

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

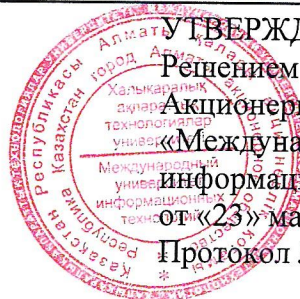
Акционерного общества

«Международный университет

информационных технологий»

от «23» мая 2024 г.

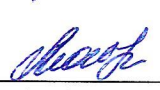
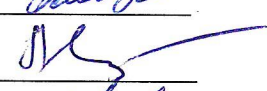



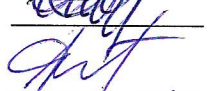
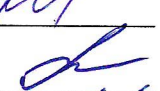

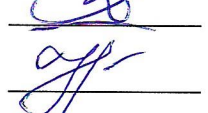
Протокол № 16/24



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В БАКАЛАВРИАТ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» НА
2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

R-41

Редакция 6

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Ответственный секретарь приемной комиссии	Мухамедиева А. Г.	
Согласовано	Проректор по академической деятельности	Мустафина А. К.	
	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Дюсебаев Д.К.	
	Проректор по цифровизации и инновациям	Дузбаев Н. Т.	
	Проректор по глобальному партнерству и дополнительному образованию	Дайнеко Е. А.	
	Проректор по научно- исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	
	Директор юридического департамента	Тыныстанбекова А. З.	
	Директор департамента управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
	Эксперт СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Сокращения и дополнения	3
2	Общие положения	3
3	Порядок приема	3
4	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	5
5	Порядок приема и проведения вступительного экзамена (собеседования) с лицами, имеющими, техническое и профессиональное образование, высшее образование	7
6	Порядок зачисления	8
7	Порядок приема и зачисления иностранных граждан	10
8	Приложение 1- Перечень образовательных программ для приема абитуриентов	12

1 СОКРАЩЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

МНВО РК – Министр науки и высшего образования Республики Казахстан

ГОП – группа образовательных программ

МРП – месячный расчетный показатель

ЕНТ – единое национальное тестирование

ОП – образовательная программа

Типовые правила - Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями в соответствии с Приказом МНВО РК № 212 от 03.05.2024) (далее – Типовые правила),

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие правила приема на обучение в АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями в соответствии с Приказом МНВО РК № 212 от 03.05.2024) (далее – Типовые правила), определяют порядок приема на обучение и формирования студенческого контингента Университета.

2.2 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.3 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым советом Университета (Протокол № 9 от 29 апреля 2024г.) перечнем образовательных программ для приема абитуриентов (Приложение1).

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1 В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

3.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

- не менее 80 баллов, по направлениям подготовки «Информационно-коммуникационные технологии» (за исключением ГОП «Коммуникации и коммуникационные технологии»), для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета.
- не менее 60 баллов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета, по ГОП:
- В059-«Коммуникации и коммуникационные технологии»;
- В042-«Журналистика и репортерское дело»;
- В044-«Менеджмент и управление»;

– В059-«Финансы, экономика, банковское и страховое дело».

– не менее 50 баллов по всем направлениям подготовки для зачисления на платное обучение.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5 баллов, а по предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

3.3 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

3.4 При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов.

3.5 Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня В1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык» и участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в ОВПО на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2–2 к настоящим Типовым правилам.

3.6 Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

3.7 Университет осуществляет прием экзамена для определения уровня знания английского языка абитуриентов и устанавливает проходной балл для поступающих.

3.8 От данного экзамена освобождаются абитуриенты, предоставившие один из нижеуказанных сертификатов уровня владения английским языком:

3.8.1. IELTS – не менее 5.0 баллов;

3.8.2. TOEFL ITP – не менее 460 баллов;

3.8.3. TOEFL IBT – не менее 46–59 баллов;

3.8.4. Сертификат Университета о прохождении экзамена по английскому языку - не менее 30 баллов из 50 (60%);

3.8.5. Сертификат о завершении курса «ITU Academic English Course» при языковом центре «LINGUA» Университета;

3.8.6. Сертификат АО «КБТУ» о прохождении внутренних вступительных экзаменов

3.8.7. Сертификат ТОО «Астана IT» о прохождении внутренних вступительных экзаменов

3.8.8. Сертификаты о завершении курсов по программам внутренних вступительных экзаменов при АО «КБТУ» или ТОО «Астана IT».

3.9 Университет оставляет за абитуриентом право предоставления одного из всех вышеперечисленных сертификатов в течение всего срока работы Приемной комиссии до 25 августа 2024 года.

