



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СКИДОК ЗА ОБУЧЕНИЕ

Р-116

Редакция 2

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Финансовый директор	Алпысбаев К. С.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Мустафина А. К.	
Согласовано	Проректор по глобальному партнерству и дополнительному образованию	Дайнеко Е. А.	
Согласовано	Главный бухгалтер	Жумаканова Л. К.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Оразғали Ә. Д.	
Согласовано	Эксперт СМК	Кежембаева Ж. К.	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Оплата за обучение.....	3
3	Скидки университета.....	7
4	Дополнительные Услуги.....	8
5	Программы двойного диплома.....	9
6	Прочие условия.....	9
7	Информирование и условия конфиденциальности.....	9
8	Контроль, отчетность и ответственность.....	9
9	Заключительные положения.....	10
	Приложение №1.....	11
	Приложение №2.....	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате и предоставлении скидок за обучение (далее – Положение) определяет требования и условия оплаты за обучение по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в Акционерном Обществе «Международный Университет Информационных Технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и критерии для предоставления и отмены скидок при оплате за обучение, их размер и условия.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единой системы оплаты и предоставления скидок в Университете.

1.4. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

2 ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Планирование и утверждение стоимости обучения.

2.1.1. Стоимость образовательных услуг для обучающихся в Университете устанавливается дифференцированно в зависимости от уровня подготовки, направления подготовки, образовательной программы, формы обучения согласно настоящему Положению, с учетом экономически обоснованных затрат и спроса на получение конкретных образовательных услуг.

2.1.2. При планировании стоимости оплаты за обучение должны учитываться:

2.1.2.1. Результаты анализа предыдущих финансовых периодов и обеспечение экономической безопасности Университета;

2.1.2.2. Ценовая политика Университета и ежегодный уровень инфляции;

2.1.2.3. Маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции на образовательном рынке;

2.1.2.4. Стратегия Университета и план приема по набору.

2.1.3. Финансовая дирекция предоставляет проектную стоимость за обучение.

2.1.4. Проектная стоимость обучения на новый учебный год предоставляется Правлению Университета в срок не позднее 1 мая текущего учебного года.

2.2. Стоимость оплаты за обучение для поступающих на новый учебный год утверждается решением Правления Университета.

2.2.1. Оплата за обучение производится в национальной валюте Тенге в форме безналичного расчета через банки второго уровня.

2.2.2. Университет вправе вносить изменения в стоимость обучения при корректировке учебных планов в связи с изменениями стандартов образовательных программ и при существенных изменениях в законодательстве РК, либо при существенных изменениях в социально-экономической ситуации в стране.

2.2.3. При возвращении из академического отпуска, стоимость оплаты за обучения устанавливается согласно утвержденным расценкам при поступлении на момент подписанного договора оказания образовательных услуг (далее – Договор). Стоимость оказанных услуг за период фактического обучения до момента предоставления академического отпуска удерживается из суммы авансов за обучение и/или погашается обучающимся полностью.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого вуза, при восстановлении ранее отчисленных обучающихся, и для обучающихся оставленных на повторный курс из-за академической задолженности по предметам, а также при переводе с государственного образовательного гранта на платную форму обучения, стоимость оплаты за обучение устанавливается согласно утвержденным в университете расценкам на момент перевода или восстановления на текущий год.

2.2.5. В случае перевода обучающегося из другого вуза, восстановления, после выхода из академического отпуска или при повторном годе обучения, оплата за ликвидацию академической разницы по учебному плану оплачивается дополнительно. Стоимость оплаты одного кредита определяется по расценкам, действующим на момент перевода, восстановления, выхода из академического отпуска или при повторном годе обучения.

2.2.6. При внутреннем переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу производится перерасчет оплаты. Устанавливается оплата, действующая на дату перевода по соответствующей образовательной программе, согласно утвержденным расценкам при поступлении обучающегося на момент подписанного Договора. Перерасчет осуществляется с момента издания Приказа о переводе на оставшийся период обучения.

2.2.7. Неоплата очередного транша в установленные сроки (в соответствии с данным Положением), влечет за собой отказ в допуске Обучающегося к экзаменационной сессии, и к итоговым контролям. При наличии финансовой задолженности Университет вправе отчислить обучающегося, при этом обучающийся не освобождается от фактических долгов на момент его отчисления.

2.2.8. Обучающийся на платной основе, отчисленный в течение семестра за неоплату за обучение, в случае погашения задолженности по оплате имеет право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления, при этом Университет восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.

2.2.9. В случае дополнительного или повторного изучения дисциплин в течение академического периода или в дополнительном семестре для желающих изучить дисциплины, не входящие в объем обязательного количества кредитов либо получивших на экзамене неудовлетворительную оценку или не допущенных к экзамену по неуважительной причине (академическая задолженность), желающих повысить средний балл успеваемости (GPA), стоимость обучения будет увеличена на сумму затрат, связанных с дополнительным проведением занятий по индивидуальному плану, по фактическому количеству кредитов, согласно заключенного Договора или дополнительного соглашения, по утвержденным расценкам на тот момент стоимости одного кредита.

2.3. Порядок и условия расторжения Договора по инициативе Университета:

2.3.1. Договор с обучающимся может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

2.3.1.1. Грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка или Кодекса чести обучающегося.

2.3.1.2. Потеря связи с Университетом в течение более чем одного месяца (без уважительной причины)

2.3.1.3. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, или получении неудовлетворительной оценки на Итоговой аттестации.

2.3.1.4. Невыполнение условий Договора и обязательств по ним.

2.3.1.5. В случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.3.1.6. В случае нарушения обучающимся Политики академической честности Университета, а также представлением обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением или обучением в Университете.

2.3.1.7. В случае совершения обучающимся действий, причинивших ущерб деловой репутации и престижу Университета.

2.3.1.8. В связи с невыходом из академического отпуска.

2.3.1.9. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3.2. При расторжении Договора по вышеуказанным причинам, сумма оплаты за текущий учебный период на момент расторжения Договора, а также оплата за прошедшие периоды не возвращается. Дополнительно, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного и гражданско-правовой ответственности.

2.4. Условия оплаты за обучение:

2.4.1. Оплата за обучение лицами, являющимися гражданами Республики Казахстан, может производиться полностью за год обучения либо частями (траншами):

2.4.1.1. I транш в размере 50 % от полной стоимости обучения (без учета скидок) за соответствующий курс по «25» августа текущего года включительно.

2.4.1.2. II транш в размере 25 % от полной стоимости обучения (с учетом скидок) за соответствующий курс по «30» ноября текущего года включительно.

2.4.1.3. III транш в размере 25 % от полной стоимости обучения (с учетом скидок) за соответствующий курс по «31» марта текущего года включительно.

2.4.2. Оплата за обучение лицами, являющимися гражданами Республики Казахстан, переведенных с других вузов:

2.4.2.1. В случае перевода в начале учебного года, оплата за обучение производится в соответствии с пунктом 2.4.1.1.

2.4.2.2. В случае перевода после зимней сессии платеж 50 % от полной стоимости обучения за год до 18 час. 00 мин. «01» февраля текущего года.

2.4.3. Оплата за обучение при предоставлении скидок, производится согласно расчету стоимости, за обучение представленному в Приложении 1.

2.4.4. При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку, Офис-регистратором издается распоряжение о не допуске обучающегося к экзаменационной сессии, либо к итоговому контролю. В случае, если обучающийся не погасит финансовую задолженность до экзаменационной сессии либо до итогового контроля, соответственно он не переходит на следующий этап обучения.

2.4.5. Оплата за обучение лицами, являющимися гражданами стран ближнего и дальнего зарубежья, производится полностью за год обучения либо частями (траншами):

2.4.5.1. I транш в размере 50 % от полной стоимости обучения за соответствующий курс до 18 час. 00 мин. «25» августа текущего года.

2.4.5.2. II транш в размере 25 % от полной стоимости обучения за соответствующий курс до 18 час. 00 мин. «30» ноября текущего года.

2.4.5.3. III транш в размере 25 % от полной стоимости обучения (с учетом скидок) за соответствующий курс до 18 час. 00 мин. «31» марта текущего года.

2.4.6. Университет содействует обучающимся в получении казахстанской визы и оформлении регистрации в органах миграционной полиции. Оплата проживания в общежитии, визы, медицинской страховки, нострификации документов и других сопутствующих услуг производится обучающимся самостоятельно.

2.4.7. Стоимость прохождения зарубежной научной стажировки, расходы связанные с публикациями и патентами для магистрантов и докторантов, не включаются в общую стоимость обучения.

2.4.8. В случае расторжения Договора с обучающимся (за исключением перевода на государственный образовательный грант) сумма, подлежащая возврату, взимается в следующем порядке:

2.4.8.1. Если обучающийся расторгает Договор с Университетом с 1 сентября до 31 января текущего учебного года, то оплата за первый транш не возвращается.

2.4.8.2. Если обучающийся расторгает Договор с Университетом с 1 февраля до 1 июня, текущего учебного года, то оплата за год не возвращается.

2.4.9. В случае приостановления Договора с обучающимся по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком),

начисление приостанавливается, предоплата за не оказанные услуги по обучению учитываются при расчетах за дальнейшее обучение.

2.5. Условное зачисление

2.5.1. Оплата за обучение обучающимися, производится полностью за первый академический период обучения до 18 час. 00 мин. «25» августа текущего года.

2.5.2. При успешной сдаче повторного Единого Национального Тестирования оплата за второй академический период до 18 час. 00 мин. «1» февраля текущего года.

2.6. Обучение по сокращенной форме обучения для лиц, имеющих диплом технического и профессионального образования или высшего образования

2.7. Оплата за обучение по сокращенной форме обучения может производиться полностью за год обучения либо частями (траншами):

2.7.1.1. I транш в размере 50 % от полной стоимости обучения за соответствующий курс до 18 час. 00 мин. «25» августа текущего года.

2.7.1.2. II транш в размере 25 % от полной стоимости обучения за соответствующий курс до 18 час. 00 мин. «30» ноября текущего года.

2.7.1.3. III транш в размере 25 % от полной стоимости обучения (с учетом скидок) за соответствующий курс до 18 час. 00 мин. «31» марта текущего года.

2.7.2. При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку Офис-регистратором издается распоряжение о недопуске обучающегося к экзаменационной сессии, либо к итоговому контролю. В случае, если обучающийся не погасит финансовую задолженность до экзаменационной сессии либо до итогового контроля, соответственно он не переходит на следующий этап обучения.

2.7.3. В случае расторжения Договора с обучающимся (за исключением перевода на государственный образовательный грант) сумма, подлежащая возврату, взимается в следующем порядке:

2.7.3.1. Если обучающийся расторгает Договор с Университетом с 1 сентября до 31 января текущего учебного года, то оплата за первый транш не возвращается.

2.7.3.2. Если обучающийся расторгает Договор с Университетом с 1 февраля до 1 июня, текущего учебного года, то оплата за год не возвращается.

2.7.4. В случае приостановления Договора с обучающимся по уважительной причине (оформление академического отпуска по болезни, беременности либо по уходу за ребенком), начисление приостанавливается, предоплата за не оказанные услуги по обучению учитываются при расчетах за дальнейшее обучение.

2.8. Контроль наличия задолженности по оплате.

2.8.1. Контроль наличия задолженности обучающегося по оплате за обучение осуществляется постоянно. Главный бухгалтер несет ответственность за начисление оплаты обучения, контроль и учет полученных денежных средств и предоставление актуальных данных по задолженности.

2.8.2. Деканат несет ответственность за организацию работы по погашению дебиторской задолженности обучающимся.

