

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О «Международный университет
информационных технологий»

Ускенбаева Р.К.

«11» сентября 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Р-24

Редакция 3

	Должность	Фамилия и инициалы	Роспись
Одобрено на заседании Ученого совета 11.09.2019 протокол № 1	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Умаров Т.Ф.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Буркутбаев А.Г.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

Содержание

1	Общие положения	2
2	Основные цели и задачи Совета	2
3	Основные направления деятельности Совета	3
4	Структура Совета	4
5	Регламент работы Совета.....	4
6	Функциональные обязанности членов Совета и секций.....	5
7	Взаимоотношение и связи.....	6
8	Порядок реорганизации и ликвидации.....	6

1 Общие положения

- 1.1 Учебно-методический совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления учебным процессом в АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет), обеспечивающим учебно-методическое сопровождение совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов и бакалавров.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Совета, включая порядок избрания его членов.
- 1.3 Положение о Совете университета разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27.07.2007 "Об образовании", Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки РК 29.11.2007 за № 583, Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, учебно-методического) совета, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 21.12.2007 за № 644
- 1.4 Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом университета, другими нормативными документами по учебно-методической работе и настоящим Положением.

2 Основные цели и задачи Совета

- 2.1 Совет создается в целях совершенствования и обеспечения учебной, учебно-методической деятельности, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 2.2 Основными задачами Совета являются:
 - организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
 - планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
 - методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
 - обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебной и учебно-методической работы;
 - совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
 - подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
 - координация методических работ в Университете;
 - организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Университете;
 - организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
 - координация работы по совершенствованию учебно-методического потенциала педагогического коллектива;

- разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации.
- организация учебно-методической деятельности Университета при подготовке специалистов по трехступенчатой модели бакалавр-магистр-доктор PhD
- совершенствование учебного процесса в университете
- совершенствование кредитной технологии обучения в Университете;
- изучение проблем языковой подготовки в Университете и определение путей их решения;
- определение приоритетных направлений, перспективных тем по проблемам учебно-методических исследований высшей школы;
- создание авторских коллективов и коллективов рецензентов учебной литературы.
- участие в аттестации профессорско-преподавательского состава (ППС) университета.

3 Основные направления деятельности Совета

3.1 Основными направлениями деятельности Совета являются следующее:

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- рассмотрение и согласование планов работ методических советов кафедр;
- обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения Университета;
- рассматривает и дает заключение к утверждению издания учебно-учебной и учебно-методической литературы;
- обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- утверждает планы учебно-методической работы кафедр и секций Совета;
- рассматривает вопросы разработки экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся, а также, в случае необходимости, учебно-методическую документацию, проводит экспертную оценку ее качества;
- рассматривает вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и учебно-методической работы;

- анализирует организацию учебного процесса в Университете и дает рекомендации по совершенствованию учебной и учебно-методической работы, повышению качества подготовки специалистов, а также обсуждает и дает рекомендации по применению в учебном процессе новых технологий и активных методов обучения, норм контроля и оценки знаний обучающихся;
 - заслушивает отчеты председателей секций Совета с целью совершенствования и координации их деятельности по учебно-методическим вопросам;
 - содействует налаживанию связей с университетами и учреждениями системы высшего образования стран СНГ и дальнего зарубежья;
- 3.2 Рекомендует создание комиссий приказом ректора или распоряжением проректора по учебной работе для изучения и обсуждения на Совете материалов по отдельным вопросам контроля учебного процесса.

4 Структура Совета

- 4.1 Совет состоит из трех секций, которые координируют основные направления его деятельности. Секции Совета возглавляют руководители, которые назначаются председателем Совета.
- 4.2 По основным направлениям деятельности Совета создаются следующие секции:
- учебных планов и программ (учебная);
 - совершенствования форм и методов обучения, контроля знаний, умений и навыков обучающихся (учебно-методическая);
 - рецензирования и планирования выпуска научной и учебно-методической литературы (издание научной, учебной и учебно-методической литературы).
- 4.3 Для работы в секциях, наряду с членами Совета по согласованию с председателем Совета, могут привлекаться наиболее опытные и высококвалифицированные сотрудники Университета, компетентные в решении задач по соответствующим направлениям деятельности секций.
- 4.4 Руководитель секции отвечает за подбор кандидатов в состав секции, план ее работы, отчетность, координирует и направляет деятельность членов секции.
- 4.5 Секции подотчетны Совету, ежегодно по плану работы Совета руководители секций отчитываются перед Советом о своей деятельности.

