





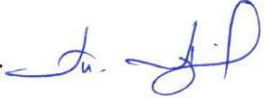
УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления,

Ректор АО «Международный университет
информационных технологий»



Ускенбаева Р.К.
«28» 04 2021 г

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, КАФЕДРЫ И
ФАКУЛЬТЕТОВ
WI-05
Редакция 3**

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Одобрено на заседании Ученым советом <u>28.09.2021</u> протокол № <u>8</u>	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано	Директор департамента по академическим вопросам отдела	Мустафина А.К.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Умаров Т.Ф.	
Согласовано	Декан факультета компьютерных технологий и кибербезопасности	Уатбаев М.М.	
	Декан факультета цифровых трансформаций	Толегенов А.М.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ППС И КАФЕДРЫ	4
3. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Инструкция определяет общие требования к содержанию, изложению, оформлению и составлению Отчета профессорско-преподавательского состава, кафедры и факультетов в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет).
- 1.2 Настоящая Инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (по состоянию на 07.07.2020г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 604 (по состоянию на 05.05.2020г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 г. №595 (по состоянию на 18.05.2020г.);
 - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года №152 (по состоянию на 12.10.2018г.);
- 1.3 Отчет составляется с целью:
- подведения итогов выполненных работ за отчетный период;
 - рациональное использование ресурсов;
 - сопоставимости и оценки результатов технических и статистических данных;
 - повышение уровня качества отчетности профессорско-преподавательского состава, кафедры и факультетов.
- 1.1 При составлении отчета соблюдаются принципы:
- согласие;
 - обязательность;
 - доступность.
- 1.4 Объектами отчетности являются:
- кадровый потенциал кафедры и факультетов;
 - учебная работа;
 - учебно-методическая работа;
 - повышение квалификации;
 - научно-исследовательская работа;
 - профориентационная работа;
 - воспитательная и общественная работа.
- 1.5 Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета - сопоставимость и достоверность приведенных данных.
- 1.6 В течение семестра на заседаниях кафедры и Ученом совете (далее – УС) могут приниматься рекомендации по улучшению деятельности кафедры, факультета и Университета.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ППС И КАФЕДРЫ

- 2.1 Каждый профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в конце семестра и учебного года должен составлять отчет о выполненной работе согласно форме «F-28 Индивидуальный план преподавателя».
- 2.2 После окончания семестра в соответствии с планом заседания кафедры по предоставленным ППС индивидуальным отчетам согласно Приложению 1 проводится обсуждение результативности процессов (выполнение планов и запланированных показателей), дается соответствующая оценка и при необходимости разрабатываются корректирующие действия, направленные на улучшение результативности процессов ППС.
- 2.3 По завершению каждого семестра заведующий кафедры анализирует в целом выполнение планов кафедры и регистрирует результаты в отчетах кафедры согласно Приложению 2, а по завершении учебного года - в комплексном годовом отчете кафедры, в котором отражаются показатели, представляющие собой свод отчетов преподавателей по всем показателям:
- кадровый потенциал кафедры;
 - сведения о дисциплинах, изучаемые по кафедре;
 - сведения о выполнении годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом и кафедрой в целом;
 - сведения о выпущенных учебниках, учебных и методических пособиях, научных статьях, монографиях, полученных патентах, их количестве и объеме заказных тем;
 - сведения об использовании инновационных технологий обучения в учебном процессе;
 - сведения о прохождении повышения квалификации ППС кафедры;
 - сведения о привлечении студентов преподавателями кафедры к участию научно-исследовательской работе;
 - сведения об участии преподавателей кафедры в учебно-воспитательной, общественной и профориентационной работе);
 - сведения об аттестации рабочих мест студентов.
- 2.4 К отчету кафедры прилагается пояснительная записка, в которой отражаются следующие вопросы согласно системе оценки профессиональной деятельности в «Р-01 Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава»
- общая характеристика кафедры;
 - анализ кадрового состава;
 - контингент обучающихся (бакалавриат, магистратура);
 - учебно-методическая работа;
 - научная работа (НИР, НИРС);
 - организационно-методическая работа;
 - воспитательная работа, профориентационная, общественная, работа по оказанию платных услуг, оборудованию кабинетов и повышению квалификации, педагогическая нагрузка;
 - учебные и научные лаборатории;
 - информационные ресурсы и библиотечный фонд;
 - оценка знаний обучающихся;

