

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АО «Международный университет  
информационных технологий»



Ускенбаева Р.К.  
11 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
Р-35  
Редакция 3**

Одобрено на заседании  
Ученого совета от  
18.11.2020г.

протокол № 3

Разработано

Согласовано

Согласовано

Согласовано

Согласовано

Согласовано

Ученый секретарь

Начальник методического  
отдела ДАВ

Директор департамента по  
академическим вопросам

Проректор по академической  
и воспитательной  
деятельности

Директор департамента  
послевузовского образования

Директор департамента  
управления персоналом и  
документацией

Специалист по СМК

Еркебекова Э.К.

Абдолдина Ф.Н.

Мустафина А.К.

Умаров Т.Ф.

Бектемысова Г.У.

Буркутбаев А.Г.

Акбалышева Л.С.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>7 КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН .....</b>	<b>15</b>
<b>8 ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>10 РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ДУБЛИНСКИЕ ДЕСКРИПТОРЫ ДЛЯ КАЖДОГО УРОВНЯ ОБУЧЕНИЯ, СОГЛАСНО РАМКЕ КВАЛИФИКАЦИЙ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРОСТРАНСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (QF-ЕНЕА) .....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 НЕИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАГОЛОВ ДЕЙСТВИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ФОРМУЛИРОВАНИЯ КОНКРЕТНЫХ УЧЕБНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ТАКСОНОМИИ МЫСЛИТЕЛЬНЫХ УМЕНИЙ Б.БЛУМА .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРИМЕРНАЯ АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ .....</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4 КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДОВ ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 7 НОРМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (БАКАЛАВРИАТ) .....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 8 НОРМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (МАГИСТРАТУРА И ДОКТОРАНТУРА ) .....</b>	<b>32</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>34</b>

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ в АО «Международный университет информационных технологий» (далее Университет).
- 1.2 Настоящее положение входит в перечень внутренней нормативной документации Университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании»(с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.);
- 2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.);
- 2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020г.));
- 2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 с изменениями от 12.10.2018г.);
- 2.5 Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы (Приказ МОН РК №583 от 29 ноября 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.06.2019г.);
- 2.6 Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК №665 от 4 декабря 2018 г.);
- 2.7 Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (приказ МОН РК № 569 от 13 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.06.2020г.));
- 2.8 Национальная рамка квалификации, Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- 2.9 Отраслевая рамка квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий, Утверждена протоколом № 1 заседания отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере информационно-коммуникационных технологий от 20 декабря 2016 г.

## 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины и определения в соответствии с нормативными документами:

**Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

**Разработка образовательной программы** – планирование образовательной программы и ее компонентов в зачетных единицах, с указанием результатов обучения и

соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

**Паспорт образовательной программы** – краткое описание программы, включающее описание ее связи с НРК, ОРК и ПС, результатов обучения и дисциплин, а также содержащее сведения относительно трудоемкости, сроков, языка обучения;

**Реестр образовательных программ** высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП ВПО) – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан;

**Результаты обучения** - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

**Компетенции** – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

**Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки.

**Модульная образовательная программа** – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

**Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

**Основная образовательная программа (Major) (мажор)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

**Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

**Действующая образовательная программа** – образовательная программа, по которой осуществляется образовательная деятельность и был произведен как минимум 1 выпуск;

**Новая образовательная программа** – образовательная программа, по которой ведется образовательная деятельность, но не было выпуска;

**Инновационная образовательная программа** - образовательная программа, по которой нет аналогов в РК, вводится в реестр впервые.

**Атрибуты выпускника (модель выпускника)** - полный набор характеристик, позволяющий выпускнику успешно выполнять функции, соответствующие его профессии;

**Национальная рамка квалификаций (НРК)** – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

**Отраслевая рамка квалификаций (ОРК)** – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

**Профессиональный стандарт (ПС)** – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

**Профессия** - род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

**Профиль** – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы;

**Трудовая функция** – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

**Каталог элективных дисциплин (КЭД)** – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения. В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимся с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.

**Учебный план** - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

**Рабочий учебный план (РУП)** – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта)).

**Типовая учебная программа (далее – ТУПр)** – разрабатывается по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2 статьи 5 Закона об образовании.

**Эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Вузовский компонент** – перечень обязательных учебных дисциплин, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы.

**Компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

**Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

**Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

### 3.2 Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения

БД	Цикл Базовых дисциплин
БК	Базовая компетенция
БМ	Базовый модуль
ВК	Вузовский компонент
ВО	Высшее образование
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДВО	Дополнительные виды обучения
ЕКР	Европейская квалификационная рамка
ЕФО	Европейский фонд образования
ЗУН	Знания, умения, навыки
ИА	Итоговая аттестация
КВ	Компонент по выбору
МСКО	Международная стандартная классификация образования
НРК	Национальная рамка квалификаций
НСК	Национальная система квалификаций
ОГМ	Общегуманитарный модуль
ОК	Обязательный компонент
ООМ	Общеобразовательный модуль
ООД	Цикл общеобразовательных дисциплин
ОП	Образовательная программа
ОПМ	Общепрофессиональный модуль
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ООК	Общеобразовательная компетенция
ПД	Цикл профилирующих дисциплин
ПП	Профессиональная практика
ПС	Профессиональный стандарт
ПВО	Послевузовское образование
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
РО	Результат обучения
СМК	Система менеджмента качества

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО, правил кредитной технологии обучения, классификатором направлений подготовки кадров и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования.
- 4.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.
- 4.3 Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождение профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие *Национальной рамке квалификаций* и *Отраслевым рамкам квалификаций*.
- 4.4 Образовательные программы высшего образования включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

В рамках компонента по выбору обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения может выбирать:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе (Major);
- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе (Minor).

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной и дополнительной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

- 4.5 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с *Национальной рамкой квалификаций*, *Отраслевой рамкой квалификаций*, *Профессиональными стандартами* и *Дублинскими дескрипторами*, согласованными с *Европейской рамкой квалификаций*.
- 4.6 Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
- 4.7 Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень - докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.
- Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.
- 4.8 Дублинские дескрипторы основаны на пяти главных результатах обучения:
- знание и понимание;
  - использование на практике знаний и способности понимания;
  - способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов;
  - умения в области общения;
  - умения в области обучения.