2.8.3. При наличии непогашенной финансовой задолженности к установленному сроку, обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии, либо к сдаче текущего и итогового контроля, а также к переходу на следующий этап обучения.

2.9. Прочие условия.

2.9.1. Политика Университета предусматривает 100% посещение занятий обучающимися, при этом допустимое количество пропусков составляет не более 20% от общего количества часов по дисциплине.

2.9.2. При пропусках занятий более чем на 20% от общего количества часов без уважительной причины по каждой дисциплине, обучающийся не допускается к сдаче экзамена по этому предмету. В этом случае обучающийся должен пройти повторное обучение по данной

дисциплине в дополнительных семестрах и оплатить расходы, связанные с дополнительным проведением занятий.

2.9.3. Стоимость повторного обучения по каждой дисциплине устанавливается исходя из количества кредитов по предмету. Оплата должна производиться до начала прохождения повторного обучения в дополнительном семестре.

2.9.4. В случае перевода, обучающегося на государственный образовательный грант, начисление к оплате за услуги прекращается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.9.5. В случае перевода, обучающегося на государственный образовательный грант, оплатившего обучение за год, производится перерасчет на дату издания Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан и производится возврат денежных средств.

3 СКИДКИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Цели предоставления скидок.

3.1.1. Основными целями предоставления скидок является социальная поддержка обучающихся, предоставление дополнительных социальных гарантий, установленных Университетом, а также поощрение за отличную учебу и стимулирование обучающихся к качественному обучению.

3.1.2. Скидки предоставляются обучающимся:

3.1.2.1. Достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

3.1.2.2. Относящимся к категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, при наличии оснований, установленных законодательством Республики Казахстан.

3.1.2.3. Сотрудникам Университета и близким родственникам, не нарушающих трудовую дисциплину.

3.1.3. При одновременном наличии у обучающихся права на получение скидки по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку.

3.2. Планирование скидок.

3.2.1. Планирование скидок осуществляет Проректор по академической и воспитательной деятельности и Департамент маркетинга и PR совместно с Финансовой дирекцией.

3.2.2. При планировании скидок должны учитываться:

3.2.2.1. Анализ предыдущих финансовых периодов.

3.2.2.2. Расчет себестоимости одного обучающегося в разрезе образовательных программ.

3.2.2.3. Маркетинговые данные и рекомендации по ценовой конкуренции на образовательном рынке.

3.2.2.4. Требования законодательства Республики Казахстан.

3.2.2.5. Стратегии и планы по набору.

3.2.3. Ограничения по количеству не вводятся для следующих видов скидок:

3.2.3.1. Скидки для сирот, инвалидов и обучающихся из многодетных семей.

3.2.3.2. Скидки для выпускников школ партнеров, колледжей партнеров, бакалавриата и магистратуры Университета в случае дальнейшего их обучения в Университете.

3.3. Порядок предоставления скидок.

3.3.1. Предоставление скидки начинается с момента подачи заявлений:

3.3.1.1. Для вновь поступающих обучающихся, в ответ на которое Приемная комиссия высылает данное Положение на электронную почту, указанную обучающимся для контактов, обучающийся должен предоставить в Университет, вместе с пакетом документов заявление на скидку в Приемную комиссию до 28 августа текущего года.

3.3.1.2. Для обучающихся завершивших период обучения, необходимо предоставить заявление до 15 сентября текущего года. После указанного срока заявления не принимаются.

3.3.2. Каждый обладатель скидки Университета в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «70» баллов.

3.3.3. Контроль за исполнением осуществляют Деканаты, Офис-регистратор.

3.3.4. Скидки обучающимся Университета, предоставляются на основании решения Правления по предоставлению соответствующей комиссии, создаваемой Приказом Председателя Правления - Ректора.

3.3.5. Заседание комиссии проводится в период с 26 по 30 сентября текущего учебного года. Крайний срок вынесения решения по скидкам – 1 октября текущего учебного года.

3.3.6. Предоставленные скидки утверждаются Приказом Председателя Правления - Ректором.

