

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АО «Международный университет
информационных технологий»
Ускенбаева Р.К.
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

Р-39
Редакция 3

Одобрено на заседании Ученого Совета 19.06.2020 г. Протокол №10	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано	Директор департамента по науке	Кальпеева Ж.Б.	
Согласовано	Проректор по научной и международной деятельности	Дайнеко Е.А.	
Согласовано	Директор департамента послевузовского образования	Бектемысова Г.У.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Бегимбетова Б.У.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Буркутбаев А.Г.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	3
3	ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА.....	6
4	ТРЕБОВАНИЯ К ДОПУСКУ НА ЗАЩИТУ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДИССЕРТАЦИИ НА КАФЕДРЕ И (ИЛИ) В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	7
6	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ.....	8
7	ПРОЦЕДУРА ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	12
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	14
9	ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ И В БИБЛИОТЕКИ	16
10	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА ДОКТОРАНТА.....	17
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	18

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Диссертационном совете (далее - Положение) определяет статус и полномочия Диссертационного совета АО «Международный университет информационных технологий» (далее – АО МУИТ, Университет, ВУЗ), а также порядок его работы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV ЗРК, «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК, приказами Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 31 марта 2011 года № 126 (далее – Типовое положение), «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней» от 31 марта 2011 года № 127 (далее – Правила), «Об утверждении Правил государственной регистрации диссертаций, защищенных на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю» 19 мая 2011 года № 203, Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в организациях высшего и (или) послевузовского образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии, утвержденных приказом МОН РК от 01 апреля 2020 года № 123.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Диссертационный совет АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Диссертационный совет) - коллегиальный орган при Университете, который проводит защиту диссертационных работ докторантов;

- Доктор философии (PhD), доктор по профилю – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.4 Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

2 Организация деятельности Диссертационного совета

2.1 Диссертационный совет создается на 3 (три) календарных года при наличии в ВУЗе государственного образовательного заказа по соответствующим специальностям (направлениям подготовки кадров) докторантуры.

2.2 Предложение о создании диссертационного совета в ВУЗах, не имеющих особого статуса, рассматривается Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от ВУЗа следующих документов:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) сведения о наличии государственного образовательного заказа по соответствующей специальности (направлению подготовки кадров) докторантуры (за исключением ВСУЗов);
- 3) информации о претендентах в члены диссертационного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4) копии документа, подтверждающего наличие лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия.

2.3 В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

2.4 В состав Диссертационного совета не включаются:

- 1) ректор Университета;
- 2) сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 3) специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, защищенным в Республике Казахстан или за ее пределами, получившим отрицательное решение Комитета за последние 5 (пять) лет.

2.5 В диссертационных советах при ВУЗах, не имеющих особого статуса, не менее 2/3 (двух третей) членов имеют индекс Хирша не менее 3-х (трех) или публикации в рецензируемых международных научных журналах:

- 1) по направлениям подготовки кадров 8D05 Естественные науки, математика и статистика, 8D06 Информационно-коммуникационные технологии, 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, 8D08 Сельское хозяйство и биоресурсы, 8D09 Ветеринария, 8D10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина), 8D11 Услуги – не менее 3-х (трех) публикаций в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репорте) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлениям подготовки кадров;
- 2) для остальных направлений подготовки кадров не менее 2-х (двух) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репорте) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти

(тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлению подготовки.

2.6 Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета ВУЗа. Для ВУЗов, не имеющих особого статуса, решение ученого совета ВУЗа принимается на основании решения Комитета.

2.7 Диссертационный совет избирает из членов совета председателя, заместителя председателя и ученого секретаря совета.

2.8 Председатель Диссертационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Диссертационного совета;
- проводит заседания совета;
- осуществляет прием к защите диссертационной работы, определяет сроки проведения защиты;
- обеспечивает соблюдение правомочности проведения защиты диссертации в соответствии с установленными требованиями;
- несет ответственность за деятельность и организацию работы Диссертационного совета.