В *Приложении 1* приведены Дублинские дескрипторы для каждого уровня образования, согласно Всеобъемлющая рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования<sup>1</sup>.

В *Приложении 2* приведены глаголы действия, используемые для формулирования конкретных учебных результатов по таксономии мыслительных умений Б.Блума.

- 4.9 Результаты обучения это *ожидаемые* и *измеряемые* конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций и которые описывают что должен будет уметь демонстрировать обучающийся по окончании периода обучения, модуля, учебной дисциплины.
- 4.10 Структурированная по модулям образовательная программа, где каждому модулю выделено определенное количество зачетных единиц и форма контроля, создает возможности для создания действительно «гибких» программ, отвечающих требованиям современного рынка труда<sup>2</sup>.

Гибкость образовательной программы обеспечивается за счет использования такого механизма построения модуля, при котором модуль соотнесен с результатами обучения, измеряемыми и диагностируемыми в динамике, направленными на формирование определенных компетенций образовательной программы.

Понимание необходимости выбора вариативных модулей возникает у обучающихся постепенно, по мере освоения ими базовых модулей, погружения в профессиональную среду.

- 4.11 Модули в модульных образовательных программах могут подразделяться на следующие виды:

- *обязательные модули*, состоящие из базовых дисциплин, формирующих общекультурные компетенции, не связанные с направлением подготовки;
- *обязательные модули по направлению подготовки*, состоящие из базовых дисциплин и дисциплин профессиональной направленности, составляющих основу направления подготовки и направленных на формирование базовых и профессиональных компетенций;
- *модули по выбору*, состоящие из дисциплин по профилю, направленных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ориентацией образовательной программы на области знания и (или) конкретные виды деятельности в рамках направления подготовки.

Модули по выбору позволяют оперативно реагировать на запросы работодателей с целью обеспечения востребованности выпускников профессиональным сообществом, актуализировать профессиональную ориентацию с учетом тенденций экономического, научно-технического развития региона и страны в целом, с учетом потребностей реальных заказчиков, стратегических партнеров Университета. Включение в образовательную программу модулей этого вида - одно из средств индивидуализации обучения, развития инициативности и самостоятельности обучающихся.

- 4.12 Модуль может состоять из двух и более учебных дисциплин или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.
- 4.13 Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной

<sup>1</sup> Всеобъемлющая рамка квалификаций Европейского пространства высшего образования <https://enic-kazakhstan.kz/files/1560227434/ehea-paris-2018-communication-appendix-iii-952778.pdf>

<sup>2</sup> Модульные образовательные программы в вузе: от теории к практике // <https://cyberleninka.ru/article/n/modulnye-obrazovatelnye-programmy-v-vuze-ot-teorii-k-praktike/viewer>



программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

- 4.14 Модульные образовательные программы способствуют созданию гибких образовательных структур как по содержанию, так и по организации обучения.
- 4.15 Модульное обучение позволяет гибко реагировать на запросы рынка труда не только путем открытия новых образовательных программ, а за счет введения новых содержательных модулей в реализуемые программы.

## 5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из 4 (четырёх) этапов:
  - 1) *Планирование образовательной программы.*
  - 2) *Проектирование образовательной программы.*
  - 3) *Разработка структурных элементов образовательной программы.*
  - 4) *Оценка качества разработки образовательной программы.*
- 5.2 На этапе **планирования открытия образовательной программы** группа разработчиков от кафедры проводит мониторинг:
  - 1) Определяет текущие и будущие потребности рынка: востребованные специалисты нужны сейчас и в будущем; перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит).
  - 2) Проводит анализ рынка подготовки кадров: конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе, близлежащих регионах; сильные/слабые стороны конкурентов.
  - 3) Проводит анализ возможностей вуза для реализации ОП: наличие необходимых кадровых ресурсов; наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.
- 5.3 В разработке образовательных программ Университета участвует *Академический комитет (АК)*, формируемый по направлениям подготовки кадров и/или группам ОП высшего и послевузовского образования. Решение о создании АК оформляется протоколом Ученого совета.

Целью деятельности АК является определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование ОП.

В состав АК входят:

  - 1) представители вуза из числа ППС. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав АК привлекаются представители, как и профильных, так и обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений;
  - 2) представители обучающихся (бакалавриат, магистратура, докторантура);
  - 3) представители работодателей.
- 5.4 **Этап проектирования образовательной программы** подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые Академическим комитетом:
  - 1) *Исследование сферы профессиональной деятельности;*
  - 2) *Построение компетентностной модели выпускника образовательной программы;*
  - 3) *Формулировка результатов обучения программы;*
  - 4) *Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания;*

5) *Определение потребности в ресурсах.*

5.4.1 На подэтапе исследования сферы профессиональной деятельности АК анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций выпускника образовательной программы: отечественные и зарубежные Национальные рамки квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, ГОСО, должностные инструкции и др.

5.4.2 На следующем подэтапе строится компетентностная модель выпускника ОП:

- Определяются общие/общеобразовательные компетенции (личностные, социально-этические, организационно-управленческие и др.).
- Определяются базовые и профессиональные компетенции (специфичные для данного направления подготовки теоретические и практические навыки и умения).

На данном этапе, для уточнения и ранжирования перечня компетенций, проводится опрос (анкетирование, интервью и фокус-группы) работодателей, представителей обследуемой сферы, в которой будут работать выпускники ОП. В приложении 3 приведена примерная анкета для работодателя.

Компетенции выпускника образовательной программы должны соответствовать Дублинским дескрипторам, ГОСО, НРК, ОРК, профессиональным стандартам.

В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в *профессиональные компетенции* ОП.

Личностные компетенции из ОРК проецируются в *общие, базовые компетенции ОП*, профессиональные компетенции/основные трудовые функции из ОРК, ПС – соответственно, в *профессиональные компетенции* ОП.

Компетентностная модель выпускника ОП оформляется согласно утвержденной формы СМК, F-69 (Приложение 4).

5.4.3 На подэтапе формулировки результатов обучения образовательной программы Академический комитет определяет результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенций выпускника ОП, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и(или) требованиям/ожиданиям работодателей.

Результаты обучения служат основанием для определения объема ОП и размера академического кредита, выделяемого на данную программу. В ОП обязательно должна быть учтена взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

При формулировке результатов обучения необходимо следовать руководящим принципам, перечисленным в Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS):

- 1) Результаты обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, масштаб и содержание программы.
- 2) Описания результатов обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, диапазон и содержание программы.
- 3) Формулировки результатов обучения должны быть краткими и не слишком подробными.
- 4) Результаты обучения должны быть взаимно согласованы.
- 5) Результаты обучения должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений студента по завершении программы.
- 6) Результаты обучения должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат.

- 7) Результаты обучения должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки.
- 8) Не существует жестких правил относительно идеального количества результатов обучения на уровне программы. Опыт показывает, что целесообразным является указание 10-12 результатов обучения.

Широко распространен способ формулировки результатов обучения на основе трех основных элементов:

- Используйте активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут знать и уметь делать (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»).
- Уточните, к чему относится этот результат (к объекту, умению, например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»).
- Уточните, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.).

5.4.4 На следующем подэтапе определяются взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания согласно Таблице в Приложении 4 к настоящему Положению. Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.

Критерий оценивания должен описывать «законченное действие», соответственно критерии оценивания формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

В Приложении 5 представлен примерный перечень методов оценивания, используемых для определения достижимости результатов обучения и компетенций.

Например, для метода оценивания «Групповой проект» критериями оценивания могут быть: жизнеспособность, продуктивность, устойчивость проекта, создание реальной ценности и реализация личных, профессиональных и социальных стремлений.

5.4.5 На подэтапе определения потребности в ресурсах определяется необходимое и достаточное количество ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

- 1) Кадровые и социальные ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются «Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности», утвержденными приказом МОН РК №391 от 17.06.2015г.
- 2) Материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна соответствовать санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечена требуемым оборудованием для проведения всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.
- 3) Информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

- 4) Социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы – налаженные партнерские связи вуза с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально-педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Структура образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры приведена в приложениях к ГОСО высшего и послевузовского образования.

Содержание ОП высшего и послевузовского образования состоит из дисциплин трех циклов - общеобразовательные дисциплины, базовые дисциплины и профилирующие дисциплины.

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и (или) компонента по выбору. Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

ВК и КВ определяются ВУЗом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

Образовательная программа разрабатывается на трех языках: казахском, русском и английском. Рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается ректором на основании решения Ученого Совета Университета.

Оригиналы образовательных программ, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, представителями работодателей, хранятся в методическом отделе ДАВ, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.

Структура образовательной программы Университета оформляется согласно утвержденной формы СМК, F-72, и включает в себя следующие компоненты:

6.1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (оформляется согласно Приложению б).

6.2 ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном пункте приводится обоснование востребованности выпускников образовательной программы.

6.3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель образовательной программы должна быть сформулирована как можно короче (в 1-3 предложениях), конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны быть приобретены обучающимися.

6.4 ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

6.4.1 Общие сведения

Данный раздел включает информацию из Компетентностной модели выпускника образовательной программы, которая оформляется согласно утвержденной формы СМК, F-69 (Приложение 4).

- Код и классификация области образования;
- Код и классификация направления подготовки;
- Группа образовательных программ;
- Наименование Образовательной программы;
- Цель Образовательной программы;
- Квалификационные характеристики выпускника ОП:

- Сфера профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП;
- Предмет профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Функции профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Уровень по Международной стандартной классификации образования;
- Уровень по Национальной рамке классификации;
- Уровень по Отраслевой рамке квалификации;
- Объем кредитов;
- Присуждаемая академическая степень;

Присуждаемая академическая степень указывается в соответствии с Приложением 4 к государственному общеобязательному стандарту высшего образования «Наименования присуждаемых степеней в соответствии с областями и уровнями образования».

- Таблица взаимосвязи компетенций выпускника ОП, ожидаемых результатов обучения, методов и критериев оценивания.

А также указывается следующая информация:

- Форма обучения;
- Язык обучения;
- Стратегические партнеры ОП;
- Разработчик(и) и авторы образовательной программы.

6.4.2 Матрица соотнесения результатов обучения образовательной программы с формируемыми компетенциями.

6.4.3 Сведения о модулях ОП.

Указывается наименование модуля, объем (трудоемкость) модуля в кредитах, результаты обучения модуля, критерии оценки РО, дисциплины, формирующие модуль.

Перечень учебных модулей, определяется в соответствии с компетентностной моделью выпускника ОП.

Структура модуля может состоять из двух или нескольких структурных единиц: дисциплин, профессиональной практики.

Результаты обучения модуля – это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. Результаты обучения определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля.

При формулировании результатов обучения могут быть использованы глаголы действия, неисчерпывающий перечень которых представлен в Приложении 2.

Так как студенты прогрессируют через программу, результаты обучения должны отражать прогрессивный характер их обучения.

При формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать предшествующие знания, доступное время и возможности для обучения; избегать результаты обучения, которые слишком широкие или слишком узкие для сферы применения.

Для достижения ожидаемых результатов обучения выпускника образовательной программы, при формировании модулей, дисциплин ОП необходима реализация принципа конструктивного выравнивания целей и результатов обучения Д.Биггса<sup>3</sup>.

В студентоцентрированном обучении, обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

#### 6.4.4 Сведения о дисциплинах ОП.

Указывается наименование дисциплины, цикл дисциплины, краткое описание дисциплины (30-50 слов), трудоемкость дисциплины в кредитах, формируемые дисциплиной результаты обучения, пререквизиты, постреквизиты.

#### 6.5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебные планы в Университете разрабатываются двух видов: Учебный План (УП) на весь период обучения и Рабочий Учебный План (РУП) на текущий учебный год.

Учебный план ОП на весь период обучения разрабатывается в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования.

Учебный план ОП разрабатывается на трех языках (казахском, русском и английском), согласно утвержденной формы СМК, F-73. УП ОП рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается ректором на основании решения УС Университета.

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в кредитах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося, пререквизиты и формы контроля.

Учебный план обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении дисциплин по семестрам.

Распределение часов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся ведется на основании норм распределения, утвержденных на Ученом Совете Университета, указанных в Приложении 7 для Бакалавриата, в Приложении 8 для Магистратуры, Докторантуры.

Объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

В учебном плане приводится сводная таблица показателей объема кредитов образовательной программы в разрезе циклов дисциплин и семестров обучения.

Рабочий учебный план на текущий учебный год разрабатывается на основе учебного плана образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности.

РУП разрабатывается согласно утвержденной формы СМК, F-74. РУП рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается ректором на основании решения УС Университета.

Оригиналы УПов, РУПов по образовательным программам бакалавриата хранятся в методическом отделе ДАВ, **по образовательным программам магистратуры и докторантуры хранятся в ДПО**, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.

<sup>3</sup> Клушина Н.П. Разработка системы оценивания формирования компетенций у магистрантов в контексте концепции конструктивного выравнивания Д. Биггса // [https://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/SKFUelibrary\\_29356557\\_62559640.pdf](https://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/SKFUelibrary_29356557_62559640.pdf)

## 6.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (MINOR)

В данном разделе указываются дополнительные образовательные программы (ДОП), которые могут выбрать студенты других образовательных программ для получения каких-либо компетенций по данной ОП. Объем кредитов ДОП может быть 15-20 кредитов, т.е 3-4 дисциплины. В ДОП указывается перечень дисциплин, формирующих Minor, количество кредитов по дисциплине и семестр обучения.

## 6.7 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАЗРАБОТЧИКАМИ

Совместно с разработкой образовательной программы разрабатывается Каталог элективных дисциплин образовательной программы и План развития образовательной программы.

## 7 КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Каталог элективных дисциплин (КЭД) составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

КЭД разрабатывается выпускающей кафедрой **согласно Правил формирования каталога элективных дисциплин, Р-56, и в соответствии с утвержденной формой СМК, F-71, на трех языках: казахском, русском, английском.** КЭД рассматривается на заседании УМС и утверждается проректором по академической и воспитательной деятельности Университета на основании решения УМС.

При составлении КЭД образовательной программы должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг Университета.

КЭД образовательной программы должен соответствовать следующим требованиям:

- Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных в образовательной программе, в соответствии с профессиональными стандартами и ГОСО;
- Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов;

КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.

## 8 ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью плана развития образовательной программы является совершенствование содержания образовательной программы в соответствии с современными тенденциями рынка труда, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

План развития образовательной программы разрабатывается Академическим комитетом согласно утвержденной формы СМК, F-70, образец представлен в Приложении 9. План развития ОП рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

Изменения в образовательной программе осуществляются под руководством заведующего выпускающей кафедры, обсуждаются на учебно-методическом совете университета.

## **9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Структурные элементы ОП рекомендуется оформлять в соответствии с Приложениями к данному Положению и утвержденными формами СМК.

Параметры страниц: *верхнее – 2 мм, нижнее - 2 мм, левое – 3 мм, правое - 1 мм.*

Шрифт: *Times New Roman.*

Кегль: *12.*

Междустрочный интервал: *одинарный.*

## **10 РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

10.1 Разработка образовательной программы осуществляется Академическим комитетом, состав которого утверждается решением Ученого совета Университета. В состав Академического комитета входят научно-педагогические работники, представители работодателей, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

10.2 Председатель Академического комитета на заседании учебно-методического совета Университета представляет обоснование необходимости открытия новой образовательной программы или обновления действующей образовательной программы.

10.3 В случае положительного решения Академический комитет приступает к разработке/обновлению ОП.

10.4 Разработанная/обновленная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей и утверждается Академическим комитетом Университета. Процедура согласования и решение об утверждении оформляются протокольно.

10.5 Разработанная/обновленная образовательная программа проходит проверку на плагиат.

10.6 Разработанная/обновленная ОП проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу. Внутреннюю экспертизу проводит ведущий профессорско-преподавательский состав, обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты). Внешнюю экспертизу проводят представители Ассоциаций, работодатели, стратегические партнеры, представители бизнес-структур, представители других вузов, организаций образования региона.

При экспертизе ОП оцениваются востребованность ОП на рынке труда, достижение цели и выполнение задач ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися результатов обучения и их соответствие требованиям профессиональных стандартов, соответствие требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.

По итогам внешней и внутренней экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями:

- утвердить /одобрить ОП;

- провести доработку ОП с указанием сроков исполнения.

10.7 Образовательная программа, получившая положительные результаты экспертизы, выносится на рассмотрение и утверждение на заседании Учебно-методического совета и затем Ученого совета Университета.

10.8 Утвержденная образовательная программа направляется для внесения в Реестр ОП ВПО МОН РК.

10.9 В случае отсутствия лицензии по направлению подготовки образовательной программы департамент по академическим вопросам (для бакалавриата) или департамент



послевузовского образования (для магистратуры и докторантуры) направляет заявку в МОН РК для получения приложения к лицензии по соответствующему направлению подготовки кадров.

10.10В методическом пособии ММ-01 «Лицензирование образовательной деятельности» определен порядок получения лицензии на образовательную деятельность в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, утвержденными Приказом МОН РК от 17 июня 2015 года №391 (с изменениями и дополнениям от 01 июля 2020г.).

