

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

Акционерного общества

«Международный университет
информационных технологий»

от « 15 » июня 2023 г.

Протокол № 88



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В БАКАЛАВРИАТ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ» НА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

R-41

Редакция 5

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Мухамедиева А. Г.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной работе	Мустафина А. К.	
Согласовано	Проректор по цифровизации и инновациям	Дузбаев Н. Т.	
Согласовано	Проректор по глобальному партнерству и дополнительному образованию	Дайнеко Е. А.	
Согласовано	Проректор по научно- исследовательской деятельности	Колесникова К. В.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Оразғали Ә. Д.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Сунгурова С. Е.	
Согласовано	Эксперт СМК	Кежембаева Ж. К.	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Сокращения и дополнения	3
2	Общие положения	3
3	Порядок приема	3
4	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	5
5	Порядок зачисления	7
6	Порядок приема и зачисления иностранных граждан	9
7	Приложение 1- Перечень образовательных программ для приема абитуриентов	11

1 СОКРАЩЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

МНВО РК – Министерство науки и образования Республики Казахстан

ГОП – группа образовательных программ

МРП – месячный расчетный показатель

ЕНТ – единое национальное тестирование

Типовые правила - Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600

ОП – образовательная программа

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема на обучение в АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (с изменениями в соответствии с Приказом МНВО РК № 252 от 02.06.2023) (далее – Типовые правила), определяют порядок приема на обучение и формирования студенческого контингента Университета.

2. Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

3. Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым советом Университета (Протокол №8 от 30 марта 2023г.) перечнем образовательных программ для приема абитуриентов (Приложение1).

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА

1. В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

- не менее 80 баллов, по направлениям подготовки "Информационно-коммуникационные технологии" (за исключением ГОП «Коммуникации и коммуникационные технологии»), "Журналистика и информация" и "Бизнес и управление" для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета.
- не менее 60 баллов, по направлениям подготовки ГОП «Коммуникации и коммуникационные технологии» для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета.
- не менее 50 баллов по всем направлениям подготовки для зачисления на платное обучение.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

3.1 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 Типовых правил.

3.2 Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

3.3 Университет в соответствии с решением Ученого совета (Протокол № 9 от 9 июня 2023 года) осуществляет прием экзамена для определения уровня знания английского языка абитуриентов и устанавливает проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки.

3.4 От данного экзамена освобождаются абитуриенты, предоставившие один из нижеуказанных сертификатов уровня владения английским языком:

- IELTS – не менее 5.0 баллов;
- TOEFL ITP – не менее 460 баллов;
- TOEFL IBT – не менее 46–59 баллов;
- Сертификат Университета о прохождении экзамена по английскому языку - не менее 30 баллов из 50 (60%);
- Сертификат о завершении курса «ITU Academic English Course» при языковом центре «LINGUA» Университета;
- Сертификат АО «КБТУ» о прохождении внутренних вступительных экзаменов
- Сертификат ТОО «Астана IT» о прохождении внутренних вступительных экзаменов
- Сертификаты о завершении курсов по программам внутренних вступительных экзаменов при АО «КБТУ» или ТОО «Астана IT».

3.5 Университет оставляет за абитуриентом право предоставления одного из всех вышеперечисленных сертификатов в течение всего срока работы Приемной комиссии до 25 августа 2023 года.

3.6 В случае отсутствия сертификатов перечисленных в п.7, абитуриент обязуется пройти курсы «ITU Academic English Course» при языковом центре «LINGUA» Университета.

3.7 Порядок регистрации, проведения, формы, сдачи уровневого экзамена определяются Инструкцией Университета по сдаче теста на определение уровня владения английским языком.

3.8 Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им уровневого экзамена по английскому языку и проходного порогового балла, установленного Университетом.

3.9 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

3.10 Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией.

3.11 Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.12 Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам с сокращенными сроками обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.13 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

1. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, в том числе по областям образования "Журналистика", осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов.

2. Для организации и проведения творческих экзаменов решением Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

3. В состав комиссии входят представители из числа профессорско-преподавательского состава Университета, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ «Журналистика», в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены согласно приложению 1 к Типовым правилам.

6. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, по области образования "Журналистика", для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

7. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 7 июля календарного года.

8. Творческий экзамен проводится с 8 по 15 июля календарного года.

9. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

10. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

11. Форма проведения творческих экзаменов устанавливается в соответствии с приложением 2 к Типовым правилам.

12. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования «Журналистика» сдают творческие экзамены непосредственно в Университет.

13. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

14. Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

15. Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются и утверждаются Председателем приемной комиссии.

16. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

17. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

18. При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

19. До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

20. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

21. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

22. Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

23. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления – Ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

24. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

25. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

26. В день завершения творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.

5 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

1. Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют приемную комиссию Университета (через приемную комиссию Университета) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к Типовым правилам.

2. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

3. Сотрудник приемной комиссии Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

4. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Приемная комиссия Университета с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

6. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов приемной комиссии Университета направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет приемной комиссии Университета оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

7. После приема документов Председателем Правления-Ректором Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов Университета.

8. Приемная комиссия Университета отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

9. 31. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

10. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
14. Зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится приемными комиссиями с 10 по 25 августа календарного года для обучения приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.
15. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, и набравшие пороговые баллы по уровневому экзамену по английскому языку подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.
16. Обладатели образовательного гранта по группам творческих образовательных программ высшего образования зачисляются в Университет, при условии сдачи творческих экзаменов в Университете.
17. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.
18. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, подают заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.
19. При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.
20. После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных Типовых правил.
21. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 Типовых правил и п.12 настоящих Правил, подают заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе.
22. К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.
23. После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы, указанные в Приложении 3 к Типовым Правилам.
24. После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.
25. При предоставлении не полного перечня документов, указанных в Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.
26. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования.
27. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.
28. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

29. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

6 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется в соответствии со статьей 9–1 Закона.

2. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Собеседование проводится в устной форме в режиме онлайн/оффлайн. Собеседование предполагает изложение собственных мыслей, выражающее индивидуальные впечатления и соображения на конкретную ситуацию (вопрос, связанный с содержанием Образовательной Программы, которую выбрал абитуриент), заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

3. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5. Процесс нострификации документов об образовании осуществляется самим студентом.

6. Для зачисления в Университет иностранные абитуриенты предоставляют в приемную комиссию Университета следующий пакет документов:

– Заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета на почту int@iitu.edu.kz;

– Нотариально (казахстанский нотариус) заверенная копия паспорта с переводом на казахский или русский языки. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию РК;

– Оригинал аттестата об окончании общеобразовательной школы/колледжа, приложение к аттестату/диплому (транскрипт) об образовании с указанием пройденных дисциплин, оценок и т.д.;

– Бакалавриат (BSc/BA) - свидетельство о полном среднем образовании;

– Нотариально заверенный и апостилированный перевод аттестата об окончании общеобразовательной школы / колледжа, приложение к аттестату / диплому;

– При наличии отправить действительных по срокам сканированные копии сертификатов IELTS/TOEFL:

английский язык:

➤ IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;

➤ TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

➤ TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 453;

➤ TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

– Медицинская справка формы 086-У. Справки выдаются по прибытии в Казахстан, после прохождения соответствующей медицинской комиссии. Обязательно наличие печати каждого врача и круглой печати медицинского учреждения в нижнем левом углу.

– Снимок флюорографии.

7. При предоставлении не полного перечня документов приемная комиссия вправе отказать поступающему иностранному гражданину

8. После зачисления иностранный студент обязан в департамент по международной деятельности и академической мобильности для осуществления временной регистрации/визы (в зависимости от страны прибытия). Если студент находится за пределами РК и не имеет возможность заехать в страну без визы, Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета оформляет приглашение для студента через Центр миграционных услуг (студент оплачивает 30МРП, срок ожидания ответа - 7 (семь) рабочих дней).

9. Студент, получивший временную регистрацию, либо визу – обязуется уведомлять Департамент по международной деятельности и академической мобильности Университета о каждом прибытии и убытии из РК в течении 1 календарного дня, для осуществления дальнейшего обучения.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Направления – Ректор,

Хикметов А.Ж.

Протокол УС № 2 от «30» Июня 2023 г.

Перечень образовательных программ для приема абитуриентов

в 2023 году

Кафедра	№	Образовательные программы (4-х годичные)
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	1.	6В06201 Телекоммуникационные системы и сети
	2.	6В06203 Мобильные технологии телекоммуникаций
Кибербезопасность	3.	6В06301 Компьютерная безопасность
	4.	6В06302- Аппаратные средства защиты информации
	5.	6В06303 Сетевая безопасность
Информационные системы	6.	6В06104 Бизнес-анализ
	7.	6В06103 Аналитика больших данных
	8.	6В06105 Информационные системы
	9.	6В06115 Цифровые агросистемы и комплексы
Компьютерная инженерия	10.	6В06110 Программная инженерия
	11.	6В06107 Киберфизические системы
	12.	6В06106 Вычислительная техника и программное обеспечение
	13.	6В06118 - Иммерсивные технологии
Математическое и компьютерное моделирование	14.	6В06101 Компьютерные науки
	15.	6В06111 Финансовая математика
	16.	6В06112 Data Science
	17.	6В06113 Инженерная математика
Медиакоммуникации и история Казахстана	18.	6В06114 Биокомпьютинг
	19.	6В03201 Бизнес журналистика, SMM & PR
	20.	6В03204 Телерадиожурналистика*
	21.	6В03202 Цифровая Журналистика
Экономика и Бизнес	22.	6В03203 Международная журналистика и интернет безопасность
	23.	6В04103 Инновационный менеджмент
	24.	6В04102 Электронный бизнес*
	25.	6В04104 Финансовый инжиниринг
	26.	6В04105 Финансовые технологии
	27.	6В06119 - Информационные технологии в бизнесе