2.9 Заместитель Председателя Диссертационного совета:

- выполняет функции Председателя Диссертационного совета по проведению заседания совета в случаях, если председатель совета является научным консультантом по защищаемой диссертации, а также при отсутствии Председателя Диссертационного совета.

2.10 Ученый секретарь Диссертационного совета обеспечивает:

- проверку соответствия документов, представленных докторантом, установленным требованиям;
- формирование аттестационного дела докторанта после защиты диссертации;
- кворум на заседаниях Диссертационного совета;
- подготовку документации, необходимой для проведения заседаний Диссертационного совета;
- контроль за процедурой защиты;
- организацию технического оснащения Диссертационного совета;
- подготовку отчета о работе Диссертационного совета за календарный год.

2.11 Все расходы, связанные с деятельностью Диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов Диссертационного совета, возмещаются за счет Университета.

2.12 ВУЗ обеспечивает проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

2.13 При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в Диссертационном совете Университета утверждается новый состав Диссертационного совета. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, Диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

2.14 При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в настоящем Типовом положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

3 Функции Диссертационного совета

3.1 Функции Диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов Диссертационного совета (далее – Комиссия Диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты;
- 6) другие функции, установленные настоящим Положением.

3.2 Члены Диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член Диссертационного совета исключается из его состава.

3.3 По окончании календарного года Диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе Диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4 Отчет о работе Диссертационного размещается на интернет-ресурсе Университета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года.

4 Требования к допуску на защиту диссертационной работы

4.1 К защите диссертационной работы допускаются докторанты, освоившие полный курс образовательной программы докторантуры и представившие на регистрацию диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп. 5, 6, 7 Правил.

4.2 Для проверки соответствия научных публикаций п. 6 Правил присуждения ученых степеней докторант сдает Ученому секретарю следующие документы:

- список опубликованных научных трудов, оформленных в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению в электронном и распечатанном виде с подтверждением наличия импакт-факторов у журналов в базах данных Web of Science (Clarivate Analytics) и/или индексации журналов в Scopus. Публикации в международных рецензируемых научных журналах подтверждаются справкой с акционерного общества «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ);

- выписки из приказов вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите диссертации;

- копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, заверенная по месту учебы;

- копии дипломов о высшем и послевузовском образовании с приложениями.

5 Порядок проведения предварительной экспертизы диссертации на кафедре и (или) в структурном подразделении

5.1 Расширенное заседание кафедры и (или) структурного подразделения проводится в ВУЗе, в котором докторант проходил обучение.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта, которые на основании изучения содержания диссертации и публикаций докторанта, представляют отзывы в письменном виде (согласно приложению 5 к настоящему Положению). Рецензентов назначает Председатель расширенного заседания. Рецензии выдаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания кафедры и (или) структурного подразделения.

5.2 На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и (или) структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений ВУЗа, научных и других организаций.

При отсутствии научных консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения университета.

5.3 Процедура предварительной экспертизы и обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры и (или) структурного подразделения по месту выполнения диссертации включает следующее:

- выступление Председателя заседания кафедры (освещает даты утверждения темы диссертационного исследования и научных консультантов, сроки и место научных стажировок в рамках программы докторантуры, полноту опубликования материалов диссертации в печати);
- выступление докторанта;
- вопросы участников заседания кафедры, ответы докторанта;
- выступление научных консультантов или, в случае их отсутствия, оглашение отзывов;
- выступление рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;
- дискуссия участников заседания кафедры;
- прием заключения открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4 Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения, подписывается Председателем заседания, Секретарем и утверждается Проректором, курирующим вопросы науки.

Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты, их обоснованность и новизну, практическую и теоретическую значимость научных результатов, степень их достоверности, личное участие докторанта в получении научных результатов, доказанность выносимых на защиту положений, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п. 6 Правил, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

5.5 Процедуру обсуждения диссертации на заседании профильной кафедры и (или) структурного подразделения АО МУИТ и предварительную экспертизу докторанты из других ВУЗов проходят в обязательном порядке.

6 Порядок предоставления докторских диссертаций в Диссертационный совет

6.1 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения докторант подает заявление на имя ректора ВУЗа о выборе Диссертационного совета (согласно приложению 13 к настоящему Положению), в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается Диссертационный совет другого ВУЗа, докторант формирует пакет документов согласно требованиям данного Диссертационного

совета, и в течение 10 (десяти) рабочих дней документы с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью курирующего проректора направляются в диссертационный совет.

6.2 В диссертационный совет АО МУИТ представляются следующие документы:

- диссертация в твердом переплете, в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
- аннотация на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа;
- отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен;
- отзывы официальных рецензентов, заверенные по месту работы;
- протокол расширенного заседания профильной кафедры и (или) структурного подразделения, где выполнялась диссертация, с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденный курирующим проректором;
- список научных трудов, заверенный ученым секретарем ВУЗа, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций;
- заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

Диссертация представляется на казахском или русском или английском языке. Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не менее 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

6.3 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

6.4 При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений ВУЗа и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

6.5 Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе Университета следующие материалы о защитах докторантов:

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) (согласно приложению 4 к настоящему Положению);
- 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);
- 3) аннотацию диссертации на трех языках (объемом не менее 2 (двух) страниц и не более 1 (одного) печатного листа на каждом языке - казахском, русском, английском);
- 4) список научных трудов докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) (согласно приложению 3 к настоящему Положению);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты) (согласно приложению 5 к настоящему Положению);
- 7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 8) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);
- 9) отчет о работе Диссертационного совета (согласно приложению 2 к настоящему Положению) (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);
- 10) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);
- 11) информация о составе Диссертационного совета и порядок деятельности Диссертационного совета;
- 12) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия.

6.6 При размещении диссертации на интернет-ресурсе Университета обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего

использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе Университета изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсе Университета обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

6.7 Извещение о предстоящей защите (согласно приложению 6 к настоящему Положению) направляется Диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

Извещение по защитах в диссертационных советах при ВУЗах, не имеющих особого статуса, размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

6.8 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите Диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.

Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦГНТЭ или комиссионно в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан.

6.9 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе Университета Комиссия Диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется Диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

6.10 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии Диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении Диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе Университета.

6.11 Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

7 Процедура заседания Диссертационного совета по защите докторской диссертации

7.1 Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

7.2 На одном заседании Диссертационного совета проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 2 (двух) заседаний.

7.3 Производится видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

7.4 Председатель, Заместитель Председателя и Ученый секретарь Диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании Диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей Председателя Диссертационного совета возлагается на Заместителя Председателя, исполнение обязанностей заместителя Председателя и Ученого секретаря возлагается на членов решением Диссертационного совета.

7.5 В случаях одновременного отсутствия Председателя, Заместителя Председателя и Ученого секретаря заседание Диссертационного совета не проводится.

7.6 Заседание Диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов Диссертационного совета.

7.7 Участие членов Диссертационного совета на заседании по защите диссертации on-line в форме видео-конференции также учитывается (не более 1/3 (одной третьей) из состава Диссертационного совета).

7.8 При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается Ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании Диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

7.9 На период действия чрезвычайного положения в Республике Казахстан участие членов Диссертационного совета на защитах докторских диссертаций докторантов обеспечивается за счет применения информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с пп. 10 п.2 Приложения №2 Методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях высшего и (или) послевузовского образования в целях предупреждения

распространения коронавирусной инфекции в период пандемии, утвержденных приказом МОН РК от 01 апреля 2020 года № 123.

7.10 Процедура заседания Диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово Председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторантов PhD, специальностей и тем диссертаций;
- выступление Ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- выступление докторанта PhD (доклад до 20 минут);
- вопросы к докторанту, ответы докторанта PhD;
- выступления научных консультантов;
- выступления рецензентов;
- ответы докторанта PhD на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
- выступление Ученого секретаря для оглашения неофициальных отзывов по содержанию диссертации, поступивших в Диссертационный совет (при наличии);
- ответы докторанта на замечания и рекомендации, содержащиеся в неофициальных отзывах;
- дискуссия членов Диссертационного совета и всех желающих из числа присутствующих на заседании Диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;
- выборы счетной комиссии в количестве 3 (трех) человек из состава Диссертационного совета, за исключением Председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- выступление Председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов публичной защиты.