**Приложение 1**

**Дублинские дескрипторы для каждого уровня обучения,  
согласно рамке квалификаций  
Европейского пространства высшего образования (QF-EHEA)**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Первый уровень обучения (бакалавриат)</b>	<b>Второй уровень обучения (магистратура)</b>	<b>Третий уровень обучения (докторантура PhD)</b>
1. Знание и понимание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать знания и способность понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;</li> <li>– знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;</li> <li>– понимать значение принципов и культуры академической честности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;</li> </ul>
2. Использование на практике знаний и способности понимания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания и способности понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;</li> <li>– применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;</li> <li>– применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;</li> </ul>
3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение</li> </ul>

формулированию выводов	социальных, этических и научных соображений;	социальных, этических и научных соображений;	границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне; – критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
4. Коммуникативные способности	– передавать информацию, идеи, проблемы и решения как специализированной, так и неспециализированной аудитории	– четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;	– сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
5. Самообучаемость	– навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;	– навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.	– содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

**Неисчерпывающий перечень глаголов действия, используемых для формулирования конкретных учебных результатов по таксономии мыслительных умений Б.Блума**

<b>Навык</b>	<b>Определение</b>	<b>Иллюстрирующий глагол, который может быть использован</b>
Знание	Изученная информация, находящаяся в памяти	составьте, определите, опишите, дублируйте, идентифицируйте, маркируйте, перечислите, найдите соответствие, запомните, назовите, установите порядок, выделите, распознайте, найдите отношения, вспомните, повторите, воспроизведите, выберите, установите
Понимание	Постижение значения информации	классифицируйте, преобразуйте, обоснуйте, опишите, обсудите, отличите, оцените, объясните, выразите, расширьте, обобщите, приведите примеры, определите, укажите, выведите, определите место, перефразируйте, предскажите, распознайте, редактируйте, сообщите, установите вновь, рассмотрите, выберите, суммируйте, переведите
Применение	Применение знаний к действительным ситуациям	примените, измените, выберите, вычислите, продемонстрируйте, обнаружьте, инсценируйте, используйте, проиллюстрируйте, проинтерпретируйте, воздействуйте, измените, управляйте, пробуйте, предскажите, подготовьте, произведите, свяжите, наметьте, покажите, сделайте набросок, решите, используйте, напишите
Анализ	Разложение объектов или идей на более простые составляющие и рассмотрение того, как эти составляющие связаны и упорядочены	проанализируйте, оцените, подразделите, вычислите, категоризируйте, сравните, противопоставьте, критикуйте, изобразите схематически, дифференцируйте, отличите, распознайте, исследуйте, экспериментируйте, определите, проиллюстрируйте, выведите, смоделируйте, выделите, укажите, расспросите, свяжите, выберите, разделите, подразделите, испытайте
Синтез	Преобразование компонент идей/понятий в нечто новое	распределите, соберите, категоризируйте, отберите, совместите, согласуйте, составьте, постройте, создайте, спроектируйте, разработайте, изобретите, объясните, сформулируйте, произведите, объедините, отрегулируйте, измените, организуйте, спланируйте, подготовьте, предложите, перестройте, восстановите, свяжите, реорганизируйте, пересмотрите, перепишите, устройте, просуммируйте, синтезируйте, расскажите, напишите
Оценка	Составление суждений на основе внутренних свидетельств или внешних критериев	определите, оспорьте, оцените, свяжите, выберите, сравните, закончите, противопоставьте, защитите, опишите, отличите, вычислите, установите, объясните, рассудите, обоснуйте, интерпретируйте, свяжите, предскажите, рассмотрите, выберите, просуммируйте, поддержите, дайте оценку

## Приложение 3 Примерная Анкета для работодателей<sup>4</sup>

Вопросы настоящей анкеты посвящены *навыкам и компетенциям*, которые могут оказаться необходимыми для успеха в карьере в \_\_\_\_\_.

(укажите область знания)

Пожалуйста, ответьте на все вопросы. Ваши ответы послужат цели совершенствования образовательных программ для будущих студентов, специализирующихся по данной программе.

**Благодарим за сотрудничество!**

1. Название организации: \_\_\_\_\_
2. Должность респондента: \_\_\_\_\_
3. Количество сотрудников: \_\_\_\_\_
4. Считаете ли вы, что университет обеспечил вашему сотруднику надлежащую подготовку для работы в вашей компании \_\_\_\_\_?

(укажите область знания)

- 1) в очень большой степени \_\_\_\_\_
- 2) в большой степени \_\_\_\_\_
- 3) в некоторой степени \_\_\_\_\_
- 4) в малой степени \_\_\_\_\_
- 5) в очень малой степени \_\_\_\_\_

Для каждого из нижеперечисленных навыков оцените:

- **важность** навыка или компетенции для работы в вашей организации;
- **уровень** развития каждого навыка или компетенции, обеспеченный в университете образовательными программами на степень по (укажите название области).

В пустых строчках вы можете указать другие навыки, которые не вошли в список, но, по вашему мнению, являются важными.

**Используйте следующую шкалу:**

**1 = никакой; 2 = слабый; 3 = значительный; 4 = сильный**

№	Навык/компетенция	Важность	Уровень, который обеспечен подготовкой в вузе
1.	Способность к анализу и синтезу	1 2 3 4	1 2 3 4
2.	Способность применять знания на практике	1 2 3 4	1 2 3 4
3.	Планирование и управление временем	1 2 3 4	1 2 3 4
4.	Базовые знания в области самообучения	1 2 3 4	1 2 3 4
5.	Тщательная подготовка по основам профессии	1 2 3 4	1 2 3 4
6.	Письменная и устная коммуникация на родном языке	1 2 3 4	1 2 3 4
7.	Знание второго языка	1 2 3 4	1 2 3 4
8.	Элементарные навыки работы с компьютером	1 2 3 4	1 2 3 4
9.	Исследовательские навыки	1 2 3 4	1 2 3 4

<sup>4</sup>Методические рекомендации по разработке моделей выпускников и проектированию учебных планов в высших учебных заведениях Кыргызской Республики на основе компетентностного подхода [https://soros.kg/srs/wp-content/uploads/2019/08/recomendations\\_competent.pdf](https://soros.kg/srs/wp-content/uploads/2019/08/recomendations_competent.pdf)