5 Регламент работы Совета

- 5.1 В состав Совета входят заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, председатели методических советов кафедры, руководители структурных подразделений. Состав Совета избирается на Ученом совете по представлению проректора по учебной работе и утверждается приказом Ректора перед новым учебным годом.
- 5.2 Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель – Проректор по учебной работе, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.
- 5.3 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается заместитель Председателя и секретарь.
- 5.4 Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным Ректором университета.
- 5.5 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

- 5.6 Повестку дня заседаний Совета и сроки их проведения определяет Председатель, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся Председателем совета.
- 5.7 Объявление об очередном заседании Совета и повестка дня размещаются на сайте Университета и рассылаются членам Совета не позднее чем за 10 дней до назначенной даты заседания, а проекты решений по основным вопросам повестки дня - за 5 дней.
- 5.8 С целью повышения эффективности работы Совета в его структуре могут создаваться рабочие комиссии по подготовке информационного материала и проекта решения по каждому вопросу повестки дня очередного заседания решением Совета. В работе Совета в соответствии с регламентом и повесткой дня при необходимости могут принимать участие профессорско-преподавательский состав и персонал Университета.
- 5.9 Для решения жизненно важных вопросов деятельности университета может созываться профессорский совет, состоящий из штатных сотрудников Университета, имеющие ученое звание и/или занимающие должность профессора (ассоциированного профессора). Рекомендуемый состав совета для решения каждой конкретной задачи определяется ректором (созыв оформляется письменным приглашением ректора). Совет, как совещательный орган, выносит рекомендации и/или дает одобрение (оформляется протоколно) по вопросам, способствующим эффективной реализации ключевых задач деятельности Университета.
- 5.10 Заседание Совета проводит Председатель.
- 5.11 По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.12 Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его
- 5.13 членов.
- 5.14 Решения Совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов Совета. Члены совета имеют право решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Совета.
- 5.15 Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности Совета перед Ученым советом университета.
- 5.16 Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6 Функциональные обязанности членов Совета и секций

- 6.1 Председатель совета осуществляет общее руководство планированием, организацией, координацией учебно-методических работ, проводимых в объеме функций, изложенных в настоящем положении.
- 6.2 Заместитель председателя совета ведет учебно-методическую работу; участвует во всех этапах планирования, организации и контроля в соответствии с его полномочиями; осуществляет организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета.
- 6.3 Заместитель председателя совета обязан:
- участвовать в составлении годового плана работы Совета;
 - получать от кафедр необходимую информацию и документацию;

- выполнять решения Совета;
- контролировать и анализировать состояние учебно-методической работы на кафедрах;
- через председателей методических советов кафедр;
- готовить повестку дня, проверять наличие всей документации, составлять проект решения Совета;
- Участвовать в оказании практической помощи Департаменту по учебно-методической работе и академическим вопросам и другим подразделениям Университета по вопросам учебно-методического характера;
- осуществлять текущий контроль выполнения решений Совета.

6.4 Секретарь Совета обязан:

- своевременно докладывать председателю и заместителю о контрольных сроках исполнения, наличии документов и их готовности;
- запрашивать необходимые сведения по работе методических советов кафедр и секций Совета;
- вести протоколы заседаний Совета;
- проверять наличие всей необходимой документации для получения.

6.5 На секции Совета возложены следующие функции:

- анализировать состояние работы по направлению секции в Университете;
- изучать соответствующий опыт работы других вузов Казахстана и зарубежных стран;
- выявлять задачи и проблемы, требующие своего разрешения в рамках Университета;
- определять содержание и планы соответствующих учебно-методических исследований и работ;
- готовить проекты положений и рекомендаций в рамках деятельности Совета к заседаниям ученого совета Университета;
- организовывать методические семинары и консультации для профессорско-преподавательского состава Университета по соответствующим направлениям работы секций.

7 Взаимоотношение и связи

7.1 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с учебно-методическими объединениями и учебно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- учебно-методическими советами вузов Казахстана;
- подразделениями кафедр, ответственными за методическую работу на кафедрах Университета;
- соответствующими подразделениями университета, обеспечивающими учебный процесс.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

- ### 8.1 Совет реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом Ректора университета.