

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления АО «МУИТ»
(протокол № 36 от «20» августа 2021 г.)



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ И ПРОЖИВАНИЯ В АРЕНДУЕМОМ
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ» ОБЩЕЖИТИИ (ХОСТЕЛЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ)**

R-29

Редакция 1

Подпись	Должность	Фамилия и инициалы	
Разработано	Директор Юридического Департамента	Даирова А.А.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Умаров Т.Ф.	
Согласовано	И.о. декана цифровых трансформаций	Алимбеков А.Е.	
Согласовано	И.о. декана факультета компьютерных технологий и кибербезопасности	Кашаганова З.А.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

Содержание

1. Цель.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Порядок предоставления мест в общежитии.....	3
4. Порядок заселения и выселения.....	5
5. Внутренний распорядок Общежития.....	6
6. Права проживающих в Общежитии.....	7
7. Проживающие в Общежитии обязаны:.....	7
8. Проживающим в Общежитии запрещается:.....	8
9. Риски и записи по процедуре.....	9
10. БЛОК СХЕМА: ПРОЦЕДУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЕ...10	
11. Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14

1. Цель

1.1. Настоящие «Правила предоставления мест и проживания в арендуемом АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет) общежитии (хостеле для студентов)» (далее - Общежитие) определяют требования по процедуре предоставления и мест проживания в арендуемом АО «МУИТ» общежитии (хостеле для студентов).

1.2. Арендуемое Университетом общежитие (хостел для студентов) обеспечивает место временного проживания для иногородних студентов, магистрантов, докторантов на период обучения.

1.3. Общежитие обеспечивает надлежащие санитарно-гигиенические условия для проживания, противопожарную безопасность, обеспечивает помещения необходимым оборудованием, инвентарем, мебелью, проведением ремонта помещений.

2 Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан: «О государственном имуществе», «Об образовании», «О жилищных отношениях», Приказом Министра образования и науки «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования», Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологическими, пожарными требованиями и нормами Университета.

2.2. Правила регулирует и определяет условия проживания в арендованном общежитии Университета для обучающихся, занимающих предоставленные им жилые помещения.

2.3. Требования настоящих Правил распространяются на обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов).

3 Порядок предоставления мест в общежитии

3.1. Места в арендованном Университетом Общежитии предоставляются нуждающимся иногородним обучающимся (студентам, магистрантам, докторантам), не имеющим в городе Алматы в частной собственности единицы жилья (квартиры, дома) в порядке очередности, определяемом настоящими Правилами.

3.2. Место в Общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения комиссии по распределению в Общежитии, формируемой в соответствии с приказом Председателя Правления, Ректора.

3.3. В состав Комиссии включаются:

- 1) Председатель комиссии – проректор по академической и воспитательной работе;
- 2) Секретарь комиссии – руководитель юридического департамента;

- 3) руководитель проектного офиса «Рухани жаңғыру»;
- 4) декан факультета цифровых трансформаций;
- 5) декан факультета компьютерных технологий и кибербезопасности;
- 6) президент студенческого правительства.

3.4. Комиссия осуществляет распределение мест в Общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

- 1) лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды, инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;
- 2) лица из молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также оралманы, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;
- 3) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, проводимого Университетом, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
- 4) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;
- 5) обучающиеся из малообеспеченных семей (в том числе многодетных);
- 6) иные обучающиеся.

3.5. Регистрация поданных заявлений от обучающихся осуществляется секретарем Комиссии в специальном журнале регистрации заявлений.

3.6. Комиссия осуществляет прием заявлений и проводит распределения мест в Общежитие поэтапно:

- 1) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс;
- 2) в течение учебного года по мере необходимости - в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

3.7. Обучающийся предоставляет в Комиссию для рассмотрения следующий пакет документов:

- 1) заявление о предоставлении места в Общежитии на имя председателя Комиссии по форме согласно **Приложению 1** к настоящим Правилам;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) справку о наличии (отсутствии) недвижимости в городе Алматы на обучающегося;
- 4) допуск медицинской службы Университета с отметкой врача Университета (на самом Заявлении);

- 5) копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя либо справка с детского дома (при наличии);
- 6) копия документа подтверждающая статус кандаса (при наличии);
- 7) справка, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи с портала egov.kz / акимата/ центра занятости либо справка о доходах на родителей с места работы;
- 8) справка о составе семьи, а также копии удостоверений личности родителей (для многодетных семей);
- 9) справка об инвалидности (при наличии);
- 10) иные документы, подтверждающие статус заявителя.

3.8. Регистрация поданных заявлений от обучающихся осуществляется секретарем Комиссии в специальном журнале регистрации заявлений по форме **Приложения 2** к настоящим Правилам.

3.9. После положительного решения Комиссии о предоставлении места в Общежитии, на основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии заключаются Соглашения о сроках и оплате за проживание в Общежитии по форме согласно **Приложению 3** к настоящим Правилам, и производится процесс заселения в Общежитие.

4 Порядок заселения и выселения

4.1. Вселение в общежитие Университета производится на основании документов, указанных в п.3.7 настоящих Правил, а также квитанции об оплате суммы за проживание (за 1-ый месяц) и акта приёма-передачи комнаты.

4.2. Размер платы за проживание в Общежитии утверждается решением Правления Университета.

4.3. Оплата начисляется с даты, указанной в договоре о проживании, в установленном порядке.

4.4. Заселение лиц в Общежитие осуществляется отдельно по соответствующим категориям проживающих (студенты, магистранты, докторанты).

4.5. Выселение из Общежития осуществляется:

- 1) по желанию самого проживающего;
- 2) по завершении учебного года;
- 3) при отчислении обучающегося из АО «МУИТ»;
- 4) при применении как меры дисциплинарного воздействия;
- 5) по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Университета.

4.6. При выселении по собственному желанию проживающий обязан написать заявление об отказе от места в общежитии руководству Университета.

4.7. Дата выселения определяется:

- датой вынесения соответствующего решения руководства АО «МУИТ» о применении выселения как меры дисциплинарного воздействия на проживающего;

- датой прекращения Договора о проживании.

4.8. При выселении проживающий обязан сдать помещение и имущество, полученное в личное пользование, в чистом и исправном виде по акту приёма-передачи комнаты Общежития.

4.9. В случаях выселения жильца по причинам, не зависящим от Университета (по собственному желанию, выселение за нарушение и т.п.) до истечения срока действия Договора, внесенная им сумма предоплаты возврату не подлежит.

5 Внутренний распорядок Общежития

5.1. Проживающие в Общежитии обязаны соблюдать порядок проживания и внутренний распорядок, условия заключенного с ними Договора о проживании. Для обеспечения благоприятной учебной и социальной атмосферы в Общежитии, всем его жителям необходимо демонстрировать соответствующую гражданскую ответственность.

5.2. Жителям предоставляется доступ в Общежитие. Вход в Общежитие жителям разрешается до 24.00 часов. Дежурный сотрудник по обеспечению безопасности обязан сделать запись в Журнал регистрации опоздавших проживающих, прибывших с 24.00 до 6.00. и получить объяснительную от жильца о причине опоздания.

5.3. Посетители могут быть допущены в здание/на территорию Общежития после их регистрации дежурным сотрудником по обеспечению безопасности в присутствии проживающего. Сведения о посетителях заносятся в журнал регистрации посетителей.

5.4. В случае, если проживающий в Общежитии, к которому пришли посетители, отсутствует в здании - посетителям должно быть отказано в доступе на территорию и в здание Общежития.

5.5. Пребывание в Общежитии посторонних лиц, не проживающих в Общежитии, разрешается с 09.00 до 21.00 часа. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими порядка в Общежитии несут проживающие, пригласившие их.

5.6. Проживающие несут персональную материальную ответственность за имущество индивидуального и общего пользования, полученное ими под роспись.

5.7. Проживающие обязаны ознакомиться до заселения в Общежитие с документами, определяющими правила и порядок проживания в Общежитие. Порядок предоставления мест и проживания в Общежитии, образец договора о проживании, правила пожарной безопасности и иные внутренние документы размещаются в общедоступном месте в здании Общежития.

