






УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АО «Международный университет ин-
формационных технологий»
Ускенбаева Р.К.
«05» мая 2020 г



КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Редакция 3

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Одобрено Ученым советом 05.05.2020, протокол № 09	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано	Декан факультета «Информационных технологий»	Мукажанов Н.К.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Умаров Т.Ф.	
	Директор юридического департамента	Бегимбетова Б.У.	
	Директор департамента управления персоналом и документацией	Буркутбаев А.Г.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРИНЦИПЫ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	6
5	НАРУШЕНИЯ	8
6	ПРОЦЕДУРЫ	11
7	УЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРАВИЛА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ О СЛУЧАЯХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ НЕЧЕСТНОСТИ.....	15

1 Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс академической честности (далее – «Кодекс») разработана в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности обучающихся и искоренения коррупции в Акционерном обществе «Международный университет информационных технологий» (далее «Университет»).

1.2 Университет – это сообщество, деятельность которого нацелена на обучение, научные исследования и развитие информационных технологий. Качество образования основывается на целенаправленной деятельности, которая следует принципам добросовестности, доверия, толерантности, справедливости и ответственности. Высокий уровень подготовки обучающихся, магистрантов и докторантов достигается путем качественного преподавания и академической мобильности.

1.3 Университет требует соблюдения правил настоящего Кодекса от работников и обучающихся.

Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей Университета.

Целостность академического учебного процесса и качество присуждаемой академической степени напрямую зависят от качества образования.

Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны обучающихся, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах.

На обучающихся и работников Университета, нарушающих принципы Кодекса академической честности, будут наложены соответствующие санкции.

1.4 Данный Кодекс применим исключительно к академической деятельности.

В некоторых случаях могут рассматриваться вопросы нарушений обучающимися других правил как академического, так и неакадемического характера.

В таких случаях на обучающихся налагаются санкции, предусмотренные как данным Кодексом, так и другими положениями Университета.

1.5 Принципы настоящего Кодекса применимы:

- ко всем зарегистрированным обучающимся;
- к временно отстраненным обучающимся, которые предположительно нарушили правила данного Кодекса или любой другой политики Университета.

1.6 Обучающиеся должны быть проинформированы о том, что налагаемые Университетом санкции не исключают наложения других санкций компетентными органами гражданской и уголовной юрисдикции.

2 Принципы

2.1 Для успешной реализации Кодекса необходимо, чтобы все процедуры, проводимые в рамках данного Кодекса, были прозрачны и беспристрастны. Основными принципами открытости и прозрачности являются:

1) добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

- 3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
 - 4) уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
 - 5) равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.
- 2.2 Между участниками процесса устанавливаются паритетные и доверительные отношения.
- 2.3 Обучающийся имеет право получать всю информацию о поступивших на него жалобах, о ходе процедуры расследования инцидента, о принятых решениях, а также имеет право апеллировать эти решения.
- 2.4 К основным механизмам открытости относятся:
- 1) раскрытие информации на официальном интернет-сайте (www.iitu.kz);
 - 2) обработка обращений граждан и общественных организаций, а также реагирование на эти обращения;
 - 3) работа общественных советов;
 - 4) взаимодействие со СМИ;
 - 5) принятие плана деятельности и ежегодная публичная декларация целей и задач, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
 - 6) публичный отчет о результатах деятельности;
 - 7) обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и нормативно-правового регулирования (разъяснение их необходимости и планируемых результатов).
 - 8) информирование всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов;
 - 9) вовлечение всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;
 - 10) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добропорядочности.
- 2.5 Университет обеспечивает открытость информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Университета.
- 2.6 Основные механизмы вовлеченности гражданского общества и подотчетности:
- 1) функционирование системы студенческого самоуправления и обеспечение полноценного участия студентов в принятии управленческих решений на уровне Университета;
 - 2) совершенствование практики преподавания основ права в Университете;
 - 3) повышение роли студенческих и молодежных организаций;
 - 4) дальнейшая либерализация административной работы;
 - 5) участия студенческого сообщества в составе коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Университета;
 - 6) заслушивание отчета первого руководителя о деятельности Университета перед коллективом/общественностью;

7) проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

3 Определения

Временное отстранение	- это санкция в рамках данного Кодекса, которая лишает обучающегося права обучаться на курсах по программам Университета в течение определенного периода времени.
Декан	- руководитель академической и административной части факультета.
Дисциплинарный учет	- документы, содержащие информацию об обучающихся, нарушивших правила данного Кодекса. Дисциплинарный учет ведется конфиденциально. Он не является частью академического транскрипта и включает только информацию о нарушении правил данного Кодекса и решение, принятое согласно данного Кодекса.
Исключение из Университета	- лишение всех прав и полномочий обучающегося Университета.
Кафедра	- обучающее подразделение Университета во главе с заведующим.
Эдвайзер	- преподаватель, назначенный консультировать и наставлять группу обучающихся касательно университетских правил и других вопросов, относящихся к учебному процессу.
Преподаватель	- специалист, принятый на работу Университетом для преподавания.
Кодекс	- Кодекс академической честности.
Ректор	- руководитель Университета.
Обучающийся	- учащийся, получающий любую из академических степеней (бакалавр, магистр, доктор PhD) в Университете.
Университет	- Акционерное общество «Международный университет информационных технологий».
Факультет	- основное учебное подразделение, возглавляемое Деканом.
Экзамен	- метод контроля знаний, имеющий форму теста, опроса, рубежного контроля, финального экзамена или пересдачи.
Плагиат	- умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе.
Списывание	- недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта
Дублирование	- презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором.
Фальсификация	- подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание

	или порча академической работы.
Соккрытие	- умалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования.
Сговор	- взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнение любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.
Добропорядочность (честность)	- постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

4 Права и обязанности

- 4.1 Университет должен всемерно добиваться обеспечения информированности обучающихся и работников Университета об их правах и обязанностях как членов университетского сообщества. Университет признает важность сохранения конфиденциальности информации об академической успеваемости и дисциплинарных нарушениях каждого обучающегося и обязуется всемерно защищать ее от разглашения согласно законодательным и регуляторным требованиям.
- 4.2 Профессорско-преподавательский состав и администрация несут ответственность за обеспечение условий, противоречащих данному Кодексу, и должны помогать обучающимся в успешном получении соответствующей академической степени.
- 4.3 Эдвайзеры должны консультировать обучающихся по вопросам их прав и обязанностей в рамках данного Кодекса, следить за соблюдением установленного порядка, присутствовать на встречах обучающихся с деканом.
- 4.4 Обучающиеся должны рассчитывать на справедливость и равноправие в оценке своих работ.
- 4.5 Обучающиеся должны следовать принципам научной этики при выполнении своих работ.
- 4.6 Преподаватели должны предоставить обучающимся четкое руководство по соблюдению принципов академической честности и научной этики на всех курсах, в курсах, заданиях и экзаменационных материалах.
- 4.7 Основными критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в Университете являются:
- 1) академическая честность являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;
 - 2) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;
 - 3) все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата.
 - 4) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;
 - 5) предоставление лишь лучшим возможности завершить свое обучение;
 - 6) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

- 7) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;
- 8) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников Университета;
- 9) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником Университета по соблюдению принципов академической честности;
- 10) вовлечение обучающихся в процесс управления Университетом для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции
- 4.8 Преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности.
- 4.9 Преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу с обучающимися, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины.
- 4.10 Преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике.
- 4.11 Преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает обучающимся недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства.
- 4.12 Преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения, со своей стороны.
- 4.13 Обучающийся Университета должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности.
- 4.14 Обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей.
- 4.15 Обучающийся должен добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения.
- 4.16 Обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения.
- 4.17 В целях повышения качества образования в Университете действует эффективная система обратной связи «Преподаватель глазами студентов», а также использование механизмов уведомления о совершении неправомерных действий в академической среде посредством форумов, диалоговых площадок, блогов и телефона доверия.
- 4.18 Включение в программы общественных дисциплин тем антикоррупционного характера, направленных на повышение уровня правосознания.

- 4.19 Проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.).
- 4.20 Обеспечение прозрачности распределения грантов в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:
- 1) равенство прав на получение качественного образования;
 - 2) приоритетность развития системы образования;
 - 3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
 - 4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - 5) уважение прав и свобод человека;
 - 6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
 - 7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;
 - 8) единство обучения, воспитания и развития;
 - 9) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;
 - 10) разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.
- 4.21 Прозрачность процедур распределения грантов обеспечивается:
- 1) открытостью информации по количеству и механизмом распределения грантов;
 - 2) определением и наличием в Университете должностного лица (подразделения), ответственного за распределение грантов и прозрачность данного процесса;
 - 3) расширением ответственности должностных лиц Университета за нарушение права на доступ к информации и обеспечением применения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;
 - 4) ведомственным учетом информационных запросов, хода и результатов их рассмотрения, а также внедрения соответствующего централизованного статистического учета с регулярным опубликованием данных онлайн по вопросам распределения грантов;
 - 5) открытым онлайн доступом к основным базам данных (реестрам) Университета (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;
 - 6) обеспечение возможности всех членов (работники, обучающиеся) Университета и стейкхолдеров в участии в слушаниях по распределению грантов;
 - 7) обеспечение защиты персонала, сообщавшего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников Университета или высшего руководства (органов управления).

5 Нарушения

В данной части рассматриваются основные нарушения норм и принципов Кодекса.

5.1 Плагиат

Плагиатом считается преднамеренное представление идей других людей как собственных.

К случаям плагиата относятся переработка или перифраз частей чужой опубликованной или неопубликованной работы с игнорированием источника и представление данного материала как собственного без цитат и ссылок на оригинал.

Источники, из которых заимствуются идеи, выражения идей или работы других, включают (но не ограничиваются ими): книги, статьи, документы, литературные сочинения и фразы, речи выступлений, химические формулы, художественные работы, лабораторные отчеты, результаты исследований, вычисления и их результаты, диаграммы, разработки, компьютерные отчеты, машинный код/программное обеспечение.

5.2 Неразрешенная повторная сдача работы

Обучающийся не имеет права сдавать для оценки одну и ту же работу более одного раза без предварительного разрешения преподавателя курса.

Незначительные изменения и поправки, например, перефразирование в эссе или другой письменной работе, не являются приемлемой переработкой задания.

5.3 Неразрешенная совместная работа или сотрудничество

Важным и значительным компонентом учебного процесса является успеваемость обучающегося, которая также может быть достигнута путем взаимодействия с другими обучающимися.

Совместно преодолевая трудности в учебе, изучая общие понятия и проблемы, принимая во внимание мнения и действия друг друга, группа обучающихся может улучшить и ускорить процесс обучения.

В таких действиях Университет поддерживает обучающихся.

Однако очень важно, чтобы способности и успехи каждого отдельного обучающегося формировали основание для оценки успеха именно данного обучающегося.

В результате, рекомендуя благоприятное взаимодействие, преподаватель обычно ограничивает объем совместной работы и оговаривает его в программе курса обучения.

Для обеспечения честности и справедливости в оценке групповой работы, обучающиеся не должны сотрудничать в выполнении академического задания, если преподаватель требует выполнить задание индивидуально.

Полное или частичное несоблюдение требований преподавателя относительно любых заданий является нарушением правил данного Кодекса.

Все обучающиеся, вовлеченные в неразрешенное сотрудничество, несут наказание согласно данного Кодекса и подвергаются приведенным ниже санкциям.

5.4 Искажение содержания

Обучающиеся не должны сдавать или представлять ложные задания, исследования, сертификаты и другие документы или исказить факты в академических целях. Искажения включают (но не ограничиваются ими):

- измененные материалы и результаты исследований;
- вымышленные факты или источники;
- поддельные медицинские справки;
- поддельные документы для поступления;
- поддельные рекомендательные и другие письма;

- поддельные транскрипты, дипломы или другие регистрационные данные;
- изменение даты и времени сдачи задания;
- изменение оценочных данных или экзаменационного материала;
- изменение оцененной работы для повторной сдачи.

5.5 Выдача себя за другое лицо

Нарушением Кодекса академической честности является выдача себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

5.6 Соккрытие данных

Нарушением Кодекса академической честности является сокрытие данных, транскриптов или других академических документов в целях обмана или получения академической выгоды.

5.7 Создание препятствий и помех

Нарушением Кодекса академической честности является блокирование или препятствование учебной, или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды.

Это включает (но не ограничивается) подделку данных, файлов, рукописей или других материалов (например, картин, скульптур, ценных бумаг), научных работ, порчу приборов или имущества библиотеки, электронных или других материалов, используемых в академических целях.

5.8 Дестабилизация аудиторных занятий и консультаций

Университет обязуется предоставить безопасные условия для обучения.

Нарушением правил Кодекса является любое действие или поведение, обоснованно оцененное преподавателем, лаборантом или тьютором, как нацеленное на срыв занятия или консультации.

Как правило, нарушение порядка вне занятий или консультаций рассматривается другими правилами Университета, но в определенных случаях может также попадать под действие данного Кодекса.

