







УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления, Ректор
АО «Международный университет ин-
формационных технологий»



Ускенбаева Р.К.
«26» 03 2021 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)
Р-58
Редакция 2**

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Одобрено на заседании Ученым советом <u>26.03.2021.</u> протокол № <u>7</u>	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано:	Директор центра образова- тельных инноваций и SMART обучений	Шарипов Б.Ж.	
	Директор департамента по академическим вопросам	Мустафина А.К.	
Согласовано:	Проректор по воспитательной и академической деятельности	Умаров Т.Ф.	
	Проректор по научной и меж- дународной деятельности	Дайнеко Е.А.	
	Проректор по инновациям и цифровизации	Дузбаев Н.Т.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
4	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ.....	6
5	ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	9
6	ПРИЕМ СТУДЕНТОВ.....	12
7	КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ	13
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая документированная процедура по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Правила) входит в структуру организационных документов АО «Международный университет информационных технологий» (далее – МУИТ) и разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК, «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденными от 20 апреля 2011 года № 152, «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 112. 1.2
- 1.2. Настоящая Правила об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий регулирует применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по реализуемым в Университете образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также по программам бакалавриата при обучении лиц с ограниченными физическими возможностями.
- 1.3. Для подготовки кадров в сфере педагогических наук в МУИТ при изучении дисциплин с использованием ДОТ предусматривается не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.
- 1.4. Для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров в МУИТ при изучении дисциплин с использованием ДОТ предусматривается не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.
- 1.5. Для организации учебного процесса по ДОТ требуется наличие у организации образования:
 - a) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;
 - b) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);
 - c) мультимедийных классов и электронных читальных залов;
 - d) учебного контента;
 - e) тестирующего комплекса;
 - f) сетевых систем управления обучением (Learning Management System).
- 1.6. Обучение с использованием ДОТ реализуется в МУИТе с использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала МУИТ. Дистанционное обучение (далее – ДО) также может осуществляться по совместным учебным программам МУИТ и других учебных заведений. Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Министерства образования и науки РК, а также двух- или многосторонними договорами МУИТ с соответствующими организациями образования.

- 1.7. Организацию системы ДО, методическое, дидактическое сопровождение ДО, учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций, взаимодействие со сторонними организациями по вопросам ДО осуществляет Центр образовательных инноваций и Smart обучения (далее – Центр Smart обучения).
- 1.8. Информационно-техническое сопровождение ДО обеспечивает департамент IT поддержки
- 1.9. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся, педагогические работники и организации.
- 1.10. ДОТ применяются для обучения:
 - a) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
 - b) лиц с ограниченными физическими возможностями, в том числе, инвалидов I и II групп на всех уровнях образования;
 - c) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;
 - d) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования.
- 1.11. ДО обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием информационных коммуникаций.
- 1.12. Реализация дистанционных образовательных технологий осуществляется по следующим видам:
 - сетевая технология,
 - кейс-технологии,
 - смешанное обучение (очно-сетевое обучение).
- 1.13. Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках ДО, расходуются на оплату труда преподавателей-тьюторов, работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, реинвестируются в развитие материально-технической базы МУИТ, а также на другие цели, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом расходов.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Дистанционное обучение – технология, при которой организации и сопровождения учебного процесса осуществляется на расстоянии с применением инфокоммуникационных технологий;

Сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с

другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

Кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

Смешанное обучение – модель обучения, при которой часть дисциплин преподается с использованием дистанционных технологий, а остальная часть – традиционными (очными) методами обучения;

«Перевернутый класс» – модель обучения, при которой преподаватель предоставляет материал для самостоятельного изучения дома, на очном занятии проходит практическое закрепление материала;

Образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

Цифровой контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

Мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой;

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

Самостоятельная работа студента (СРС) – работа по определенному перечню тем, ответственных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы

по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами инфокоммуникационных технологий, и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

Тьютор – лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину;

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника студента по соответствующей специальности и оказывающий содействие в формировании и освоении образовательной программы в период обучения;

Неформальное образование взрослых – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

Онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

Тестирующий комплекс - программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Целью ДО является расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам по средствам современных образовательных технологий.

3.2 Основными задачами ДО в МУИТ являются:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения на регионы РК;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала МУИТ;
- непрерывное повышение качества реализуемых образовательных программ;
- применение ДОТ в отношении формального, неформального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе на иностранных языках.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

4.1 Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ, пишут заявление в произвольной форме на имя ректора МУИТ о разрешении обучения с использованием ДОТ, на основании которого издается приказ ректора. К приказу прилагаются заявление обучающегося и индивидуальный учебный план обучающегося.

4.2 Обучение с применением ДОТ проводится на основании модульной образовательной программы специальности (далее – МОП), которая включает обязательные модули и модули по выбору, периоды обучения и объем кредитов на их изучение, виды занятий, учебных и производственных практик, виды промежуточных и итоговых аттестаций. На основании МОП и каталога учебных дисциплин формируется индивидуальный учебный план обучающегося.

4.3 В ДОТ выделяются следующие средства обучения:

- a. учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.);
- b. сетевые учебно-методические пособия;
- c. компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;
- d. учебно-информационные материалы в аудиоформе;
- e. учебно-информационные материалы в видеоформе;
- f. лабораторные дистанционные практикумы;
- g. тренажеры с удаленным доступом;
- h. базы данных и знаний с удаленным доступом;
- i. электронные библиотеки с удаленным доступом;
- j. средства обучения на основе экспертных обучающих систем (ЭОС);
- k. средства обучения на основе геоинформационных систем (ГИС);
- l. средства обучения на основе виртуальной реальности (VR).

4.4 Для того чтобы дистанционное обучение было эффективным оно должно обладать рядом характеристик:

- дистанционное обучение предполагает более тщательное и детальное планирование деятельности обучаемого, ее организацию; четкую постановку задач и целей обучения; доставку необходимых учебных материалов;
- ключевое понятие образовательных программ дистанционного обучения – интерактивность. Курсы дистанционного обучения должны обеспечивать максимально возможную интерактивность между обучаемым и преподавателем, обратную связь между обучаемым и учебным материалом, а так же давать возможность группового обучения;
- обратная связь должна быть оперативной, пооперационной, так и отсроченной в виде внешней оценки;
- важнейший элемент любого курса – мотивация, которую необходимо поддерживать;
- структура курса дистанционного обучения должна быть модульной, чтобы обучаемый имел возможность осознавать свое продвижение от модуля к модулю, мог бы выбирать любой модуль по своему усмотрению или по усмотрению руководящего педагога, в зависимости от уровня обученности.

4.5 Подготовка ЦОР осуществляется разработчиком курса в соответствии с образовательной программой. Структура и содержание ЦОР определяется организациями образования самостоятельно

4.6 После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся формируется личный аккаунт, передаются логин и пароль, необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение и предоставляется сетевой доступ к ним.

- 4.7** Учебный процесс с применением ДОТ реализуется в режимах online и offline:
- в первом случае общение преподавателя со студентом происходит в режиме реального времени с применением цифровых технологий (аудиторные учебные занятия по отдельным профильным дисциплинам и все контрольные мероприятия: сдача экзаменов, защита курсовых, расчетно-графических работ в период экзаменационной сессии; итоговая государственная аттестация).
 - во втором случае общение преподавателя и студента реализуется в асинхронном режиме (изучение лекционного материала, выполнение практических и лабораторных занятий, заданий для самостоятельной работы, ответы на контрольные вопросы преподавателей, переписка по электронной почте, сдача рубежного контроля и т.д.).
- 4.8** Процедура контроля реальных учебных достижений обучающегося осуществляется на основании Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ МОН РК №563 от 12 октября 2018 года, Положения проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) студентов.
- 4.9** Для оценки качества освоения образовательной программы проводится текущий контроль (в течение семестра), рубежный контроль (два раза в семестр), промежуточная аттестация (по итогам семестра). Текущий контроль проводится тьютором-преподавателем на основании ответов на контрольные вопросы по материалам пройденных лекций и выполненных заданий самостоятельной работы в online и offline режимах. Если студент набрал не менее 50% от максимально возможного количества баллов, то он допускается к рубежному контролю.
- 4.10** Рубежные контроли проводятся в форме компьютерного тестирования на восьмой и пятнадцатой неделях. В случае, если студент в установленные сроки не выполнил задания рубежного контроля, он пишет заявление на имя проректора МУИТ на продление срока прохождения рубежного контроля, с указанием причины, по которой он пропустил рубежный контроль. Оправдательные документы прикрепляются к письму в формате PDF. В случае положительного решения проректора МУИТ специалист Департамента IT поддержки открывает студенту доступ к тестовым заданиям рубежного контроля. Промежуточная аттестация (итоговый экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования. По решению Ученого Совета университета для некоторых дисциплин возможно проведение экзамена в традиционной форме. Дата экзамена определяется расписанием. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой дисциплины. Итоговая аттестация проводится с целью определения степени освоения студентами учебных дисциплин образовательной программы и включает:
- государственный экзамен по специальности;
 - написание и защиту дипломной работы (проекта).
- 4.11** Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК). К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана.

- 4.12** Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн необходимо применение технологии онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.
- 4.13** Передача учебных и методических материалов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:
- электронные материалы передаются по компьютерной сети;
 - обучающемуся предоставляется доступ к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.
- 4.14** Учебные и методические материалы передаются бесплатно, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.
- 4.15** Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 4.16** Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:
- a. педагогического общения педагога или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);
 - b. самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (ЭУМКД, дополнительная литература).
- 4.17** ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «online», «off-line».
- 4.18** Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (вебинара, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).
- 4.19** Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

5 ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

- 5.1** Учебно-методическое обеспечение ДОТ обеспечивает профессорско-преподавательский состав:
- a. Преподаватели-тьюторы разрабатывают электронные учебно-методические комплексы по читаемым ими дисциплинам и загружают их в образовательный портал, обеспечивают грамотное и эффективное сопровождение курса; контролируют учебные достижения студентов, консультируют обучающихся по различным вопросам изучаемого курса;
 - b. Подготовка ЭУМКД по каждой дисциплине осуществляется разработчиком курса в строгом соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
- 5.2** Основные требования к методике построения курсов дистанционного обучения:

- a. курсы должны строиться по модульному принципу;
- b. разработка модулей должна выполняться на основе единой формальной модели;
- c. информационные элементы модулей методически должны быть построены на базе использования педагогических приемов, ориентированных на самостоятельное обучение;
- d. содержание модуля (элемента) должно включать варианты использования в различных контекстах, учитывающих уровень подготовленности обучаемого и цель использования модуля;
- e. в состав каждого модуля должны обязательно входить компоненты, предназначенные для входного и выходного контроля знаний обучаемого;
- f. процедуры оценивания также должны обладать контекстными свойствами, т.е. должны быть классифицированы по уровням усвоения материала;
- g. элементы, на базе которых строится обучающий модуль, должны также содержать процедуры входного и выходного контроля знаний;
- h. процедуры оценки знаний и готовности должны обладать свойством надежности и ориентироваться на базовый стандарт уровня знаний;
- i. в состав модулей и элементов курса должны входить наборы экспертных правил, обеспечивающих определение траектории прохождения модуля (курса) в зависимости от значения оценок и контекста.

5.3 ЭУМКД должен включать следующие компоненты:

5.4 Обязательный модуль состоит из:

- 15 полноформатных структурированных лекций (каждая лекция 5-8 страниц), при необходимости включать гиперссылки;
- к каждой лекции должна быть презентация (8-10 слайдов), желательно озвученная;
- к каждой лекции необходимо наличие контрольных (тестовых) вопросов не менее 10 вопросов;
- задания для практических и/или лабораторных работ с теоретическим описанием. При разработке заданий учитывать возможность сдачи задания в виде файлов формата *.doc, *.xls, *.ppt;
- задания для СРС и СРСП. При разработке заданий учитывать возможность сдачи задания в виде файлов формата *.doc, *.xls, *.ppt;
- 80 тестовых вопросов для первого рубежного контроля и 70-80 тестовых вопросов для второго рубежного контроля.
- комплект тестовых вопросов должен содержать закрытые, открытые тесты, тесты на соответствие и на последовательность.

5.5 Экзаменационные вопросы должны формироваться из вопросов рубежных контролей.

- 5.6** В зависимости от специфики читаемой дисциплины отдельные компоненты ЭУМКД могут отсутствовать.
- 5.7** Дополнительный комплект включает:
- a. методические указания по выполнению курсовых работ;
 - b. компьютерные программы обучающего характера:
 - тренажёры,
 - репетиторы,
 - справочно-методические материалы,
 - мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.
- 5.8** Весь комплект ЭУМКД должен быть доступен обучаемому через систему DL.
- 5.9** Время, затраченное на разработку ЭУМКД, включается в учебную нагрузку преподавателя-тьютора – за разработку ЭУМКД по одному курсу – 70 часов, за сопровождение одного курса – 30 часов;
- 5.10** Разработка дистанционного курса (ЭУМКД) учитывается при формировании рейтинга деятельности ППС в качестве индикативного показателя по пункту «Разработка ЭУМКД для дистанционного образования».
- 5.11** Следует отметить, что в современных условиях педагога не заменяют компьютерами и новыми информационными технологиями (НИТ), а лишь изменяют при этом его роль. Следует акцентировать внимание на том, что преподаватель должен:
- 1) разработать содержание курса на новой технологической основе;
 - 2) помочь студенту сориентироваться в обширной и разнообразной учебной информации и найти подходящую именно ему образовательную траекторию;
 - 3) обеспечить активное взаимодействие обучаемого как с самим преподавателем, так и с другими студентами в ходе обсуждения учебных вопросов.
- 5.12** Организационное обеспечение ДОТ обеспечивает деканат, департамент послевузовского образования и руководство кафедр:
- разрабатывают академический календарь на новый учебный год для студентов, магистрантов, обучающихся по ускоренным образовательным программам, планируют и организуют учебный процесс по ДОТ, ведут документацию, связанную с ДОТ;
 - создают службу академических консультантов – эдвайзеров и тьюторов-преподавателей для сопровождения процесса дистанционного обучения студентов, обучающихся по ДОТ;
 - обеспечивают контингент студентов на ускоренные образовательные программы на основе высшего образования и колледжа;
 - устанавливают цены на обучение по ускоренным образовательным программам на основе высшего образования и колледжа;
 - осуществляют мониторинг наполнения базы ЭУМКД.
- 5.13** Центр Smart обучения осуществляет:
- координацию и согласование элементов учебного процесса;

- проведение обучающих семинаров по учебно-методическому обеспечению для преподавателей и персонала, задействованных в учебном процессе;
- создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления ЦОР и цифровых контентов;
- совершенствование системы ДО с учетом достижений науки и педагогики;
- организуют видеозапись лучших лекций ППС МУИТ.

5.14 Департамент IT поддержки осуществляет:

- совершенствование системы ДО, внедрение новейших технологий передачи и представления информации в учебном процессе;
- проведение обучающих семинаров по использованию программных и педагогических средств обучения в информационной среде для преподавателей и персонала, задействованных в учебном процессе с применением ДОТ.
- обеспечивают взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, вебинар, аудио конференции, виртуальные комнаты и т.д.);
- обеспечивают доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам организации образования и партнеров.

6 ПРИЕМ СТУДЕНТОВ

6.1 Прием документов и зачисление абитуриентов на обучение с использованием ДОТ осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2012 года № 487.

6.2 Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов:

- 1) для лиц, работающих по специальности, справка с места работы;
- 2) для детей-инвалидов рекомендация психолого-медико-педагогической консультации.

6.3 Заявления рассматриваются в течение пяти календарных дней. Приказ ректора с указанием применяемых ДОТ обучающихся оформляется в течение двух календарных дней.

6.4 К приказу прилагаются:

- 1) заявления обучающихся;
- 2) индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося;
- 4) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации о возможности участия детей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям.

6.5 Обучение с использованием ДОТ может в отдельных случаях производиться на платной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

6.6 Допускается зачисление дистанционно, с использованием телекоммуникаций. В этом случае идентификацию личности производит уполномоченный сотрудник МУИТ.

7 КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

7.2 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
- 3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

7.3 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

7.4 В случае возникновения проблем с аутентификацией пользователя при проверке знаний, когда отсутствуют оптимальные технологические решения при дистанционном обучении, необходимо проводить очную экзаменационную сессию. Отчасти эта проблема может решаться установкой видеокамер на стороне обучающего и соответствующего программного обучения.

7.5 Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

7.6 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ДОТ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191).

7.7 Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

7.8 Защита курсовых работ (проектов) при обучении с использованием ДОТ осуществляется:

- 1) публично;
- 2) в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;

- 3) путем отправки в организацию образования обучающимся курсовой работы (проекта) на бумажном носителе и электронном виде и видеозаписи выступления после получения рецензии на курсовую работу (проекта).

7.9 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ДОТ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191).

7.10 Профессиональная практика проводится исходя из специфики специальности.

7.11 Контроль за соблюдением правил проведения аттестации с использованием ДОТ осуществляет уполномоченный сотрудник Центр Smart обучения.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Правило утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

8.2 Настоящее Правило вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым, но не более 3 лет.

8.3 При необходимости в настоящее Правило могут быть внесены изменения и дополнения.

8.4 Актуализация Правила осуществляется директором Центр Smart обучения, руководством университета;

8.5 Настоящее Правило должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия Университета;
- реорганизации подразделения, Университета;
- в результате внесения в документ более 3-х значительных изменений, дополнений;
- по истечении 3 лет со дня утверждения.