10.	Способность учиться	1 2 3 4	1 2 3 4
11.	Навыки работы с информацией (способность находить и анализировать информацию из различных источников)	1 2 3 4	1 2 3 4
12.	Способность к критике и самокритике	1 2 3 4	1 2 3 4
13.	Способность адаптироваться к новым ситуациям	1 2 3 4	1 2 3 4
14.	Способность выдвигать новые идеи (креативность)	1 2 3 4	1 2 3 4
15.	Решение проблем	1 2 3 4	1 2 3 4
16.	Принятие решений	1 2 3 4	1 2 3 4
17.	Работа в команде	1 2 3 4	1 2 3 4
18.	Навыки межличностных отношений	1 2 3 4	1 2 3 4
19.	Лидерство	1 2 3 4	1 2 3 4
20.	Способность работать в междисциплинарной команде	1 2 3 4	1 2 3 4
21.	Способность общаться с неспециалистами (в данной области)	1 2 3 4	1 2 3 4
22.	Принятие различий и мультикультурности	1 2 3 4	1 2 3 4
23.	Способность работать в международной среде	1 2 3 4	1 2 3 4
24.	Понимание культуры и обычаев других стран	1 2 3 4	1 2 3 4
25.	Способность работать самостоятельно	1 2 3 4	1 2 3 4
26.	Разработка проектов и управление проектами	1 2 3 4	1 2 3 4
27.	Инициативность и предпринимательский дух	1 2 3 4	1 2 3 4
28.	Приверженность этическим ценностям	1 2 3 4	1 2 3 4
29.	Забота о качестве	1 2 3 4	1 2 3 4
30.	Стремление к успеху	1 2 3 4	1 2 3 4
31.		1 2 3 4	1 2 3 4
32.		1 2 3 4	1 2 3 4
33.		1 2 3 4	1 2 3 4

**Пожалуйста, проранжируйте пять важнейших (по вашему мнению) компетенций. Укажите номера соответствующих компетенций от самой важной в первой строке до наименее важной в последней.**

1. Компетенция номер \_\_\_\_\_
2. Компетенция номер \_\_\_\_\_
3. Компетенция номер \_\_\_\_\_
4. Компетенция номер \_\_\_\_\_
5. Компетенция номер \_\_\_\_\_

***Благодарим за сотрудничество!***

Компетентностная модель выпускника образовательной программы



Председатель Академического комитета

Председатель УМС АО МУИТ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работодатель

Работодатель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ  
ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и классификация области образования \_\_\_\_\_

Код и классификация направления подготовки \_\_\_\_\_

Группа образовательных программ \_\_\_\_\_

Наименование Образовательной программы \_\_\_\_\_

Цель Образовательной программы \_\_\_\_\_

Квалификационные характеристики выпускника ОП:

- Сфера профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП;
- Предмет профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Функции профессиональной деятельности выпускника ОП;

Уровень по Международной стандартной классификации образования \_\_\_\_\_

Уровень по Национальной рамке классификации \_\_\_\_\_

Уровень по Отраслевой рамке квалификации \_\_\_\_\_

Объем кредитов \_\_\_\_\_

Присуждаемая академическая степень \_\_\_\_\_

**Таблица взаимосвязи компетенций, результатов обучения,  
методов и критериев оценивания**

Дублинские дескрипторы	Компетенции выпускника ОП	Компетенции, выраженные в ожидаемых результатах обучения	Критерии оценивания	Наименование метода оценивания
<b>Общеобразовательные компетенции</b>				
1. Знание и понимание	Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
			...	

			Критерий оценивания 1.m	
		Результат обучения 2	Критерий оценивания 2.1	
			...	
			Критерий оценивания 2.m	
...	...	...	...	...
5. Самообучаемость	Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
			...	
		Результат обучения N	Критерий оценивания N-1.m	
			Критерий оценивания N.1	
		...		
		Критерий оценивания N.m		
<b>Базовые компетенции</b>				
1. Знание и понимание	Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
			...	
		Результат обучения 2	Критерий оценивания 1.m	
			Критерий оценивания 2.1	
		...		
		Критерий оценивания 2.m		
...	...	...	...	...
5. Самообучаемость	Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
			...	
		Результат обучения N	Критерий оценивания N-1.m	
			Критерий оценивания N.1	
		...		
		Критерий оценивания N.m		
<b>Профессиональные компетенции</b>				
1. Знание и понимание	Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
			...	
		Результат обучения 2	Критерий оценивания 1.m	
			Критерий оценивания 2.1	
		...		
		Критерий оценивания 2.m		
...	...	...	...	...
5. Самообучаемость	Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
			...	
		Результат обучения N	Критерий оценивания N-1.m	
			Критерий оценивания N.1	
		...		



			Критерий оценивания N.m	
--	--	--	----------------------------	--

**Приложение 5**  
**Примерный перечень методов оценивания<sup>5</sup>**

№ п/п	Наименование метода оценивания	Краткая характеристика метода оценивания	Представление метода оценивания в учебном процессе
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для разрешения данной проблемы путем решения нескольких задач. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися. Позволяет оценивать знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Интерактивная форма проведения занятий, позволяющая	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, опыта выступлений на различных конференциях, симпозиумах. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, что даст возможность выполнять профессиональные трудовые действия. При выполнении курсового	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

<sup>5</sup> С.В.Оськин Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций // <https://kubsau.ru/upload/iblock/8d1/8d16a59faa1f2e97e7383a8c3c81c739.pdf>

		проектирования выше оценивается результат, если проект включает в себя не только теоретическую, техническую (исследовательскую, расчетную) часть, но и практическую (выполнение макета, детали, и т.п. своими руками).	
8	Лабораторная работа с физическим или виртуальным оборудованием	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания в лабораторных работах должны включать элемент творчества и командной работы. Есть проектное задание (лучше формулировать именно так, а не описание хода лабораторной работы), есть время выполнения, есть модератор в лице преподавателя, который может направить рассуждения и действия команды в нужное русло. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Позволяет оценить способность к профессиональным трудовым действиям.	Индивидуальные или групповые задания
9	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения знаний и учебного материала.	Образец рабочей тетради
10	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, что позволяет оценить способность к трудовым действиям.	Комплект разноуровневых задач и заданий
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы.	Темы докладов, сообщений

14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Оценивается способность к трудовым действиям.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария (владеет) соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

## Приложение 6

## Титульный лист образовательной программы



СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического  
совета АО МУИТ\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
АО «Международный университет  
информационных технологий»\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(шифр, наименование образовательной программы)

Код и классификация области образования: \_\_\_\_\_

Код и классификация направлений подготовки: \_\_\_\_\_

Группа образовательных программ: \_\_\_\_\_

Уровень по МСКО: \_\_\_\_\_

Уровень по НРК: \_\_\_\_\_

Уровень по ОРК: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Объем кредитов: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Представители отраслевых ассоциаций  
работодателей,  
представители ИТ компаний\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Представители отраслевых ассоциаций  
работодателей,  
представители ИТ компаний\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Алматы, 20\_\_

**Приложение 7**

**Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся  
(БАКАЛАВРИАТ)**

Количество кредитов ECTS	Всего академ. часов	Кол-во аудиторных часов				Недельная нагрузка	Кол-во часов СРО		
		Всего	в том числе				л/пр/лаб	Всего СРС	В том числе
			лекции	прак. (сем)	Лаб-ные	СРОП			СРО
2	60	30	15	15		1/1/0	30	15	15
2	60	30	15		15	1/0/1	30	15	15
2	60	30		30		0/2/0	30	15	15
3	90	30	15	15		1/1/0	60	15	45
3	90	30	15		15	1/0/1	60	15	45
3	90	30	15		15	1/0/1	60	15	45
3	90	30		30		0/2/0	60	15	45
4	120	45	15	30		1/2/0	75	15	60
4	120	45	15	15	15	1/1/1	75	15	60
4	120	45	30		15	2/0/1	75	15	60
4	120	45	30	15		2/1/0	75	15	60
4	120	45		45		0/3/0	75	15	60
5	150	45	15	30		1/2/0	105	15	90
5	150	45	15	15	15	1/1/1	105	15	90
5	150	45	30		15	2/0/1	105	15	90
5	150	45	30	15		2/1/0	105	15	90
5	150	45	15	15	15	1/1/1	105	15	90
5	150	45		45		0/3/0	105	15	90
5	150	45	15		30	1/0/2	105	15	90
6	180	60	15	15	30	1/1/2	120	15	105
6	180	60	15	30	15	1/2/1	120	15	105
6	180	60	30	15	15	2/1/1	120	15	105
6	180	60	30	30		2/2/0	120	15	105
6	180	60			60	0/0/4	120	15	105
6	180	60		60		0/4/0	120	15	105
7	210	75	15	30	30	1/2/2	135	15	120
7	210	75	15	60		1/4/0	135	15	120
7	210	75	15		60	1/0/4	135	15	120
7	210	75	30	30	15	2/2/1	135	15	120
7	210	75	30	15	30	2/1/2	135	15	120
7	210	75		30	45	0/2/3	135	15	120
7	210	75		75		0/5/0	135	15	120

**Приложение 8**

**Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся  
(МАГИСТРАТУРА и ДОКТОРАНТУРА)**

Количество кредитов ECTS	Всего академ. часов	Кол-во аудиторных часов				Недельная нагрузка	Кол-во часов СРО		
		Всего	в том числе				л/пр/лаб	Всего СРС	В том числе
			лекции	прак. (сем)	Лаб-ные	СРОП			СРО
3	90	15	15			1/0/0	75	15	60
3	90	15		15		0/1/0	75	15	60
3	90	15			15	0/0/1	75	15	60
4	120	30	15	15		1/1/0	90	15	75
4	120	30	15		15	1/0/1	90	15	75
4	120	30		15	15	0/1/1	90	15	75
4	120	30	30			2/0/0	90	15	75
4	120	30		30		0/2/0	90	15	75
4	120	30			30	0/0/2	90	15	75
5	150	45	15	15	15	1/1/1	105	15	90
5	150	45	15	30		1/2/0	105	15	90
5	150	45	15		30	1/0/2	105	15	90
5	150	45	30	15		2/1/0	105	15	90
5	150	45		15	30	0/1/2	105	15	90
5	150	45		30	15	0/2/1	105	15	90
5	150	45		45		0/3/0	105	15	90
5	150	45			45	0/0/3	105	15	90
6	180	60	30	15	15	2/1/1	120	15	105
6	180	60	15	15	30	1/1/2	120	15	105
6	180	60	15	30	15	1/2/1	120	15	105
6	180	60	30		30	2/0/2	120	15	105
6	180	60	30	30		2/2/0	120	15	105
6	180	60	30		30	2/0/2	120	15	105
6	180	60		30	30	0/2/2	120	15	105
6	180	60		60		0/4/0	120	15	105
6	180	60			60	0/0/4	120	15	105
7	210	75	15	30	30	1/2/2	135	15	120
7	210	75	15	60		1/4/0	135	15	120
7	210	75	15		60	1/0/4	135	15	120
7	210	75	30	30	15	2/2/1	135	15	120
7	210	75	30	15	30	2/1/2	135	15	120
7	210	75	30	45		2/3/0	135	15	120
7	210	75	45	30		3/2/0	135	15	120
7	210	75		30	45	0/2/3	135	15	120
7	210	75		45	30	0/3/2	135	15	120
7	210	75		75		0/5/0	135	15	120
7	210	75			75	0/0/5	135	15	120
7	210	75	75			5/0/0	135	15	120

## Приложение 9 Примерный план развития образовательной программы<sup>6</sup>

«Согласовано»

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Ректор АО МУИТ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

«Согласовано»

Председатель Академического комитета

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

### ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

на 20\_\_-20\_\_ годы

№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения мероприятия					Ответственные	Результат
		2020	2021	2022	2023	2024		
1. Анализ текущей ситуации								
1.	Принятие решения о виде ОП (действующая, новая, инновационная, междисциплинарная, дополнительная ОП (Minor), совместная ОП, дудипломная ОП)	Д -1 Н – И -	Д – 1	Д- 1 Н- 1 СОП- 1	Д- 1 Н- 1 СОП- 1	Д-1 Н – 1 СОП- 1 И – 1 ДД – 1	Академический комитет, Кафедра	ОП
2.	Мониторинг рынка труда региона и запросов потребителей образовательных услуг	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Кафедра, Деканаты	Отчет по анкетированию