5.9 Несанкционированный доступ

Нарушением правил Кодекса является несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды.

5.10 Несанкционированное распространение данных

Нарушением правил Кодекса является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

5.11 Оказание помощи в нарушение правил академической честности

Оказание помощи кому-либо в нарушение правил академической честности само по себе рассматривается как нарушение принципов академической целостности и подчиняется данному Кодексу.

Например, передача другому обучающемуся задания, которое уже было сдано на другом занятии, и разрешение продублировать части задания и сдать его как своё собственное являются нарушением данного Кодекса.

5.12 Тесты и экзамены

Университет гарантирует справедливость и последовательность в прохождении экзаменационного контроля.

Как часть этого обязательства, обучающиеся обязаны соблюдать соответствующие правила экзаменационного контроля.

Обучающийся, который нарушает данный Кодекс на экзамене или тесте, стремится получить или воспроизвести решение или иную выгоду путем обмана, мошенничества или другим путем, противоречащим правилам проведения экзамена, подвергается санкциям данного Кодекса.

Несоблюдением Кодекса также будет считаться нарушение правил поведения на экзамене (эти правила приводятся в Приложении 1 к настоящему Кодексу).

6 Процедуры

Настоящий Кодекс предусматривает следующие процедуры:

6.1 Предполагаемое нарушение

Преподаватели, эдвайзеры и научные руководители должны сообщать обо всех предполагаемых случаях нарушения данного Кодекса через DL декану факультета. Инструкция представлена в Приложении 2 к настоящему Кодексу.

Если заявление невозможно передать через DL, преподаватель, эдвайзер или руководитель должны сообщать декану факультета о предполагаемых случаях нарушения в письменной форме.

Инцидент должен быть изложен в форме жалобы по установленному образцу.

Все доказательства, относящиеся к предполагаемому нарушению, должны храниться преподавателем, пока их не потребует заведующий кафедрой, декан или другой член администрации Университета, ответственный за обеспечение академической целостности.

6.2 Уведомления

Преподаватель должен уведомить обучающегося о нарушении данного Кодекса устно, или, если это невозможно, по электронной почте или по телефону.

Обучающиеся будут также уведомлены об этом при помощи электронного сообщения в DL.

6.3 Апелляция

Если обучающийся не согласен с предъявленными ему обвинениями в нарушении правил Кодекса, то он имеет право на апелляцию.

Апелляция должна быть оформлена в виде заявления и зарегистрирована в деканате в течение пяти рабочих дней с момента регистрации факта нарушения правил данной политики.

Деканат отвечает за рассмотрение и изучение материала и доказательств, представленных преподавателем и обучающимся.

Деканат должен принять решение касательно апелляции в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося, исключив любую дальнейшую необходимость рассмотрения.

Деканат должен определить, основываясь на беседе с обучающимся и исследовании всех соответствующих доказательств, имело ли место нарушение данного Кодекса, и в случае, если нарушение доказано, применить указанные ниже санкции.

Если деканат решит, что обучающийся не совершал нарушения, то обучающийся освобождается от санкций относительно данного инцидента.

6.4 Санкций

Применяемые санкции представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Санкции в зависимости от нарушения для одного курса (дисциплины)

Нарушение	Санкция
Первое	-10% от итоговой оценки
Второе	-10% от итоговой оценки (20%)
Третье	-10% от итоговой оценки (30%)
Четвертое	Ритейк

Таблица 2

Санкции в зависимости от нарушения – все нарушения за семестр

Нарушение	Санкция	Линия
Первое	Смотреть Таблицу А	Зеленая
Второе	Смотреть Таблицу А	
Третье	Смотреть Таблицу А	
Четвертое	Смотреть Таблицу А	
Пятое	Смотреть Таблицу А; лишение проездного билета; запрет на посещение университетских мероприятий	Желтая
Шестое	Смотреть Таблицу А; лишение проездного билета; запрет на посещение университетских мероприятий	
Седьмое	Смотреть Таблицу А; лишение проездного билета; запрет на посещение университетских мероприятий	
Восьмое	Смотреть Таблицу А; лишение проездного билета; запрет на посещение университетских мероприятий; Рекомендация к отчислению	Красная

6.5 Проверка предыдущих нарушений

Деканат должен хранить информацию о нарушениях правил данного Кодекса.

В случае, если декан обнаружил, что нарушение имело место, он должен проверить данные о дисциплинарных и других нарушениях данного обучающегося.