- учебно-материальные активы;
 - профессиональная практика;
 - результаты анкетирования;
 - недостатки и замечания;
 - выводы и предложения;
 - приложения.
- 2.5 Ответы на выше предложенные вопросы должны быть не только конкретными (с указанием чисел, названий, фамилий), но и содержать качественный анализ проделанной работы в учебном году.
- 2.6 В разделе контингент студентов (для выпускающих кафедр) необходимо указать формы подготовки студентов по образовательным программам, указать численность выпускников текущего учебного года (в том числе количество дипломов с отличием).
- 2.7 Провести анализ актуальности тем выпускных квалификационных работ; определить информационные базы для их написания, практическую значимость, участие в различных конкурсах, а также количество студентов, отмеченных дипломами за участие в них.
- 2.8 В разделе необходимо проанализировать фактическое выполнение учебной нагрузки кафедры по сравнению с плановой. Объяснить причины перевыполнения или невыполнения нагрузки как в целом по кафедре, так и по преподавателям, в том числе по совместителям. Дать анализ использования почасового фонда кафедры.
- 2.9 Также в разделе учебно-методическая работа кафедры необходимо указать новые формы и методы обучения; новые специальные курсы, прочитанные в этом учебном году по образовательным программам (специальностям) использование активных методов обучения. Показать обеспеченность студентов учебной литературой по дисциплинам, читаемым кафедрой.
- 2.10 Целесообразно также указать количество учебно-методической и научной литературы, опубликованной в отчетном году в соавторстве с образовательными программами других организаций, учебно-методических разработок, представленных на сайте Университета и переданных в электронную базу библиотеки Университета.
- 2.11 Следует также представить публикации преподавателей кафедры за отчетный год.
- 2.12 В разделе воспитательная работа кафедры необходимо указать наличие на кафедре условий для внеучебной работы с обучающимися:
- наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу на кафедре (ответственный за воспитательную работу, эдвайзерство);
 - наличие на кафедре оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей);
 - организация психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений);
 - формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, именные стипендии, звания и т.д.).
- 2.13 В разделе прохождение практики студентами необходимо указать задачи, цели, формы проведения практик, базы практики.
- 2.14 В разделе организационно-методическая работа приводятся данные о количестве заседаний кафедры, проведенных в учебном году с указанием наиболее важных из обсуждаемых вопросов и решений, принятых по ним. Особое внимание при этом необходимо уделить

- вопросам, включенным в план работы кафедры по решению УС Университета, а также мероприятиям, связанным с работой кафедры.
- 2.15 В заключение следует отметить достижения, недостатки в работе кафедры, пути их решения, реализации замечаний по итогам учебного года.
- 2.16 Заведующие кафедрами ежегодно представляют отчет о выполнении плана работы кафедры в деканаты сроком не позднее 25 мая текущего учебного года.
- 2.17 Отчет кафедры обсуждается и анализируется на заседании кафедры, утверждается Проректором по академической и воспитательной деятельности Университета.
- 2.18 На основании отчетов кафедр факультеты составляет консолидированный отчет по Университету, который рассматривается на УС Университета.
- 2.19 В отчете должны отражаться следующие показатели.
- качественный состав преподавателей и сведения о трудоустройстве выпускников по образовательным программам (специальностям);
 - сведения о количестве студентов, участвующих в художественной самодеятельности, спортивных секциях и НИРС по образовательным программам (специальностям).
- 2.20 Оценка профессиональной деятельности преподавателя и его рейтинг учитывается при проведении ежегодной аттестации и оформляется в соответствии с документом «Положение по оценке эффективной деятельности профессорско-преподавательского состава АО МУИТ», ММ-06.
- 2.21 Отчет факультета формируется согласно утвержденному План-Отчету работы деканатов Университета в Приложении 3.