7.11 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

7.12 Члены Диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало $\frac{2}{3}$ (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

7.13 До начала тайного голосования для подсчета голосов формируется счетная комиссия. Члены счетной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством участвующих в заседании членов Диссертационного совета.

7.14 В тайном голосовании принимают участие присутствующие на заседании члены Диссертационного совета. Участвующим в голосовании членам Диссертационного совета счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени (приложение 7 к настоящему Положению).

7.15 Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну. Затем все, кроме членов счетной комиссии, покидают помещение.

7.16 Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (приложение 8 к настоящему Положению).

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена Диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия прилагает все бюллетени к своему протоколу.

7.17 Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

7.18 При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Типового положения, Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила) не соответствует диссертация.

8 Порядок проведения апелляции

8.1 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или Диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 Типового положения.

8.2 При представлении диссертации на повторную защиту Диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов Диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе Университета не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

8.3 Апелляция на отрицательное решение Диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения.

8.4 В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены Диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.

8.5 Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением, Типовым положением и Правилами.

Комиссия:

- 1) избирает Председателя Комиссии;
- 2) рассматривает апелляции на решения Диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, а также по фактам нарушений, допущенных Диссертационным советом по процедуре проведения защиты докторской диссертации, иных нарушений настоящего Положения и Правил;
- 3) запрашивает и получает от сторон информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- 4) рассматривает материалы аттестационного дела соискателя и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

8.6 Председатель Комиссии:

- 1) руководит ее деятельностью;
 - 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
 - 3) созывает заседания Комиссии и председательствует на них.
- 8.7 Заключение Комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя апелляционной комиссии является решающим.
- 8.8 По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить апелляцию;
- 2) отказать в удовлетворении апелляции.

8.9 При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

8.10 Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе Университета.

8.11 Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9 Порядок направления докторской диссертации на государственную регистрацию и в библиотеки

9.1 Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку Университета, где докторанту выдается справка о сдаче диссертации в фонд библиотеки.

9.2 В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются Ученым секретарем Диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

9.3 Ученый секретарь в течение 7 (семи) календарных дней после защиты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю направляет в НЦГНТЭ для государственной регистрации следующие документы:

1) сопроводительное письмо на бланке Университета, подписанное проректором, курирующим вопросы науки (согласно приложению 9 к настоящему Положению);

2) 3 (три) экземпляра Учетной карточки диссертации на государственном и русском языках по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;

3) 1 (один) экземпляр диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях;

4) аннотацию на трех языках;

5) список научных трудов докторанта.

НЦГНТЭ, получив вышеназванные документы, присваивает диссертациям на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю номер государственной регистрации и в течение 7 (семи) календарных дней направляет в Диссертационный совет извещение, подтверждающее государственную регистрацию.

Документы, представленные в НЦГНТЭ, не подлежат возврату.

10 Порядок оформления аттестационного дела докторанта

10.1 Ученый секретарь Диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на Диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке Университета, подписанное председателем Диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан, о проверке диссертации на плагиат;

6) отзывы научных консультантов;

7) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;

8) явочный лист членов Диссертационного совета (согласно приложению 11 к настоящему Положению);

9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации, подписанный Председателем и Ученым секретарем (приложение 12 к настоящему Положению);

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

11) сведения о докторанте (согласно приложению 13 к настоящему Положению).

10.2 Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю по установленному порядку передается в архив Университета по акту приема-передачи.

11 Заключительная часть

11.1 В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Диссертационного совета, порядок его создания и функционирования, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены нормативными документами и организационно-распорядительными актами Комитета, изданными в установленном порядке.

11.2 Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего Положения принимает Ректор Университета.

11.3 Общая ответственность за работу Диссертационного совета возлагается на Председателя.

11.4 Общее делопроизводство Диссертационного совета осуществляется Ученым секретарем.

11.5 Деятельность Диссертационного совета может быть прекращена на основании решения Комитета.

Приложение 1
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Информация о претендентах в члены диссертационного совета

№ п/ п	(Ф.И.О. (при его наличии)) (на государственном или русском и английском языках)	Степень, ученое звание	Основное место работы	Гражданство	Индекс Хирша по данным информационной базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	Публикации в международных рецензируемых научных журналах	Публикации в журналах из Перечня изданий	Творческие труды
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Отчет о работе Диссертационного совета

Диссертационный совет при АО «Международный университет информационных технологий» по специальностям (направлению подготовки кадров): 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение.

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов Диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель Диссертационного совета _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь Диссертационного совета _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата " ____ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Список научных трудов

Докторанта _____
(специальность, наименование ВУЗа)

(Ф.И.О)

№	Наименование научного труда	Характер работы	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
в изданиях, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК					
1.					
2.					
3.					
в изданиях из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)					
1.					
2.					
3.					
в материалах международных конференций, в том числе в материалах зарубежных конференций					
1.					
2.					
3.					

Докторант _____

Ученый секретарь Ученого совета ВУЗа _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Приложение 4
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Объявление о защите докторской диссертации

В АО «Международный университет информационных технологий» состоится защита диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) Ф.И.О. _____

на тему: «_____»

по специальности докторантуры/ направлению подготовки _____

Диссертация выполнена на базе кафедры _____

Язык защиты: _____

Научные консультанты: _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Рецензенты: _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Защита состоится «_____» _____ 20__ года, в _____ ч. в Диссертационном совете при АО «Международный университет информационных технологий» по специальностям докторантуры/ направлениям подготовки: 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение

по адресу: _____

Адрес сайта: _____

Приложение 5
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Отзыв

официального рецензента на диссертационную работу _____ на тему _____, представленную на соискание степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) по специальности докторантуры/ направлению подготовки: _____

1. Актуальность темы исследования и ее связь с направлениями развития науки и (или) государственными программами (запросами практики и развития науки и техники) _____.

2. Научные результаты в рамках требований к диссертациям:

Результат 1 _____

Результат 2 _____

Результат 3 _____

Результат 4 _____

Результат 5 _____.

3. Степень обоснованности и достоверности каждого научного результата, научного положения, выводов и заключения, сформулированных в диссертации:

Результат 1 _____

Результат 2 _____

Результат 3 _____

Результат 4 _____

Результат 5 _____.

4. Степень новизны каждого научного результата, выводов и заключения, сформулированных в диссертации:

Результат 1 _____

Результат 2 _____

Результат 3 _____

Результат 4 _____

Результат 5 _____.

5. Практическая и теоретическая значимость полученных результатов _____.

6. Замечания и предложения по диссертации _____.

7. Заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) по специальности докторантуры/направлению подготовки _____.

Официальный рецензент

(должность, Ф.И.О., дата)

Приложение 6
к Положению о
Диссертационном совете
Форма

Извещение

**Комитету по контролю в сфере
образования и науки Министерства
образования и науки Республики
Казахстан**

Диссертационный совет при АО «Международный университет информационных технологий» просит разместить на сайте Комитета по контролю в сфере образования и науки информацию о защите диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) _____ на тему _____ по специальности _____.

Диссертация выполнена на базе кафедры _____

Язык защиты: _____

Научные консультанты: _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Рецензенты: _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Защита состоится «_____» _____ 20__ года, в _____ ч. в Диссертационном совете при АО «Международный университет информационных технологий» по специальностям докторантуры/ направлениям подготовки: 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение по адресу: _____

Адрес сайта: _____

Председатель Диссертационного совета

исп.
Тел.

Приложение 7
к Положению о
Диссертационном совете
Форма

Бюллетень

Диссертационный совет при АО «Международный университет информационных технологий» по защите диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю по специальностям докторантуры/ направлениям подготовки: 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение от "___" _____ 20__ года, протокол № _____

Фамилия, имя, отчество докторанта	Достоин степени	Результаты голосования (ненужное вычеркнуть)
	Доктор философии (PhD)/доктор по профилю	Да Нет

Примечания:

1. В графе «Достоин степени» указывается степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результат голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».

Приложение 8
к Положению о
Диссертационном совете
Форма

П р о т о к о л № _____

заседания счетной комиссии, избранной Диссертационным советом АО «Международный университет информационных технологий» по защите диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю по специальностям докторантуры/ направлениям подготовки: 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение от "___" _____ 20__ года, протокол № _____

Состав счетной комиссии _____

(Ф.И.О. членов счетной комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу _____
(о присуждении / о лишении (восстановлении))

(Ф.И.О. докторанта)

степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) по специальности докторантуры

(наименование программы)

Состав Диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек приказом Ректора АО «Международный университет информационных технологий» от _____ № _____.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов и кандидатов наук по специальности (направлению подготовки кадров) рассматриваемой диссертации ____.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось не розданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования:

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Председателю АО «Национальный центр
государственной научно-технической экспертизы»

Сопроводительное письмо

Диссертационный совет АО «Международный университет информационных технологий» по специальностям докторантуры/ направлениям подготовки: 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение направляет _____ для _____ государственной _____ регистрации диссертацию _____

(ФИО докторанта)

на тему _____

(название диссертации)

на соискание степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) по специальностям докторантуры/ направлениям подготовки: _____

(шифр специальности)

Прилагается:

1) 1 (один) экземпляр диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях.

2) 2 (два) экземпляра Учетной карточки диссертации на государственном и русском языках

Председатель Диссертационного совета

исп.

Тел.

Приложение 10
к Положению о
Диссертационном совете
Форма

5013 УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДИССЕРТАЦИИ

Куда: 050096, Алматы,
ул. Богенбай батыра, 221

06 Доктор философии (PhD) 07 Доктор по профилю

5418 Исходящий №, дата

5436 Инвентарный №

6147 Фамилия, имя и отчество докторанта / год рождения

7434 Дата защиты

6444 Шифр
специальности
докторантуры

7425 Наименование
специальности
докторантуры

5715 Язык
диссертации

	Научные консультанты	Рецензенты		
Фамилия, инициалы	6156	6165		
Ученая степень, ученое звание	6255	6264		
Шифр научной специальности	6453	6462		
Сокращенное наименование организации	2286	2295		
Город	2700	2664		
Страна	2808	2809		
Телефон	2907	2961		

5742 Кол-во
страниц

5472 Патентов

5481
Публикаций
7344 Внедрение
35 внедрено

5112 Условия распространения
55 Безвозмездно

5751 Прило-
жений

5787
Использовано
источников

53 не внедрено

64 С возмещением затрат

4417 № государственной
регистрации работы

7020 Шифр программы

2088 Сведения об организации, в которой докторант проходил обучение и где выполнена диссертация

2484 Код ОКПО

2781 Город

2810 Страна

2988 Телефон

3087 E-mail

2385 Сокращенное наименование организации

1350 Сокращенное наименование министерства (ведомства)

2187 Наименование
организации

2682 Адрес организации

2034 Сведения об организации, в диссертационном совете которой проходила защита

2430 Код ОКПО

2736 Город

2811 Страна

2935 Телефон

3033 e-mail

2331 Сокращенное наименование организации

1332 Сокращенное наименование министерства (ведомства)

--	--

2304 Наименование организации

2637 Адрес организации

7461 Телефон совета

7407 Сведения о диссертационном совете

9045 Наименование диссертации

Модели и методы организации вычислительных процессов в распределенной облачной среде
--

9117 Реферат

--

7326 Продукция, предлагаемая к реализации

02 Техническая документация
 03 Методическая документация
 04 Программная документация
 05 Технология
 06 Методы, способ
 07 Модель

08 Материалы
 09 Соединения
 10 Препараты
 11 Сорта с.-х. культур
 12 Породы с.-х. животных
 13 Коллекции

14 Базы, банки данных
 15 Карты
 16 Стандарты, нормативы
 45 Образец техники
 46 Автоматизированная система
 72 Серийная продукция

5634 Индексы УДК

004.75(043)

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Подпись	Место печати
Председатель Диссертационного совета				

5616 Коды тематических рубрик (МРНТИ)

--	--	--	--

5641	Ключевые слова	7435 Дата
01		
02		
03		
04		
05		

5013 ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ ЕСЕПТІК КАРТОЧКАСЫ

Қайда: 050096, Алматы,
Бөгенбай батыр көшесі, 221

06 Философия докторы PhD 07 Профиль бойынша доктор

5418 Шығыс №, күні

5436 Инвентарлық №

6147 Докторанттың тегі, аты және әкесінің аты / туған жылы

7434 Қорғаған
күні6444 Ғылыми маман-
дығының шифры7425 Докторантура
мамандығының атауы5715 Диссертация
тілі

	Ғылыми кеңесшілері	Рецензенттері		
Тегі, аты, әкесінің аты	6156	6165		
Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы	6255	6264		
Ғылыми мамандығының шифры	6453	6462		
Ұйымның қысқаша атауы	2286	2295		
Қаласы	2700	2664		
Елі	2808	2809		
Телефоны	2907	2961		

5742 Беттер
саны

5472 Патенттер

5481 Жарияланым

5112 Таратылу жағдайы

5751 Қосым-
шалар5787 Қолданылған
деректер

7344 Енгізу

55 Ақысыз беру

35 енгізілген
53 енгізілмеген64 Шығын орнын толтыртып беру
73 Беруге жатпайды

4417 Жұмыстың мемтіркеу №

7020 бағдарламасының шифры

2088 Докторант оқыған және диссертация орындалған ұйым туралы мәліметтер

2484 ҚҰЖЖ коды

2781 Қаласы

2810 Елі

2988 Телефоны

3087 Электрондық мекен-жайы

2385 Ұйымның қысқаша атауы

1350 Министрліктің (ведомствоның) қысқаша атауы

2187 Ұйымның
атауы

2682 Ұйымның мекен-жайы

2034 Диссертациялық кеңесте қорғау жүргізілген ұйым туралы мәліметтер

2430 ҚҰЖЖ коды

2736 Қаласы

2811 Елі

2935 Телефоны

3033 Электрондық мекен-жайы

2331 Ұйымның қысқаша атауы

1332 Министрліктің (ведомствоның) қысқаша атауы

2304 Ұйымның
атауы

2637 Ұйымның мекен-жайы

7461 Кеңестің телефоны

7407 Диссертациялық кеңес туралы мәліметтер

9045 Диссертацияның атауы

9117 Реферат

7326 Іске асырылуға ұсынылатын өнім

02 Техникалық құжаттама
03 Әдістемелік құжаттама
04 Программалық құжаттама
05 Технология
06 Әдістер, тәсілдер
07 Модель

08 Материялдар
09 Қосылыстар
10 Препараттар
11 А.-ш. Дақылдарының сұрыптары
12 А.ш. жануарларының тұқымдары
13 Коллекциялар

14 Базалар, мәліметтер банкілері
15 Карталар
16 Стандарттар, нормативтер
45 Техника үлгісі
46 Автоматтандырылған жүйе
72 Сериялық өнім

5634 ӘОК индекстері

004.75(043)

	Тегі, аты әкесінің аты	Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы	Қолы	Мөр орны
Диссертациялық кеңестің төрағасы				

5616 Тақырыптық айдарлар коды (FTAMAT)

5641	Түйін сөздер	7435 Күні
01		
02		
03		
04		
05		

Приложение 11
к Положению о
Диссертационном совете
Форма

Явочный лист членов Диссертационного совета

Заседание Диссертационного совета при АО «Международный университет информационных технологий» по защите диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю по специальностям 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение
от "___" _____ 20__ года, протокол № _____
Защита диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по специальности докторантуры (направлению подготовки кадров) _____
(шифр специальности)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов Диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Примечание:

1. В графе «Фамилия, имя, отчество» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов Диссертационного совета.

Приложение 12
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Протокол заседания №
от «___» _____ 20___ г.

Диссертационного совета АО «Международный университет информационных технологий» по специальностям докторантуры/ направлениям подготовки: 6D070300 – Информационные системы, 6D070400 – Вычислительная техника и программное обеспечение

Председатель:

Ученый секретарь:

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _ членов Диссертационного совета

ОТСУТСТВОВАЛИ: ___ членов Диссертационного совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Защита докторской диссертации _____ на тему
(Ф.И.О.)

« _____ »
(наименование темы)
по специальности докторантуры/ направлению подготовки
« _____ »
(наименование программы)

Диссертация « _____ » в виде рукописи по специальности
(наименование темы)
докторантуры/ направлению подготовки
« _____ »
(наименование программы)

выполнена _____.
(указать подразделение)

Диссертация принята к защите в Диссертационный совет АО «Международный университет информационных технологий» «___» _____ 20___ г.

Докторант – _____.
(данные о докторанте)

Научные консультанты: _____;
(данные о научных консультантах)

Официальные рецензенты: _____.
(данные об официальных рецензентах)

дали положительные отзывы на диссертацию.

В дискуссии приняли участие: _____.
(данные об участниках дискуссии)

Заслушав соискателя _____ и обсудив диссертацию, Диссертационный совет отмечает следующее:

1. Оценка актуальности темы диссертации _____.
2. Соответствие темы диссертации приоритетным направлениям развития науки и/или государственным программам, которые реализуются в Республике Казахстан _____.
3. Соблюдение в диссертации принципа научной новизны, основные научные результаты _____.
4. Соблюдение в диссертации принципа достоверности _____.

5. Соблюдение в диссертации принципа практической ценности. Результаты диссертации внедрены _____

(практическое внедрение, использование в учебном процессе)

Для внедрения в практику предлагаются:_____
(авторские свидетельства, патенты, предпатенты, свидетельство об интеллектуальной собственности)_____
(теоретические рекомендации по использованию научных результатов, их обоснованность)**6. Оценка соответствия диссертации требованиям Положения о Диссертационном совете и Правил присуждения ученых степеней.****7. Наличие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат)**

(есть или нет)

При наличии плагиата приводится сравнительная таблица с указанием источника заимствования.

8. Соответствие полноты публикаций: по теме диссертации опубликовано:_____ научных трудов, в том числе _____ в изданиях, рекомендуемых Комитетом;
_____ в изданиях из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус);

_____ в материалах международных конференций, в том числе _____ материалах зарубежных конференций.

_____ другие публикации.

9. Соблюдение принципа независимости друг от друга рецензентов и научных консультантов _____.Возражений и дополнений к сказанному по вопросу повестки дня больше не поступило.
Ученым секретарем предложено проголосовать.**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____

По итогам голосования по вопросу повестки дня Диссертационный совет **РЕШИЛ:**

1. Диссертация на тему _____ удовлетворяет/не удовлетворяет всем требованиям Правил присуждения ученых степеней и Положения о Диссертационном совете.

2. Ходатайствовать/не ходатайствовать перед Комитетом в сфере образования и науки МОН РК о присуждении докторанту _____

(Ф.И.О.)

степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю по специальности докторантуры/направлению подготовки _____

(шифр программы)

Председатель Диссертационного совета**Ученый секретарь Диссертационного совета**

Приложение 13
к Положению о
Диссертационном совете

Форма

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Фото
3x4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
Дата		Место работы, должность	Местонахождение учреждения
приема		увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь Диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата " __ " _____ 20__ года

Приложение 14
к Положению
о Диссертационном совете
Форма

Председателю Диссертационного совета АО
«Международный университет
информационных технологий»

_____ (ученое звание, ученая степень Ф.И.О)
от докторанта _____ (Ф.И.О)
кафедры _____
факультета _____
ВУЗа _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____ (название диссертации)
на соискание степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю по специальности
докторантуры (направлению подготовки): _____ (шифр специальности)

Диссертационная работа представляется к защите впервые (повторно)

Согласен (-на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку, а также на размещение на интернет-ресурсе Университета. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и получены мною лично.

Дата, подпись.