Кафедра	№	Образовательные программы (3-х годичные сокращенные)
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	1.	6B06203 Мобильные технологии телекоммуникаций
Кибербезопасность	2.	6B06301 Компьютерная безопасность
Информационные системы	3.	6B06105 Информационные системы
Компьютерная инженерия	4.	6B06110 Программная инженерия
Математическое и компьютерное моделирование	5.	6B06112 Data Science
Экономика и Бизнес	6.	6B04104 Финансовый инжиниринг
	7.	6B04103 Инновационный менеджмент

Кафедра	№	Образовательные программы (Второе высшее)
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	1.	6B06203 Мобильные технологии телекоммуникаций
Компьютерная инженерия	2.	6B06107 Киберфизические системы
Математическое и компьютерное моделирование	3.	6B06112 Data Science
Медиакоммуникации и История Казахстана	4.	6B03201 Бизнес журналистика, SMM & PR
Экономика и Бизнес	5.	6B04104 Финансовый инжиниринг
	6.	6B04103 Инновационный менеджмент

Кафедра	№	Образовательные программы (Двудипломные)	
Кибербезопасность	1.	6B06304 – Компьютерная безопасность ДДП	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
	2.	6B06305- Аппаратные средства защиты информации ДДП	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
	3.	6B06306-Сетевая безопасность ДДП	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
Компьютерная инженерия	4.	6B06110 Программная инженерия	Computer science (Университет ХОФ, Германия)
	5.	6B06106 Вычислительная техника и программное обеспечение	Computer science (Университет ХОФ, Германия)



Медиакоммуникации и История Казахстана	6.	6B03201 Бизнес журналистика, SMM & PR	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
	7.	6B03204 Телерадио журналистика	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
	8.	6B03202 Цифровая Журналистика	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
	9.	6B03203 Международная журналистика и интернет безопасность	Журналистика и социальная коммуникация (Университет Адама Мицкевича, Польша)
Экономика и Бизнес	10.	6B04104 Финансовый инжиниринг	University Tenaga Nasional (Малайзия)
	11.	6B04103 Инновационный менеджмент	Inha University (Южная Корея)

Кафедра	№	Образовательные программы (Магистратура)
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	1.	7M06201 Телекоммуникационные системы и сети
Математическое и компьютерное моделирование	2.	7M06106 Наука о данных
	3.	7M06111 Финансовая математика
Компьютерная инженерия	4.	7M06101 Программная инженерия
	5.	7M06110 Вычислительная техника и программное обеспечение
Информационные системы	6.	7M06103 Бизнес-анализ
	7.	7M06104 Управление IT-проектами
Медиакоммуникации и История Казахстана	8.	7M06113 Цифровые медiateхнологии и визуализация данных
Экономики и Бизнеса	9.	7M04101 Проектный менеджмент
	10.	7M06112 Финансовые технологии



Кафедра	№	Образовательные программы (Докторантура PhD)
Математическое и компьютерное моделирование	1.	8D06105 Наука о данных
Компьютерная инженерия	2.	8D06102 Компьютерная и программная инженерия
	3.	8D06104 Вычислительная техника и программное обеспечение*
Информационные системы	4.	8D06103 Информационные системы
	5.	8D06101 Интеллектуальные системы

*набор зависит от рентабельности, перевод на данные ОП в каникулярный период

Проректор по академической и воспитательной деятельности

Мустафина А.К.

Проректор по научно-исследовательской деятельности

Колесникова Е.В.

Проректор по научной и международной деятельности

Дайнеко Е.А.

Проректор по Цифровизации и инновациям

Дузбаев Н.Т.

Декан Факультета КТиК

Сейлова Н.А.

Декан Факультета ЦТ

Мухамедиева А.Г.

Заведующая кафедрой ИС

Кожамжарова Д.Х.

Заведующая кафедрой МКМ

Бидырыс А.Ж.

Заведующая кафедрой КБ

Аманжолова С.Т.

Заведующий кафедрой КИ

Чилибаева Т.Т.

Заведующая кафедрой РЭТ

Бахтиярова Е.А.

Заведующий кафедрой ЭИБ

Шильдибеков Е.Ж.

Заведующая кафедрой МиИК

Инязгулова А.А.

Начальник управления по учебно-методической деятельности

Алжибаева А.Ш.