6.6 Уведомление об апелляции

Решение

В случае апелляции декан должен предупредить обучающегося о своем решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней.

Если декан придет к заключению, что необходимо провести дальнейшее расследование, то обучающемуся должны сообщать о любой новой информации и дать возможность объ-

яснить свою позицию по отношению к инциденту в письменной форме или лично, прежде чем будет принято окончательное решение относительно нарушения данного Кодекса.

Если декан решит, что нарушение этой политики имело место, то решение в письменном виде обучающемуся должно включать описание нарушения, указание наложенной санкции и соответствующие детали, на которых базировались решение и санкция.

В случае, если обучающийся признался в нарушении правил данного Кодекса, ссылка на этот факт должна быть указана в письме.

Обучающемуся также должны сообщить о праве на подачу апелляционного заявления и обо всех этапах апелляционного процесса.

В некоторых случаях обучающегося могут попросить переделать задание, относительно которого были подозрения на нарушение при его выполнении правил данного Кодекса.

Декан имеет право пригласить нейтральную сторону (т.е. другого преподавателя) для проверки задания.

В случае, если декан решит, что нарушения данного Кодекса не было, протокольный учет вестись не будет.

Случаи, в которых декан рекомендует отстранение или отчисление из Университета

Если обучающийся допустил более семи нарушений правил и принципов данной Кодекса, то декан пишет официальное письмо ректору Университета, рекомендуя отстранить от занятий или отчислить обучающегося-нарушителя.

7 Учётная документация

Деканат должен вести учёт каждого нарушения данного Кодекса тем или иным обучающимся.

Целью такого учета является выявление предыдущих нарушений обучающегося для наложения тех или иных санкций.

Учет нарушений не должен применяться в любых других целях.

.

Приложение 1

Правила экзаменационного контроля

1. Обучающимся запрещено приносить книги, бумаги, аудио или электронные устройства, или другие пособия на свое место в экзаменационной аудитории, или во время экзамена использовать книги, бумаги, аудио или электронные устройства, или другие пособия, если использование такого материала/оборудования не разрешено экзаменатором во время экзамена.
2. Обучающимся запрещено обсуждать какие-либо вопросы ни с кем, кроме прокторов или преподавателей, со времени начала экзамена до его окончания и сдачи ответов проктору.
3. В целях учёта посещаемости, обучающиеся должны написать своё имя и номер в листе прибытия и поставить свою подпись. До этого обучающемуся не разрешено покидать экзаменационную аудиторию.
4. Обучающимся запрещено входить в экзаменационную аудиторию после начала экзамена.
5. Обучающимся запрещено покидать экзаменационную аудиторию в течение первых 30 минут экзамена, за исключением случаев, описанных в пункте 6 настоящего раздела, и прежде, чем они распишутся в листе прибытия.
6. На экзаменах, длительность которых превышает 90 минут, обучающимся разрешено один раз покинуть экзаменационную аудиторию с целью использовать уборную.
7. Обучающиеся должны оставить свои сумки, кошельки, книги, пеналы, чехлы для калькулятора и т.д. вне экзаменационной аудитории или в указанном проктором месте.
8. Обучающимся запрещено приносить в экзаменационную аудиторию еду или напитки без письменного разрешения врача.
9. После завершения экзамена обучающийся, прежде чем покинуть экзаменационную аудиторию, должен сдать проктору все использованные и неиспользованные книги и/или листы ответов и вопросов (если требовались). Проктор должен убедиться в том, что все листы ответов собраны и посчитаны.
10. Если у обучающегося есть сомнения относительно значения или полноты вопроса, он должен обратиться с просьбой предоставить материал, необходимый для ответа на вопрос, и изложить свои соображения по этому поводу в заявлении на апелляцию.

Приложение 2

Инструкция для сообщения о случаях академической нечестности

Преподаватели должны сообщать обо всех случаях академической нечестности (спивание и плагиат)

1. Войдите в DL. Выберите «Академические Нарушения» в модуле курса и выберите имя обучающегося.
2. Внесите все необходимые детали в секции «Комментарии». Комментарии должен включать дату нарушения, задания, описание конкретного нарушения, имена других обучающихся, вовлеченных в неразрешенное сотрудничество, и любую другую важную информацию.
3. Сохраните все необходимые документы, сочинения, практические отчёты и т.д., относящиеся к факту нарушения.
4. В случае обращения обучающегося с апелляцией, необходимо представить доказательства, относящиеся к факту нарушения.