3.3.7. Все подтверждающие документы, на основании которых присваиваются скидки до принятия окончательного решения, хранятся у ответственного секретаря Приемной комиссии, после утверждения скидок, документы должны храниться в личном деле обучающегося.

3.3.8. Обучающемуся предоставляется только одна скидка (наибольшая).

3.4. Виды скидок.

3.4.1. Виды скидок перечислены в Приложение 2.

3.5. Порядок отмены скидок.

3.5.1. Скидки обучающимся отменяются в случае:

3.5.1.1. Получения неудовлетворительной оценки по результатам экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом).

3.5.1.2. Нарушения Правил внутреннего распорядка, действующих в Университете, повлекшие меры дисциплинарного взыскания.

3.5.1.3. Нарушения общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов полиции, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю за соблюдением правопорядка).

3.5.2. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену скидки, Деканы в десятидневный срок представляют Председателю Правления - Ректору соответствующую служебную записку об отмене скидки обучающемуся. При этом скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, влекущих отмену скидки, которая должна быть указана в проекте Приказа. Решение об отмене скидки принимается на заседании Правления.

3.5.3. Приказ об отмене скидки доводится до сведения обучающегося и заинтересованных лиц в течение трех дней, а выписка из него вносится в личное дело обучающегося.

3.5.4. Размер суммы доплаты, которую необходимо внести при наступлении обстоятельств, повлекших отмену скидки, рассчитывается способом перерасчета обучающемуся по утвержденным расценкам при поступлении обучающегося на момент подписанного основного Договора.

3.5.5. При увольнении работника, скидка на обучение не сохраняется.

3.5.6. Обучающийся обладатель скидки Университета обязан участвовать в конкурсе на присуждение высвободившегося государственного образовательного гранта.

3.5.7. При переходе Обучающегося на государственный образовательный грант перерасчет производится с учетом ранее предоставленной скидки.

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Университет за дополнительную оплату может содействовать в следующем:

4.1.1. Оказывать услуги в виде курсов по изучению иностранного языка на платной основе.

4.1.2. Оказывать услуги по обучению углубленных программ, дополнительных дисциплин на платной основе.

4.1.3. Предоставлять иные услуги, предусмотренные Уставом и внутренними нормативными документами Университета.

5 ПРОГРАММЫ ДВОЙНОГО ДИПЛОМА

5.1. Университет реализует программы двойного диплома с ВУЗами партнерами. Стоимость обучения по программам двойного диплома и условия оплаты регламентируется договорами с обучающимися.

6 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость одного кредита по всем образовательным программам утверждается ежегодно Приказом Председателя Правления - Ректором.

6.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора оказания образовательных услуг. Некоторые пункты Положения могут быть пересмотрены Университетом в одностороннем порядке.

7 ИНФОРМИРОВАНИЕ И УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Информирование потребителя и общественности об условиях оплаты, стоимости и скидках осуществляется посредством:

7.1.1. Договора оказания образовательных услуг. Любые изменения в оплате по инициативе Университета и/или обучающегося оформляются дополнительным соглашением к договору оказания образовательных услуг.

7.1.2. Официального сайта Университета. На сайте указывается информация, которая не попадает под требования конфиденциальности.

7.1.3. Предоставления информации официальным проверяющим органам по официальному требованию.

7.2. В Университете приняты следующие условия конфиденциальности в отношении каждого потребителя образовательных услуг:

7.2.1. Конфиденциальной информацией считается:

7.2.1.1. Условия подписанных индивидуальных договоров оказания образовательных услуг.

7.2.1.2. Финансовая задолженность обучающегося и условия ее погашения.

7.2.1.3. Материальное положение обучающегося.

7.2.2. К подписанным индивидуальным договорам оказания образовательных услуг имеют доступ Члены Правления, финансовая дирекция, деканы, заведующие кафедрами, юридический департамент.

7.2.3. К информации о финансовой задолженности, об индивидуальном графике платежей обучающегося имеют доступ Члены Правления, финансовая дирекция, деканы, заведующие кафедрами, юридический департамент.

7.2.4. Работа по дебиторской задолженности ведется индивидуально с обучающимся.

7.3. Контроль соблюдения условий конфиденциальности осуществляют проректор по академической и воспитательной деятельности, деканы.

8 КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За финансовый контроль по исполнению Положения ответственность несет главный бухгалтер.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке Правлением Университета в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном нормативными актами Республики Казахстан, или другими внутренними нормативными документами Университета.

9.3. Предоставленные скидки не распространяются на повторное изучение и пересдачу экзаменов по дисциплинам.

Пример расчета стоимости за обучение со скидкой

Абитуриент поступает на очную форму бакалавриата на 1 курс.
Стоимость на 2023-2024 учебный год составляет 1 200 000 тенге.

Оплата производится в два транша (без скидки):

1 транш – 50% - 600 000 тенге;

2 транш – 25% - 300 000 тенге;

3 транш – 25% - 300 000 тенге.

Итого: 1 200 000 тенге

Оплата производится в три транша (при предоставлении скидки 20%), скидка учитывается при втором и третьем транше:

1 транш – 600 000 тенге (оплачивается полностью)

2 транш – 180 000 тенге, рассчитывается следующим образом: от годовой стоимости 1 200 000 тенге вычитается скидка 20%, которая делится пополам между вторым и третьим траншом, что значит: $(300\ 000 - 240\ 000) / 2 = 180\ 000$.

3 транш- 180 000 тенге, рассчитывается следующим образом: от годовой стоимости 1 200 000 тенге вычитается скидка 20%, которая делится пополам между вторым и третьим траншом, что значит: $(300\ 000 - 240\ 000) / 2 = 180\ 000$.

Виды скидок

№	Описание	Срок действия скидки	Скидка %
1.	При 100% предоплате за один учебный год до 18:00 25 августа текущего года.	Один год	10%
2.	Сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды детства, инвалиды 1-ой, 2-ой группы, абитуриенты и обучающиеся, родители которых оба инвалиды 1-ой, 2-ой группы. *	На весь период обучения	20%
3	Абитуриенты и обучающиеся из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, помимо абитуриента или обучающегося, которому не более 21 год в период обучения.	Один год	20%
4	Для штатных сотрудников Университета. С обязательной отработкой не менее 3 лет в Университете.	На весь период обучения	50%
5	Для прямых родственников штатных сотрудников Университета со стажем работы 5 лет и более.	На весь период обучения	50%
6	Для прямых родственников штатных сотрудников Университета со стажем работы менее 5-ти лет.	На весь период обучения	25%
7	Для выпускников МУИТ, продолжающих обучение по программам магистратуры, докторантуры	На весь период обучения	35%
8	Для выпускников МУИТ, продолжающих обучение по программам магистратуры, докторантуры (имеющих диплом с отличием)	На весь период обучения	40%
9	Для победителей международных и республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования	На весь период обучения	20%
10	Для выпускников школ, обладающих знаком «Алтын белгі»	За первый год обучения	50%
11	Для победителей и призеров олимпиад и конкурсов АО «МУИТ»	Согласно положению об олимпиаде и конкурсе АО «МУИТ»	
12	Скидка за особые достижения в спорте, в учебе, в социальной сфере и др. Решение о выдаче скидки и размере скидки принимается коллегиально после предоставления подтверждающих документов. *	Один год	100%
13	Обучающиеся заключившие Договор на оказание образовательных услуг до 2022 года.	Согласно Договору присоединения	
14	Иные виды скидок по двусторонним договорам сотрудничества	Согласно Договорам	

Скидка рассматривается ежегодно, согласно заявлению. При этом каждый обладатель скидки в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «Хорошо».

* Обладатель данного вида скидки должен соответствовать установленным требованиям успеваемости, оценки за семестр должны быть не ниже «50» баллов.