5.8. В целях обеспечения соблюдения порядка проживания в Общежитии, осмотра оборудования, инвентаря, мебели, средств коммуникаций, выявления посторонних лиц, сотрудники Общежития (не менее 2-х человек) вправе проводить плановую проверку (осмотр) помещений и комнат. Осмотр проводится после предварительного уведомления в присутствии жильцов. При обнаружении фактов причинения вреда имуществу Общежития, нарушения порядка проживания, сотрудники Общежития письменно фиксируют соответствующие факты и представляют на рассмотрение руководству Университета. В случае отсутствия проживающего в комнате, проверка/осмотр осуществляется без его участия;

5.9. В исключительных случаях (ЧП, пожар, аварийные ситуации), для проведения дератизации и дезинсекции, а также при необходимости осуществления срочного ремонта или осмотра оборудования (предотвращение/устранения последствий аварии) работники Общежития имеют право доступа в комнаты во время отсутствия проживающих, в составе комиссии (не менее 3-х человек) с составлением соответствующего акта.

5.10. Администрация Общежития не несет ответственности за сохранность личных вещей проживающих.

6 Права проживающих в Общежитии

6.1. требовать от администрации Общежития исправной работы систем и оборудования, своевременного ремонта и замены пришедших в негодность мебели, инвентаря и другого имущества;

6.2. пользоваться оборудованием Общежития;

6.3. подавать заявку на устранение поломок, неисправностей имущества и оборудования в своей комнате, в местах общего пользования.

6.4. отказаться от проживания в Общежитии, предварительно уведомив руководство Университета.

7 Проживающие в Общежитии обязаны:

7.1. ознакомиться и строго соблюдать настоящие Правила;

7.2. после получения разрешения на проживание разместиться в Общежитии в течение одного рабочего дня;

7.3. строго соблюдать условия заключенного с ними Договора о проживании;

7.4. использовать предоставленное место для личного проживания (без права передачи его иным лицам, подселения лиц, не указанных Договоре о проживании);

7.5. бережно относиться к имуществу Общежития (помещению, оборудованию, мебели и инвентарю, зеленым насаждениям на территории Общежития и др. имуществу);

7.6. соблюдать санитарные нормы и поддерживать чистоту в помещениях и на территории Общежития;

7.7. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдать правила пользования электроприборами, установленными в Общежитии, а также правила воинского учета, правила регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК;

7.8. соблюдать в отношении с работниками Общежития и другими проживающими этические и моральные нормы, не допускать проявлений грубости, неуважения к правам и интересам окружающих, поддерживать положительный психологический климат в Общежитии;

7.9. своевременно производить оплату за проживание в Общежитии на банковский счет Университета, с указанием кода назначения платежа;

7.10. при выселении из Общежития проживающий обязан соблюдать порядок выселения, установленный п. 4.5. настоящих Правил;

7.11. не передавать ключи от комнат третьим лицам;

7.12. нести ответственность за соблюдение посетителями проживающего установленный внутренний распорядок в Общежитии, Правилах предоставления мест и проживания в Общежитии (соблюдение пропускного режима, запрета на пронос посетителями запрещенных предметов, своевременное убытие с территории Общежития, соблюдение общественного порядка и др.);

7.13. при выезде из Общежития более чем на 3 (три) дня (по любым основаниям) предупредить об этом уполномоченное лицо Университета;

7.14. предоставить работникам Общежития беспрепятственный доступ в комнату проживания в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также для осмотра / проверки помещения, устранения нарушений. При проведении плановой проверки/осмотра помещений Проживающий должен находиться в занимаемом им помещении. В случае отсутствия Проживающего в комнате, проверка/осмотр осуществляется без его участия;

7.15. по требованию администрации Общежития освободить занимаемое помещение в период каникул (в течение 2 (двух) календарных дней с даты начала каникул), а также в случае отчисления из Университета, принятия решения администрацией Университета о выселении проживающего (в качестве меры дисциплинарного воздействия или по иным основаниям);

7.16. после возвращения с зимних/летних каникул или отсутствия более 15 дней в Общежитии, обучающийся обязан представить справку врача Университета.

8 Проживающим в Общежитии запрещается:

8.1. самовольно переселяться, а также переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;

8.2. выносить из Общежития мебель, инвентарь, оборудование и иное имущество Общежития;

8.3. приносить, хранить, применять (использовать) в Общежитии

огнестрельное, холодное, травматическое и газовое оружие, боеприпасы к ним, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые вещества, а также иные предметы и материалы, которые по своим характеристикам могут нанести вред здоровью и жизни проживающих в Общежитии;

8.4. курить;

8.5. проносить, хранить и употреблять (алкогольные) спиртные напитки, наркотические и иные психоактивные вещества в Общежитие;

8.6. проносить (хранить) пожароопасные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, а также иные предметы, способные нанести вред жизни и здоровью проживающих, ущерб имуществу Общежития;

8.7. приходиться в Общежитие в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического и иного опьянения;

8.8. устраивать и участвовать в драке (причинении физического вреда), нарушении общественного порядка;

8.9. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лицам в других жилых помещениях;

8.10. наносить ущерб имуществу Общежития;

8.11. самостоятельно производить переделку и ремонт интернет точек, электропроводки и электрооборудования;

8.12. использовать в комнатах электронагревательные приборы (утюги, электрочайники, электроплиты, обогревательные приборы и т.д.). При необходимости проживающий имеет право использовать вышеуказанные приборы в специальных помещениях (гладильных, кухонных и т.д.);

8.13. нарушать тишину после 23.00 часов;

8.14. оставлять посетителей (посторонних лиц) после 21.00 часа;

8.15. проводить и/или содержать в помещении Общежития и на территории домашних животных и птиц;

8.16. нарушать правила внутреннего распорядка Общежития, а также требования законодательства РК.

9 Записи по процедуре

9.1. Настоящие Правила включает нижеследующие записи, которые письменно и/или в электронном виде подтверждают промежуточные и итоговые результаты деятельности по процедуре:

№	Наименование записи	Место хранения записи	Ответственный за записи
1	Заявление (на предоставление места в Общежитие)	Деканаты	
2	Протокол Комиссии	Канцелярия	Секретарь Комиссии
3	Договор о проживании в Общежитие	Бухгалтерия	Бухгалтерия
4	Приказ о создании комиссии по распределению мест в Общежитие	Канцелярия	Секретарь Комиссии

5	Журнал учета заявлений для заселения в Общежитие	Канцелярия	Секретарь Комиссии
6	Журнал регистрации заселившихся в Общежитие жильцов	Канцелярия	Ответственное лицо

10 БЛОК СХЕМА: ПРОЦЕДУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

Действие	Кто выполняет	Запись
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Заявление на предоставление места в Общежитие</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Лица, указанные в п.3.3 Правил	Заполнение заявления установленного образца (Приложение й)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Заседание Комиссии по распределению мест в Общежитие</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Комиссия по распределению мест в Общежитие	На основании приказа о создании Комиссии
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Решение о распределении мест</div>	Комиссия по распределению мест в Общежитие	Протокол заседания Комиссии
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Заклучение Договора</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Ответственное лицо за распределение мест	Договор
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Предоставление данных об оплате за проживание</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Лица, указанные в п.3.3 Порядка	Квитанция об оплате
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Заселение</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Ответственное лицо за распределение мест	Журнал регистрации заселившихся в Общежитие жильцов
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="text-align: center;">Соблюдение требований по проживанию в Общежитие</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Проживание</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Выселение</div> </div>	Житель	Акты проверок

11 Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила могут быть дополнены и/или изменены решением Правления Университета.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты его утверждения.

Форма заявления на предоставление места в общежитии

Председателю комиссии

от обучающегося ___ курса
ОП _____
(шифр и наименование ОП)

(ФИО)

ИИН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить мне место в общежитии, я приехал(а) с города (села)
_____, _____ (района),
_____ (области).

С правилами проживания и внутренним распорядком общежития
ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю.

Основание для получения льготы за проживание (нужное подчеркнуть):

- 1) копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя либо справка с детского дома (при наличии);
- 2) копия документа подтверждающая статус кандаса (при наличии);
- 3) справка, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи с портала egov.kz / акимата/ центра занятости либо справка о доходах на родителей с места работы;
- 4) справка о составе семьи, а также копии удостоверений личности родителей (для многодетных семей);
- 5) справка об инвалидности (при наличии);
- 6) иные _____ документы,

(подпись)

(дата)

(контактный телефон)

Допуск врача АО «МУИТ»	
Ф.И.О. врача	Отметка о допуске МП врача

Журнал регистрации заявлений для заселения в Общежитие

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Год обучения	Дата подачи заявления	Примечание

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О СРОКАХ И ОПЛАТЕ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ
АРЕНДУЕМОМ АО «МУИТ» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Алматы

« ____ » _____ 2021 г.

АО «МУИТ», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Председателя Правления, Ректора Хикметова Аскара Кусупбековича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны и обучающегося _____ (Ф.И.О. обучающегося) по образовательной программе _____ курс _____ именуемый в дальнейшем «Обучающийся» (студент, обучающийся в Университете либо лицо, которое может выступать от имени обучающегося в лице родителей, законных представителей, юридического лица), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Университет предоставляет по письменному заявлению Обучающегося (его законного представителя) место для проживания в, арендуемом Университетом объекте, а Обучающийся обязуется оплатить это место на условиях, указанных в настоящем Соглашении.
2. Университет вправе требовать от Обучающегося соблюдения условий проживания, указанных в Правилах предоставления мест и проживания в арендуемом АО «Международный университет информационных технологий» общежитии (хостеле для студентов)» (далее по тексту – Правила).
3. Обучающийся вправе проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода с « ____ » _____ 2021 г. по «28» июня 2022 г. при условии соблюдения требований установленных Правилами.

2. Платежи по Соглашению

4. Размер платы за проживание составляет _____ (_____) тенге в месяц, Размер страхового депозита (разовый обеспечительный платеж) равен размеру платы за проживание в сумме _____ (_____) тенге, идет в счет платы за последний месяц проживания по Соглашению, вносится вместе с первым платежом за проживание. Первый платеж вместе с обеспечительным платежом осуществляется не позднее даты подписания настоящего Договора на расчетный счет Университета, указанный в разделе 4 «Юридические адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Соглашения.
5. Последующие ежемесячные платежи (плата за проживание) вносится Обучающимся, ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.
6. Обучающийся вправе по своему усмотрению внести плату за проживание в общежитии за несколько месяцев, за полугодие или за весь период, указанный п.3 Соглашения.
7. В случае изменения размера платы за проживание за период, который оплатил Обучающийся, производится перерасчет в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.
8. Изменение оплаты за проживание может быть произведена на основании соответствующего решения Правления Университета, с уведомлением Обучающегося в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения об изменении (допускается информирование посредством официального сайта Университета).
9. Плата за проживание вносится Обучающимся перечислением на расчетный счет Университета, указанный в разделе 4 «Юридические адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

3. Дополнительные условия

10. Разногласия и споры, вытекающие из настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в суде по месту нахождения Университета.

11. Подписанием настоящего Соглашения представителем Обучающегося, представитель дает свое согласие на проживание Обучающегося согласно условиям настоящего Соглашения.

12. По всем остальным положениям и условиям Соглашения не предусмотренным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются и применяют положения и условия указанные в Правилах предоставления мест и проживания в арендуемом АО «Международный университет информационных технологий» общежитии (хостеле для студентов)», а в остальном – действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

АО «МУИТ»:

050040, г. Алматы, ул. Манаса, 34/1
Кбе 17
БИН: 090440001325
АО «Народный Банк Казахстана»
ИКК KZ926010131000124681
БИК HSBKZKZKX

Председатель Правления, Ректор

_____ Хикметов А.К.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

Ф.И.О. _____
Адрес
регистрации _____
Email _____
ИИН _____
Контактные тел: _____

_____ / _____ /
Ф.И.О. пишется собственноручно (подпись)

М.П.

С условиями Соглашения, Правилами предоставления мест и проживания в арендуемом АО «Международный университет информационных технологий» общежитии (хостеле для студентов)» и другими нормативными документами, действующими в Университете, ознакомлен(а) и согласен (на)

_____ (подпись Обучающегося)

Представитель обучающегося (Наименование или Ф.И.О.)

_____ Местонахождение или адрес:

_____ Расчетный счет :

_____ Подпись Представителя Обучающегося: