

Образцы заполнения форм F-081

| | Должность | Фамилия и инициалы | Роспись | Дата |
|-------------|------------------|--------------------|---|------------|
| Утверждено | Проектор по АВиН | Ускенбаев Д.К. |  | 21.05.2018 |
| Разработано | Директор ДУПид | Ауельбеков Б.А. |  | 21.05.2018 |

Кімге/ Кому: Ректору АО «МУИТ»
Шыныбекову Д.А.

Кімнен/ От кого: Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx А.А.Ааааа

Тақырыбы/ Тема: О представительских расходах

ӨКІЛДІК ШЫҒЫСТАРҒА ҚАРЖЫ БӨЛУ ТУРАЛЫ ҚЫЗМЕТТІК ХАТ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Алматы қ.

г. Алматы

00.00.0000

Прошу выделить денежные средства в размере 00000 тенге (перечислить на карточку) для оплаты представительских расходов.

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Цель мероприятия | |
| 2 | Дата проведения мероприятия | |
| 3 | Ответственное лицо за мероприятие | |

Приложение:

1. Смета представительских расходов
2. Программа мероприятия

**Құрылымдық бөлімшесінің басшысы /
Руководитель структурного подразделения**

А. Ааааа

Келісу/Визы:

| Қолы/ Подпись | Аты жөні/ ФИО | Күні/Дата |
|---------------|----------------|-----------|
| | Спабекова Ж.Н. | |
| | Машкенова А.А. | |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | <i>Ауельбекова Б.А.</i> | |
|--|-------------------------|--|

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «МУИТ»

_____ Шыныбеков Д.А.
«__» _____ 201_ г.

**Смета
представительских расходов**

(в тенге)

| | |
|--|--|
| Цель мероприятия и даты проведения | |
| Представительские расходы - всего | |
| В том числе: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Кұрылымдық бөлімшесінің басшысы /
Руководитель структурного подразделения**

А. Ааааа

Келісу/Визы:

| <i>Қолы/Подпись</i> | <i>Аты жөні/ ФИО</i> | <i>Күні/Дата</i> |
|---------------------|-----------------------|------------------|
| | <i>Спабекова Ж.Н.</i> | |
| | <i>Машкенова А.А.</i> | |
| | | |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «МУИТ»

_____ Шыныбеков Д.А.
«__» _____ 201_ г.

Программа
визита (встречи, посещения и др.) _____

| № | Мероприятие | Участники | Ответственные | Дата и время | Место |
|---|---|-----------|---------------|--------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | Заседание, лекция, интервью, посещение, встреча, проводы | | | | |
| 2 | Кофе брейк, обед, ужин | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**Кұрылымдық бөлімшесінің басшысы /
Руководитель структурного подразделения**

А. Ааааа

Келісу/Визы:

| <i>Қолы/ Подпись</i> | <i>Аты жөні/ ФИО</i> | <i>Күні/Дата</i> |
|----------------------|----------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |