5 и более документов	5	
6	Участие в выработке рекомендаций по разработке, совершенствованию и анализу образовательных программ (ОП)		
	менее 10 ОП	5	
	от 11-20 ОП	7	
	21 и более ОП	9	
7	Проведение анализа обеспеченности учебниками, учебными пособиями и электронными ресурсами по курируемым направлениям подготовки кадров		
	по всем ОВПО	15	
	по нескольким ОВПО	5	
8	Эффективность принимаемых протокольных решений УМО и их имплементация в образовательный процесс ОВПО-членов УМО:		
	наличие ответа ОВПО по всем протоколам	5	
	наличие ответов нескольких ОВПО по всем протоколам	3	

9	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по вопросам совершенствования качества высшего и послевузовского образования по курируемым направлениям подготовки кадров:		
	не более 2 мероприятий	5	
	3-4 мероприятий	10	
	5 и более мероприятий	15	
10	Проведение экспертизы учебно-методических материалов, поступивших на рассмотрение УМО по курируемым направлениям подготовки кадров (количество экспертиз):		
	менее 5 экспертиз	5	
	от 6-10 экспертиз	10	
	от 10-15 экспертиз	15	
	16 и более экспертиз	20	
11	Внедрение результатов международных проектов, научных прикладных исследований в образовательный процесс по курируемым направлениям подготовки кадров (по профилю)		
	1 акт внедрения	5	
	от 2-4 актов внедрения	10	
	5 и более актов	15	
12	Мониторинг ОВПО, осуществляющих подготовку кадров по курируемым вопросам, по внедрению новых образовательных программ и инновационных педагогических технологий		
	по всем ОВПО	20	
	по нескольким ОВПО	5	
13	Полноценность отчета УМО по выполнению плана работы за учебный год с подтверждающими материалами:		
	своевременное предоставление отчета в НЦРВО РК	5	
	наличие ссылки на отчет на сайте базовой ОВПО	5	
	структура отчета соответствует п. 21 настоящего Положения	5	
	наличие ссылок на проведенные мероприятия в отчете	5	