



**План работы**  
**Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета**  
**по направлениям подготовки:**  
**061 - Информационно-коммуникационные технологии,**  
**063 – Информационная безопасность**  
**на базе АО «Международный университет информационных технологий»**  
**на 2022-2023 учебный год**

Цель УМО: Обеспечение качественной подготовки кадров в области ИКТ для цифровой экономики Казахстана

Задачи УМО:

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для образовательных программ по направлениям: 061 - Информационно-коммуникационные технологии, 063 – Информационная безопасность.
- обобщение и распространение положительного научно-педагогического опыта преподавателей Вузов.

Основные формы работы учебно-методического объединения:

1. Заседания УМО;
2. Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам;
3. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов;
4. Доклады, сообщения и дискуссии.

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственные, ФИО	Форма завершения (результат)
1.	Разработка и утверждение плана работы УМО на базе АО МУИТ на 2022-2023 учебный год	Август-Сентябрь 2022 г.	Председатель УМО, зам. председателя УМО, секретарь УМО	Утвержденный план работы
2.	Формирование/пересмотр структуры, состава УМО РУМС, секций	Сентябрь-октябрь	Председатель УМО,	Приказ о составе

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственные, ФИО	Форма завершения (результат)
	УМО по направлениям подготовки и направлениям деятельности	2022 г.	зам. председателя УМО, секретарь УМО	УМО РУМС
3.	Утверждение базовых компетенций по направлениям подготовки кадров	Сентябрь 2022 г.	УМО	Базовые компетенций по направлениям подготовки кадров
4.	Рассмотрение Справочника основных терминов онлайн-обучения	Сентябрь 2022 г.	УМО	Справочник основных терминов онлайн-обучения
5.	Проведение заседаний УМО РУМС	Не менее 4-х раз в течение уч. года	Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО	Протоколы заседаний
6.	Выполнение поручений МОН РК, своевременное представление запрашиваемых материалов и разработок, образовательных и типовых учебных программ	В течение уч. года	Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО	Материалы, разработки, типовые уч. программы
7.	Выполнение протокольных поручений заседания РУМС МОН РК	В течение уч. года, в соответствии с планами работ РУМС МОН РК	Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО	Протокол заседания
8.	Осуществление взаимодействия с вузами, ведущими подготовку по направлениям 061-ИКТ, 063-ИБ	В течение уч. года	Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО	Переписка
9.	Формирование рекомендаций по определению предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов, профильного предмета по специальностям высшего образования при поступлении в высшее учебное заведение, а также при проведении внешней оценки учебных достижений обучающихся высших учебных заведений	По мере необходимости	Председатель УМО, зам.председателя УМО., руководители секций	Протокола заседания УМО РУМС
10.	Формирование рекомендаций по определению перечня профильных дисциплин для проведения комплексного тестирования при приеме в магистратуру, определение тем для разработки спецификаций тестов по группам образовательных	По мере необходимости	Председатель УМО, зам.председателя УМО., руководители секций	Протокола заседания УМО РУМС

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственные, ФИО	Форма завершения (результат)
	программ: M094 - Информационные технологии; M095 - Информационная безопасность Разработка банка вопросов вступительных экзаменов в докторантуру по группам образовательных программ: D094 – Информационные технологии, D095 – Информационная безопасность			
11.	Сопровождение страницы УМО на сайте МУИТ и размещение информации о работе УМО	Раз в квартал	Секретарь УМО	Ссылка на страницу
12.	Организация обсуждения содержания ОП с работодателями и ведущими вузами РК и подготовка рекомендаций к их изменению/дополнению в соответствии с проф. стандартами	По мере необходимости, в течение уч. года	Заместитель председателя УМО, руководители секций	Рекомендации и предложения
13.	Рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации	По мере необходимости, в течение уч. года	Заместитель председателя УМО, руководители секций	Рецензии, Экспертные заключения
14.	Организация экспертизы учебников и учебных пособий, поступивших на рассмотрение для присвоения грифа УМО РУМС	По мере необходимости, в течение уч. года	Заместитель председателя УМО, руководители секций	Экспертные заключения
15.	Разработка рекомендаций по межвузовскому использованию учебной литературы, изданной вузами, входящими в УМО РУМС	Май 2023	Председатель УМО, зам.председателя УМО	Материалы, разработки
16.	Разработка рекомендаций по формированию перечня учебников, учебных пособий, в том числе под грифом МОН РК, а также учебной литературы, пособий, разрешенных к использованию в учебном процессе для высшего и послевузовского образования	Май, 2023	Председатель УМО, зам.председателя УМО	Материалы, разработки
17.	Внедрение новых технологий и методов обучения, направленных на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие их творческого мышления и самостоятельности, интенсификацию учебного процесса	По мере необходимости	Председатель УМО, зам.председателя УМО, руководители секций	Акты внедрения, отчет по итогам внедрения
18.	Проведение экспертиз проектов документов по вопросам высшего образования	По мере необходимости	Председатель УМО, зам.председателя УМО, руководители секций	Экспертные заключения
19.	Участие в работе конференций, семинаров и совещаний по	В течение года	члены УМО	Материалы

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственные, ФИО	Форма завершения (результат)
	проблемам высшего образования			конференций, семинаров
20.	Подготовка отчета о работе УМО РУМС за 2022-2023 учебный год	Июнь 2023 г.	Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО, руководители секций	Отчет о работе УМО

Зам. председателя УМО-ГУП РУМС,  
Проректор по АиВД



А. Мустафина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