3. Документация

Код документа или формы	Наименование
F-28	Индивидуальный план преподавателя
	Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателя
	План-Отчет кафедры
	План-Отчет работы деканатов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по АиВД
АО «Международный университет
информационных технологий»

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202__ г.

Отчет
о выполнении индивидуального плана преподавателя
за первое полугодие 20__-20__ учебного года
(за 20__-20__ учебный год)

Кафедра _____

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Степень, звание: _____

Штатный, совместитель: _____

Рет саны №п.п	Жұмыс түрлері Виды работ Activities		1 семестр		Примечание (причина невыполнения/перевыполнения плана и пр.)
			Жоспар План Plan	Орындау Выполнение Implementation	
1	Оқу жұмысы / Учебная работа / Teaching workload	Аудиторная			
		Внеаудит.			
2	Учебная работа по проверке успеваемости обучающихся				
3	Оқу-әдістеме жұмысы / Учебно-методическая работа / Academic and methodological activities				
4	Ғылыми жұмыс / Научная работа / Research activities				
5	Әдістеме-ұйымдастыру жұмысы / Организационно-методическая работа / Organizational and methodological activities				
6	Воспитательная, профориентационная, общественная работа, работа по оказанию платных услуг, оборудованию кабинетов, повышению квалификации				
Барлығы / Всего / Total					

1. Учебная работа**а) Руководство дипломными проектами бакалавров:**

№	Тема	Студент	Группа	Руководитель	Планируемый Рецензент
1.					
2.					

Количество ДП согласно нагрузке _____, фактическое количество ДП _____.

б) Руководство НИР магистрантов первого года обучения

№	Название темы диссертации	Руководитель магистерской диссертации Ученая степень и звание Должность	Фамилия, имя магистранта
1			
2			
3			

Количество НИРМ согласно нагрузке _____, фактическое количество НИРМ _____.

в) Руководство магистерскими диссертациями магистрантов второго года обучения

№	Название темы диссертации	Руководитель магистерской диссертации Ученая степень и звание Должность	Рецензент, Ученая степень и звание, должность, место работы	Фамилия, имя магистранта
1				
2				
3				

Количество МД согласно нагрузке _____, фактическое количество МД _____.

2. Учебно-методическая работа**а) Разработка силлабусы, УМКД, конспектов лекций и пр.****б) Разработка учебных пособий, учебников:**

N	Ф.И.О.	Форма издания	Название учебного пособия или учебника	Издание, год изд, кол-во страниц
1				
2				
3				
4				

в) Разработка монографии:

N	Ф.И.О.	Название	Издание, год изд, кол-во страниц
1			
2			
3			
4			

г) Семинары/тренинги (без сертификата)

№	ФИО	Тема семинара	Место проведения	Дата проведения
1				
2				

д) Сведения об использовании инновационных технологий обучения в учебном процессе. **Инновационные технологии и методы обучения, используемые в учебном процессе (акт внедрения):**

3. Научно-исследовательская работа

Научные публикации

а) в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпорте) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 хотя бы по одной из научных областей

№	ФИО автора и соавторов (если есть)	Название публикации	Выходные данные (название журнала, место издания, год, №, страницы или название конференции, том, страницы)	ISSN журнала	Процентиль по CiteScore / Квартиль по данным Journal Citation Reports	Язык издания	Дата публикации	Библиографическая база, в которой индексируется журнал	Цифровой идентификатор DOI

б) в научных журналах, индексируемых РИНЦ и других международных базах с ненулевым импакт-фактором

№	ФИО автора и соавторов (если есть)	Название публикации	Выходные данные (название журнала, место издания, год, №, страницы или название конференции, том, страницы)	ISSN журнала	Дата публикации	ИФ РИНЦ	Язык издания	Библиографическая база, в которой индексируется журнал	Цифровой идентификатор DOI или ссылка на электронный ресурс

в) в научных изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК

№	ФИО автора и соавторов (если есть)	Название публикации	Выходные данные (название журнала, место издания, год, №, страницы или название конференции, том, страницы)	ISSN журнала	Дата публикации	ИФ по КазБЦ (https://nauka.kz/page.php?page_id=795&lang=1&citing_year=2017)	Язык издания	Библиографическая база, в которой индексируется журнал	Цифровой идентификатор DOI или ссылка на электронный ресурс

г) в материалах конференций, форумов, съездов, симпозиумов, конгрессов

№	ФИО автора и соавторов (если есть)	Название публикации	Выходные данные (название журнала, место издания, год, №, страницы или название конференции, том, страницы)	ISSN журнала	Дата публикации	Язык издания	Библиографическая база, в которой индексируются труды конференции (при наличии)	Цифровой идентификатор DOI или ссылка на электронный ресурс
---	------------------------------------	---------------------	---	--------------	-----------------	--------------	---	---

Научные монографии

№	ФИО автора и соавторов (если есть)	Название монографии	Выходные данные (место издания, год, кол-во страниц)	ISBN	Гриф (Министерство, УМ, УМС и № документа)	Дата публикации	Язык издания	Объем, п. л.	Библиографическая база, в которой индексируется монография (при наличии)	Ссылка на электронный ресурс (при наличии)
1										

д) Участие в конференциях

е) Участие в выполнении научных проектов, хозяйственных работ, бюджетные НИР

№ п/п	Тема научно-исследовательских работ (НИР)	Исполнители	Срок выполнения	Объем финансирования	Отметка о выполнении
1					
2					

ж) Сертификаты, награды:

№ п/п	Фамилия И.О.	Тематика	Место прохождения	Финансирование	Итоги
1					
2					
3					
4					
5					

з) Гранты, научные стипендии:

и) Полученные авторские свидетельства, патенты, предпатенты, изобретения

№	Ф.И.О. автор(ы)	Название работы	Выходные данные
1			

к) Научно-исследовательская работа студентов

№	Руководитель	Ф.И.О, курс, группа	Наименование мероприятия	Время и место проведения	Результат
1					
2					
3					

4. Организационно-методическая работа**а) Сведения об общественной работе на кафедре:**

№	Роль	Ответственность/Функции	Ответственный	Отметка о выполнении
1				
2				

б) Сведения об организации курсов, семинаров и др. мероприятия

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Примечания
1			
2			
3			
4			

5. Воспитательная, профориентационная работа, работа по оказанию платных услуг, оборудованию кабинетов, повышению квалификации**а) Кураторство:****б) Эдвайзер:****в) Посещение школ****в) Участие в дне открытых дверей:****г) Участие в общественных работах:****д) Сведения о прохождении повышения квалификации (обязательно)**

№ п/п	ФИО	Форма обучения и тема	Базовый центр повышения квалификации	Объем часов	Стоимость курсов	Сроки прохождения	№ Сертификата и дата
1							
2							
3							

6. Международные связи**а) Совместные проекты с иностранными университетами:**

№	Наименование вуза	Область науки, образования, период сотрудничества	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность казахстанского ученого	Наименование зарубежного вуза, страна	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность зарубежного ученого	Цель и результат
1						
2						

б) Стажировка:

№	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность	Основание стажировки	Область науки, образования, период стажировки	Наименование места проведения	Цель и результат
1					
2					

в) Партнеры

№	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность	Наименование зарубежного вуза, страна	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность зарубежного ученого	Контактная информация
1				
2				

7. Другие достижения

Дата
Подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академической и воспитательной деятельности
 АО «Международный университет
 информационных технологий»

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г

ПЛАН-ОТЧЕТ КАФЕДРЫ _____
 20__-20__ учебный год

№	Задачи/мероприятия	Ответственные	Ценный конечный продукт	Сроки	Статус выполнения	Месяц
1. Учебно-методическая работа						
2. Научно-исследовательская работа						
3. Социально-воспитательная работа						
4. Организационно-методическая работа						
5. Повышение квалификации						
6. Цифровизация						
7. Международная деятельность						

Заведующий кафедрой _____
 (подпись)

Ф.И.О.

Келісу / Визы

ФИО	Должность	Подпись
	Проректор по Цифровизации и инновациям	
	Проректор по научной и международной деятельности	
	Деканы факультетов	

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по АиВД
АО «Международный университет
информационных технологии»

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**План-Отчет
работы деканатов АО «Международный университет информационных технологий» на
20__-20__ уч. год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Статус выполнения
1	Ориентационная неделя: - Ознакомление с планируемыми культурно-спортивными мероприятиями - Вводная лекция эдвайзеров - Знакомство студентов с молодежными организациями		Деканаты, Департамент маркетинга и PR, Студенческий совет (далее СС)	
2	Презентация по профилактике от различных заболеваний, и информация о прикреплении студентов от сотрудников медицинского центра "Асмед-2" для всех студентов 1 курса		Деканаты	
3	Встреча с эдвайзерами 1 курса		Деканаты	
4	Встреча студентов с руководством университета		Деканаты	
5	Встреча с эдвайзерами 2,3,4 курсов		Деканаты	
6	Презентация по профилактике от коронавируса (COVID-19) от сотрудников медицинского центра "Асмед-2" для всех студентов		Деканаты	
7	Встреча со студентами по программе «Рухани жаңғыру»		Деканаты	
8	Онлайн «Посвящение» первокурсников в студенты		Деканаты, Департамент маркетинга и PR, СС, Операционная дирекция по экономике и финансовому анализу	
9	Организация и проведения конкурсов, олимпиад по научно-исследовательской работе студентов (НИРС)		Innovation центр, Департамент маркетинга и PR, Деканаты, Кафедры	

10	Организация и проведение Международной студенческой научно-практической конференции		Департамент по науке, Деканаты, Кафедры	
11	Профилактическая работа правонарушении и противодействия коррупции Беседы со студентами на тему: «Правила внутреннего распорядка» Беседы со студентами на тему: «Правила проведения экзаменационной сессией» Проведение общего собрания по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов»		Деканаты, Эдвайзеры, Кафедры, СС	
12	Семинар-тренинг по вопросам противодействия насилию и надругательства среди молодежи		Деканаты	
13	День Первого Президента Республики Казахстан: международная научно – практическая конференция «Современный Казахстан. Уроки лидерства Елбасы»		Деканат, Департамент маркетинга и PR, Кафедры, СС	
14	Празднование Дня Независимости: - Эдвайзерские часы «Независимый Казахстан»		Деканаты, Департамент маркетинга и PR, Кафедры, СС	
15	Проведение предметных олимпиад		Департамент маркетинга и PR, Деканаты, Кафедры	
16	Встреча со студентами по профилактике наркомании и токсикомании от сотрудников медицинского центра "Асмед-2": Беседа на тему антинаркотической направленности Онлайн встречи с врачами-венерологами, наркологами		Деканаты	
17	Организация соревнования по шахматам среди студентов, ППС и администрации		Деканаты	
18	Международный женский день *		Деканаты, Департамент маркетинга и PR, СС	
19	Празднование Наурыз *		Деканаты, Департамент маркетинга и PR, Кафедры, СС	
20	Празднование Дня Победы: Эдвайзерские часы Чествование ветеранов ВОВ Визит к ветеранам ВОВ		Деканаты, Департамент маркетинга и PR, Операционная	

	Торжественное собрание		дирекция по экономике и финансовому анализу	
21	Празднование дня государственных символов в Республике Казахстан		Деканаты, Департамент маркетинга и PR, СС	

* При условии перехода университета с дистанционного на обычный режим работы/обучения, данные мероприятия будут проводиться в оффлайн режиме.

Деканы факультетов

Ф.И.О.

(подпись)

Келісу / Визы

ФИО	Должность	Подпись
	Проректор по Цифровизации и инновациям	
	Проректор по научной и международной деятельности	
	Директор департамента маркетинга и PR	
	Операционная дирекция по экономике и финансовому анализу	
	Директор Innovation центр	
	Директор департамента по науке	