

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Республиканского учебно-методического**  
**совета высшего и послевузовского образования**

город Нур-Султан

№

22-23 ноября 2019 года

**Повестка дня**

**1. Обсуждение вопроса о трансформации деятельности УМО в формат ГУП.**

---

(А. Тойбаев)

1. Информацию директор Департамента высшего и послевузовского образования Тойбаева А.Ж. принять к сведению.

2. Трансформировать деятельность РУМС в формат «Проектного офиса».

3. Внести соответствующие изменения и дополнения в приказ МОН РК №562 от 12.11.2018 г. «О создании Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров и утверждении положения об их деятельности» в части включения проектных подходов в деятельность РУМС и УМО.

4. Закрепить персональную ответственность между членами РУМС – Проектного офиса:

- Роль руководителя Проектного офиса за вице-министром образования и науки РК Кариновой Ш.Т.;

- Роль заместителя руководителя за директором Департамента высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки РК Тойбаевым А.Ж.;

- Роль администратора за сотрудником АО «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Жургеновым Ж.С. и главным экспертом управления содержания и интернационализации высшего образования Департамента высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки РК Шохаевым О.;

- Роль членов Проектного офиса – за руководителями УМО.

5. Учебно-методическим объединениям по направлениям подготовки кадров – Группам управления проектами (УМО – ГУП):

1) обновить и утвердить составы УМО – ГУП и направить в ДВПО в срок до 10 января 2020 г.;

2) разработать проекты и направить на согласование в ДВПО в срок до 10 января 2020 г.;

3) согласовать и утвердить проекты на заседании УМО в срок до 31 января 2020 г.;

4) приступить к реализации проектов с 1 февраля 2020 г.;

5) представлять ежемесячный отчет по реализации проектов (согласно прилагаемому образцу) в ДВПО в срок до 5 числа отчетного месяца;

6) представлять годовой отчет по формированию рекомендаций по совершенствованию образовательных программ в срок до 31 января отчетного года.

6. КазНУ им. аль-Фараби совместно с Университетом «Нархоз» разработать проект по выработке новых требований и рекомендаций к деятельности УМО - ГУП.

## **2. Презентация проекта «Развитие трудовых навыков и трудовых ресурсов».**

---

(А. Евниев)

1. УМО – ГУП эффективно применять методы проектного управления в своей деятельности, рекомендуемые компанией “Yevniy consulting group”.

2. УМО – ГУП приступить к реализации проекта по разработке модели образовательных программ на основании новых профстандартов в рамках проекта «Развитие трудовых навыков и трудовых ресурсов».

## **3. Об определении профильных дисциплин ЕНТ и КТ.**

---

(А. Жумабекова)

1. Информацию руководителя управления формирования госзаказа ДВПО МОН РК Жумабековой А.Б. принять к сведению.

2. Внести изменения в перечень профильных предметов ЕНТ и КТ.

3. Пересмотреть перечень дисциплин ЕНТ для поступающих по сокращенным срокам обучения на базе ТиПО и согласовать с НПП «Атамекен».

## **4. Обсуждение программы подготовительного отделения и определение УМО.**

---

(А. Жумабекова)

1. Закрепить УМО – ГУП по программе подготовительного отделения казахской диаспоры за Павлодарским государственным университетом им. С. Торайгырова.

2. Закрепить УМО – ГУП по программе усиления языковой подготовки за Западно-Казахстанским государственным университетом им. М. Утемисова.

**5. Обсуждение вопроса передачи подсекции в рамках УМО – ГУП «Дизайн» Международной образовательной корпорации.**

---

(Е. Бесимбаев)

1. Снять с повестки дня вопрос закрепления УМО – ГУП по «Дизайн» в рамках направления «Искусство» за Международной образовательной корпорацией.

**Заместитель председателя**



**А. Тойбаев**

**Секретарь**



**И. Абилмажинова**