Основные функциональные обязанности Проректора по воспитательной работе и социальным вопросам

Организация воспитательной работы:

- отвечает за планирование и координацию различных воспитательных мероприятий, направленных на развитие личности обучающихся, их нравственное, спортивное и культурное воспитание, а также формирование активной гражданской позиции.
- курирует вопросы молодежной политики, социальной защиты малоимущих, профилактики правонарушений, борьбы с наркоманией, семьи и гендерной политики, по работе с религиозными объединениями.
- отвечает за проведение мероприятий по разъяснению и пропаганде Посланий Президента страны народу Казахстана.
- несет ответственность за поддержание антикоррупционной политики и мероприятий университета, координирует работу по проведению мероприятий «часы добропорядочности», организации семинаров и опроса среди обучающихся, ППС и сотрудников.
- контролирует организацию воспитательной работы на факультетах и кафедрах.
- ведет работу по созданию благоприятной атмосферы для работы педагогического коллектива и сотрудников университета.

Работа с социальными вопросами:

- занимается решением социальных проблем обучающихся, обеспечивает доступ к социальным услугам, координирует работу службы по поддержке обучающихся, предоставляет помощь в решении жилищных, финансовых и других социальных вопросов.
- координирует работу по обеспечению обучающихся доступом к медицинским, психологическим и социальным услугам.
- ведет работу по поддержке социально-уязвимых обучающихся и обеспечению благоприятных условий для лиц с особыми потребностями.
- планирует вопросы размещения обучающихся в общежитиях и/или хостелах.

Знание законодательства:

- Конституция Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», «Социальный кодекс Республики Казахстан» и другие нормативно-правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, ГОСО и другое.
- Разработка внутренних нормативных документов, связанных с воспитательной и социальной работой университета.

Соблюдение правил и норм:

- обязан следить за соблюдением обучающимися и ППС внутренних правил и норм, регулирующих их поведение и взаимодействие в образовательной среде.

Сотрудничество и взаимодействие:

- сотрудничает с другими структурными подразделениями университета, а также взаимодействует с органами власти и общественными организациями для обеспечения успешной деятельности университета в сфере воспитательной и социальной работы.

Развитие студенческой активности:

- поддерживает и развивает студенческие организации и клубы, способствует активной учебной и внеклассной деятельности обучающихся.

Планирование и отчетность:

- участвует в разработке стратегических документов и составлении перспективных и годовых планов работ по воспитательной и социальной деятельности.
- несет ответственность за подготовку отчетов по курируемым вопросам и структурным подразделениям по запросам Правления, Совета директоров, Министерства науки и высшего образования РК, акиматов и других вышестоящих органов.
- Координирует работу Управления молодежной политики, Центра карьеры, медицинского пункта, Психологической службы и дисциплинарной комиссии университета.

Квалификационные требования:

- Послевузовское образование, со степенью кандидата или доктора наук в области педагогики, психологии или других смежных областях.
- Опыт научной и организаторской работы в сфере образования и воспитательной деятельности не менее 5 лет.

Знания и навыки

- Знание законодательных норм и требований, связанных с воспитательной и социальной работой в высшем образовании.
- Глубокое понимание принципов педагогики, воспитательной работы и психологии студентов.
- Лидерские навыки и опыт управления коллективом сотрудников.
- Навыки разработки и реализации программ воспитательной работы, включая вопросы духовного и морального развития обучающихся, организации культурных мероприятий и спортивных мероприятий.
- Коммуникативные навыки для взаимодействия с различными группами обучающихся, преподавателями, администрацией и родителями.
- Умение анализировать и оценивать результаты воспитательной деятельности и вносить коррективы в программы в зависимости от потребностей обучающихся и университета.
- Способность решать конфликты и принимать управленческие решения.