<sup>6</sup> Положение по разработке и утверждению ОП, Университет Болашак, МОН РК // [http://bolashak-edu.kz/upload/files2/op\\_polojenie.pdf](http://bolashak-edu.kz/upload/files2/op_polojenie.pdf)



3.	Анализ ОП на соответствие стратегическому плану развития университета	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Кафедра, Академический комитет	Протокола заседаний кафедр, Академического комитета
4.	Анализ наличия материально-технической базы и др.ресурсов для формирования ОП	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Кафедра	Заявка на приобретение УМЛ, лабораторного оборудования и пр.
5.	Анализ наличия ППС с соответствующим потенциалом для развития ОП	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Кафедра	Штатный формуляр ППС кафедры
Разработка ОП								
1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере образования, НРК, ОРК, профессиональных стандартов							Разработанная учеб-методическая документация кафедры по ОП
2.	Определение стратегических партнеров для развития ОП							Договоры, меморандумы
3.	Формирование компетентностной модели выпускника ОП, соответствующих дублинским дескрипторам и отвечающих запросам работодателей							Компетентностная модель выпускника ОП
4.	Формирование таблицы взаимосвязи компетенций, планируемых результатов обучения, методов и критериев оценивания							Утвержденная компетентностная модель выпускника ОП
5.	Разработка паспорта ОП							Паспорт ОП
6.	Составление учебного плана ОП							УП ОП
7.	Актуализация цели ОП							Обновленная цель ОП
8.	Формирование каталога элективных дисциплин, соответствующих планируемым результатам обучения ОП, с учетом требований работодателей и запросов обучающихся							Утвержденный КЭД

9.	Разработка Силлабусов, УМКД							Утвержденные Силлабусы, УМКД по всем дисциплинам УП
10.	Предоставление возможности каждому обучающемуся выбора и формирования индивидуальной образовательной траектории							ИУПл обучающегося
11.	Предоставление каждому обучающемуся права выбора преподавателя по дисциплине							ИУПл обучающегося
12.	Реализация практикоориентированного обучения							Меморандум о сотрудничестве, филиалы кафедр
13.	Реализация студентоцентрированного обучения							УМКД, Открытые занятия, Взаимопосещение
14.	Активизация внутренней академической мобильности ППС и обучающихся							Договоры, Отчет по академической мобильности по семестрам
Совершенствование структуры и содержания ОП								
1.	Корректировка ОП в соответствии с изменившимися требованиями рынка труда и запросами потребителей услуг (Проведение совместных семинаров, презентаций, круглых столов для определения путей развития и совершенствования ОП и др.)							Протоколы
2.	Разработка образовательных программ с дополнительной траекторией обучения (специализацией)							Протоколы кафедры, Академического комитета, УМС ОП

3.	Разработка совместных образовательных программ							СОП
4.	Разработка ОП полиязычного образования							ОП
5.	Разработка ОП на английском языке							ОП
6.	Разработка учебных изданий по дисциплинам ОП							Протоколы кафедры, УМС, УС
7.	Проведение обучающих семинаров по методике обучения и преподавания (межвузовские, внутривузовские, межкафедральные)							Протоколы семинаров
8.	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий							Планы и протоколы взаимопосещений, открытых занятий, протоколы УМС
9.	Анализ занятий ППС кафедры							Планы и протоколы взаимопосещений, открытых занятий, протоколы УМС
10.	Проведение мониторинга и периодической оценки ОП на основе анализа учебных планов, КЭД, ИУПл, нормативной учебно-методической документации, протоколов проведения заседаний кафедр, результатов анкетирования							Анкетирование работодателей, обучающихся, аудиты Департамента по академическим вопросам
11.	Проведение опроса (анкетирование) обучающихся по обеспечению удовлетворенности образовательными услугами							Анкетирование обучающихся
12.	Проведение анкетирования среди работодателей для выявления потребностей рынка труда и							Анкетирование работодателей

	определения профессиональной компетентности выпускников							
13.	Проведение внутренней экспертизы ОП							Заключения внутренней экспертизы
14.	Проведение внешней экспертизы ОП							Заключения внешней экспертизы
15.	Анализ качества ОП в соответствии с показателями трудоустройства выпускников							Отчет по показателям трудоустройства, выписки ГЦВП
Совершенствование кадрового потенциала ППС ОП								
1.	Повышение квалификации ППС (совершенствование языковой подготовленности ППС, участие на курсах английского языка, участие в программах «Болашак», получение степени магистра, доктора и т.д.)							План повышения квалификации, сертификаты, портфолио, дипломы ученых степеней
Научно-исследовательская деятельность								
1.	Публикационная активность ППС							Отчет по НИР
2.	Участие в научных проектах							Отчет по научно-исследовательской работе
3.	Открытие филиалов кафедр для проведения научных исследований							Приказ
4.	Активное привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах, научных кружках							Распоряжения, копии сертификатов и дипломов
5.	Проведение совместных научных исследования							Отчет по научно-исследовательской работе
6.	Участие в Республиканских предметных олимпиадах							Распоряжения, копии сертификатов и дипломов
7.	Участие в Республиканском конкурсе НИРС							Распоряжения, копии сертификатов и дипломов
Международное сотрудничество								
8.	Межкафедральная связь с вузами ближнего и дальнего зарубежья							Договора о сотрудничестве

9.	Развитие программы внешней академической мобильности ППС и обучающихся							Приказы акты выполнения работ
10.	Приглашенные зарубежные профессора							Договоры
Воспитательная работа в рамках ОП								
11.	Проведение мероприятий в рамках Программ и Посланий Главы Государства							Отчет о воспитательной работе
Учебно-методическая обеспеченность и материально-техническая оснащенность								
12.	Обеспечение актуальной учебной литературой. Работа с электронной базой НТБ.							Утвержденная карта учебно-методической обеспеченности
13.	Разработка профессорско-преподавательским составом кафедры учебно-методической литературы							Индивидуальные отчеты ППС, Отчет кафедры
14.	Приобретение необходимого, современного лабораторного оборудования							Заявки, акты выполнения работ

Рассмотрен на заседании Учебно-методического совета  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Рассмотрен на заседании Академического комитета  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.