3.10 В случае отсутствия сертификатов, перечисленных в п.3.8, абитуриент обязуется пройти курсы «ITU Academic English Course» при языковом центре «LINGUA» Университета.

3.11 Порядок регистрации, проведения, формы, сдачи уровневого экзамена определяются Правилами определения уровня знания английского языка, проведения дополнительных экзаменов и собеседований для поступающих на образовательные программы (бакалавриат) Акционерного Общества «Международный Университет Информационных Технологий» на 2024–2025 учебный год и Инструкцией Университета по сдаче теста на определение уровня владения английским языком.

3.12 Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им уровня экзамена по английскому языку и проходного порогового балла, установленного Университетом.

3.13 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

3.14 Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией.

3.15 Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.16 Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам с сокращенными сроками обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.17 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1 Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, в том числе по областям образования «Журналистика», осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов.

4.2 Для организации и проведения творческих экзаменов решением Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

4.3 В состав комиссии входят представители из числа профессорско-преподавательского состава Университета, общественных организаций, средств массовой информации.

4.4 Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5 Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ «Журналистика», в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению 1 к Типовым правилам.

4.6 Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, по области образования «Журналистика», для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

4.7 Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 10 августа календарного года.

4.8 Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

4.9 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

4.10 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

4.11 Форма проведения творческого экзаменов устанавливается в соответствии с приложением 2 к Типовым правилам.

4.12 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования «Журналистика» сдают творческие экзамены непосредственно в Университет.

4.13 Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

4.14 Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

4.15 Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются и утверждаются Председателем приемной комиссии.

4.16 Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

4.17 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.18 При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

4.19 До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

4.20 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

4.21 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.22 Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

4.23 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих

соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

4.24 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

4.25 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

4.26 В день завершения творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА (СОБЕСЕДОВАНИЯ) С ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1 Прием в Университет абитуриентов с техническим, профессиональным и высшим образованием на образовательные программы с сокращенными сроками обучения на платной основе осуществляется через дополнительные экзамены и собеседование. Подача заявлений на участие в собеседовании и само собеседование проводятся с 1 июня по 24 августа.

5.2 Перед прохождением процедуры собеседования необходимо сдать уровневый экзамен по английскому языку и 1 экзамен в соответствии с «Правилами определения уровня знания английского языка, проведения дополнительных экзаменов и собеседований для поступающих на образовательные программы (бакалавриат) АО «МУИТ» на 2024–2025 учебный год », утвержденного Решением Правления АО «МУИТ» от «06» июня 2024 г. (Протокол № 18/24)

5.3 Проходной балл по дополнительному экзамену для допуска к устному собеседованию составляет 50%.

5.4 Собеседование проводится комиссией согласно графику, утвержденному председателем приемной комиссии.

5.5 Материалы компьютерного тестирования для поступающих на образовательные программы Университета с сокращенными сроками обучения хранятся в делах приемной комиссии.

5.6 Устное собеседование, включает в себя следующие вопросы: опыт работы по выбранному направлению обучения; профессиональные навыки и знания;

5.7 цель обучения.

5.8 Собеседование с лицами, имеющими высшее образование, техническое и профессиональное образование по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, проводится комиссией, утвержденной председателем приемной комиссии Университета. В состав комиссии входят ПППС и сотрудники структурных подразделений, специалисты организаций и предприятий соответствующих отраслей.

5.9 Для разрешения спорных вопросов и соблюдения единых требований для поступающих создается апелляционная комиссия, утвержденная председателем приемной комиссии.

5.10 Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.11 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляционная комиссия информирует поступающего об итогах апелляции.

5.13 Итоги собеседования оформляются протоколом комиссии в установленной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов. Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

6 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1 Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют приемную комиссию Университета (через приемную комиссию Университета) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к Типовым правилам.

6.2 Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

6.3 Сотрудник приемной комиссии Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

6.4 В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6.5 Приемная комиссия Университета с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

6.6 В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов приемной комиссии Университета направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет приемной комиссии Университета оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

6.7 После приема документов Председателем Правления – Ректором Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов Университета.

6.8 Приемная комиссия Университета отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

6.9 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

6.10 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.11 Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.12 Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.13 В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6.14 Зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится приемными комиссиями с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

6.15 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, и набравшие пороговые баллы по уровневому экзамену по английскому языку подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

6.16 Обладатели образовательного гранта по группам творческих образовательных программ высшего образования зачисляются в Университет, при условии сдачи творческих экзаменов в Университете.

6.17 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

6.18 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, подают заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

6.19 При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

6.20 После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных Типовых правил.

6.21 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 Типовых правил и п.12 настоящих Правил, подают заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе.

6.22 К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

6.23 После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы, указанные в Приложении 3 к Типовым Правилам.

6.24 После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

6.25 При предоставлении не полного перечня документов, указанных в Типовых правилах, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

6.26 Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования.

6.27 Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

6.28 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

6.29 При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

7 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется в соответствии со статьей 9–1 Закона.

7.2. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Собеседование проводится в устной форме в режиме онлайн/оффлайн. Собеседование предполагает изложение собственных мыслей, выражающее индивидуальные впечатления и соображения на конкретную ситуацию (вопрос, связанный с содержанием Образовательной Программы, которую выбрал абитуриент), заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

7.3. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

7.4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

7.5. Процесс нострификации документов об образовании осуществляется самим студентом.

7.6. Для зачисления в Университет иностранные абитуриенты предоставляют в приемную комиссию Университета следующий пакет документов:

7.6.1. Заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета на почту int@iitu.edu.kz;

7.6.2. Нотариально (казахстанский нотариус) заверенная копия паспорта с переводом на казахский или русский языки. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию РК;

7.6.3. Оригинал аттестата об окончании общеобразовательной школы/колледжа, приложение к аттестату/диплому (транскрипт) об образовании с указанием пройденных дисциплин, оценок и т.д.;

7.6.4. Бакалавриат (BSc/BA) - свидетельство о полном среднем образовании;

7.6.5. Нотариально заверенный и апостилированный перевод аттестата об окончании общеобразовательной школы / колледжа, приложение к аттестату / диплому;

7.6.6. При наличии отправить действительных по срокам сканированные копии сертификатов IELTS/TOEFL:

7.6.6.1. IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5; TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

7.6.6.2. TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

7.6.6.3. Сертификат Университета о прохождении экзамена по английскому языку - не менее 30 баллов из 50 (60%);

7.6.6.4. Сертификат о завершении курса «ITU Academic English Course» при языковом центре «LINGUA» Университета;

7.6.6.5. Сертификат АО «КБТУ» о прохождении внутренних вступительных экзаменов;

7.6.6.6. Сертификат ТОО «Астана IT» о прохождении внутренних вступительных экзаменов;

7.6.6.7. Сертификаты о завершении курсов по программам внутренних вступительных экзаменов при АО «КБТУ» или ТОО «Астана IT».

7.7. Медицинская справка формы 075/У. Справки выдаются по прибытии в Казахстан, после прохождения соответствующей медицинской комиссии. Обязательно наличие печати каждого врача и круглой печати медицинского учреждения в нижнем левом углу.

7.8. Снимок флюорографии.

7.9. При предоставлении не полного перечня документов приемная комиссия вправе отказать поступающему иностранному гражданину.

7.10. После зачисления иностранный студент обязан в департамент по международной деятельности и академической мобильности для осуществления временной регистрации/визы (в зависимости от страны прибытия). Если студент находится за пределами РК и не имеет возможность заехать в страну без визы, Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета оформляет приглашение для студента через Центр миграционных услуг (студент оплачивает 0,5 МРП, срок ожидания ответа - 7 (семь) рабочих дней).

7.11. Студент, получивший временную регистрацию, либо визу – обязуется уведомлять Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета о каждом прибытии и убытии из РК в течение 1 календарного дня, для осуществления дальнейшего обучения.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления – Ректор,
Хикметов А.К.
Протокол УС № 2 от 29 » 04 2024 г.



**Перечень образовательных программ для приема абитуриентов
в 2024 году**

Кафедра	№	Образовательные программы (3-х годичные)	Группы по языкам обучения
Компьютерная инженерия	1.	6В06107 Киберфизические системы	английский
	2.	6В06118 Иммерсивные технологии	английский
Математическое и компьютерное моделирование	3.	6В06120 Искусственный интеллект	английский
Кибербезопасность	4.	6В06302 Аппаратные средства защиты информации	английский
Информационные системы	5.	6В06103 Аналитика больших данных	английский
Медиакоммуникации и история Казахстана	6.	6В03201 Бизнес-журналистика, SMM & PR	каз, рус, англ
	7.	6В03202 Цифровая журналистика	каз, рус, англ
Экономика и Бизнес	8.	6В04102 Электронный бизнес	английский
	9.	6В04105 Финансовые технологии	английский
Кафедра	№	Образовательные программы (4-х годичные)	Группы по языкам обучения
Компьютерная инженерия	10.	6В06106 Вычислительная техника и программное обеспечение	английский
	11.	6В06110 Программная инженерия	английский
Информационные системы	12.	6В06105 Информационные системы	английский
	13.	6В06115 Цифровые агросистемы и комплексы	английский
Кибербезопасность	14.	6В06301 Компьютерная безопасность	английский
	15.	6В06303 Сетевая безопасность	английский
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	16.	6В06201 Телекоммуникационные системы и сети	русский
	17.	6В06203 Мобильные технологии телекоммуникаций	русский
Экономика и Бизнес	18.	6В06119 - Информационные технологии в бизнесе	английский

Медиакоммуникации и история Казахстана	19.	6B03203 Международная журналистика и интернет безопасность	английский
Математическое и компьютерное моделирование	20.	6B06101 Компьютерные науки	английский
	21.	6B06112 Data Science	английский
	22.	6B06114 Биокомпьютинг	русский

Кафедра	№	Образовательные программы (ССО 3 года)	Группы по языкам обучения
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	1.	6B06203 Мобильные технологии телекоммуникаций	русский
Кибербезопасность	2.	6B06301 Компьютерная безопасность	английский
Информационные системы	3.	6B06105 Информационные системы	английский
Компьютерная инженерия	4.	6B06107 Киберфизические системы	английский
Математическое и компьютерное моделирование	5.	6B06112 Data Science	английский
Экономика и Бизнес	6.	6B04102 Электронный бизнес	английский
	7.	6B04105 Финансовые технологии	английский

Кафедра	№	Образовательные программы (Двудипломные)	
Кибербезопасность	1.	6B06304 – Компьютерная безопасность ДДП	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
	2.	6B06306-Сетевая безопасность ДДП	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
Компьютерная инженерия	3.	6B06110 Программная инженерия	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
	4.	6B06106 Вычислительная техника и программное обеспечение	Computer science (Университет ХОФ, Германия) /+ Острова Чехия
Медиакоммуникации и История Казахстана	5.	6B03201 Бизнес-журналистика, SMM & PR	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
	6.	6B03202 Цифровая журналистика	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)

	7.	6B03203 Международная журналистика и интернет-безопасность	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
Экономика и Бизнес	8.	6B04105 Финансовые технологии	University Tenaga Nasional (Малайзия)
	9.	6B04102 Электронный бизнес	Inha University (Южная Корея)
Информационные системы	10.	7M06104 Управление IT-проектами	Inha University (Южная Корея)

Кафедра	№	Образовательные программы (Магистратура)	Группы по языкам обучения
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	1.	7M06201 Телекоммуникационные системы и сети	русский
Математическое и компьютерное моделирование	2.	7M06106 Наука о данных	рус, англ
Компьютерная инженерия	3.	7M06101 Программная инженерия	английский
	4.	7M06110 Вычислительная техника и программное обеспечение	английский
Информационные системы	5.	7M06104 Управление IT-проектами	английский
Кибербезопасность	6.	7M06108 Компьютерные технологии и кибербезопасность	английский
Медиакоммуникации Истории Казахстана	7.	7M06113 Цифровые медиатехнологии и визуализация данных	русский
Экономики и Бизнеса	8.	7M04101 Проектный менеджмент	английский
	9.	7M06112 Финансовые технологии	английский

Кафедра	№	Образовательные программы (Докторантура PhD)	Группы по языкам обучения
Математическое и компьютерное моделирование	1.	8D06105 Наука о данных	английский
Компьютерная инженерия	2.	8D06102 Компьютерная и программная инженерия	английский
Информационные системы	3.	8D06103 Информационные системы	английский
	4.	8D06101 Интеллектуальные системы	английский

Кафедра	№	Образовательные программы (Магистратура)	Группы по языкам обучения
Экономики и Бизнеса	10.	7M04110 Проектный менеджмент (1)	английский

Проректор по академической деятельности

Проректор по научно-исследовательской деятельности

Проректор по научной и международной деятельности

Проректор по Цифровизации и инновациям

Декан Факультета КТиК

Декан Факультета БМ

Заведующая кафедрой ИС

Заведующая кафедрой МКМ

Заведующая кафедрой КБ

Заведующий кафедрой КИ

Заведующая кафедрой РЭТ


Заведующий кафедрой ЭиБ

Заведующая кафедрой МиИК


Начальник управления по учебно-методической деятельности


 Мустафина А.К.


 Колесникова Е.В.

 Дайнеко Е.А.


 Дузбаев Н.Т.


 Сейлова Н.А.

 Мухамедиева А.Г.


 Найзабаева Л.К.


 Ыдырыс А.Ж.

 Аманжолова С.Т.

 Чинибаева Т.Т.

 Бахтиярова Е.А.

 Шильдибеков Е.Ж.

 Ниязгулова А.А.

 Аджибаева А.Ш.