



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО МУИТ,

Президент УМО РУМС

Р.К. Усенбаева

2019 г.

План работы

Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета по направлениям подготовки:

6B061, 7M061, 8D061 - Информационно-коммуникационные технологии,

6B063, 7M063, 8D063 – Информационная безопасность

**при АО «Международный университет информационных технологий»
на 2019-2020 учебный год**

Цель УМО: Обеспечение качественной подготовки кадров в области ИКТ для цифровой экономики Казахстана

Задачи УМО:

– организация и проведение мероприятий, направленных на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для образовательных программ по направлениям: 6B061, 7M061, 8D061 - Информационно-коммуникационные технологии. 6B063, 7M063, 8D063 – Информационная безопасность.

– обобщение и распространение положительного научно-педагогического опыта преподавателей Вузov.

Основные формы работы учебно-методического объединения:

1. Заседания УМО;
2. Кружковые столы, совещания по учебно-методическим вопросам;
3. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов;
4. Доклады, сообщения и дискуссии.

| № п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Ответственные, ФИО | Форма завершения (результат) |
|-------|--|-----------------------|--|------------------------------|
| 1. | Формирование структуры, состава УМО РУМС, секций УМО по направлениям подготовки и направлениям деятельности. | Сентябрь-октябрь 2019 | Председатель УМО, зам. председателя УМО, секретарь УМО | Приказ о составе УМО РУМС |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 2. | Проведение заседаний УМО РУМС | Не менее 4-х раз в течении уч.года | Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО | Протоколы заседаний |
| 3. | Мониторинг деятельности секций УМО | В течении уч.года | Председатель УМО, зам.председателя УМО | Отчет |
| 4. | Мониторинг деятельности рабочих групп по проектам УМО (ГУП) | В течении уч.года | Председатель УМО, зам.председателя УМО | Отчет |
| 5. | Выполнение поручений МОН РК, своевременное представление запрашиваемых материалов и разработок, образовательных и типовых учебных программ. | В течении уч.года | Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО | Материалы, разработки, типовые учеб.программы |
| 6. | Выполнение протокольных поручений заседания РУМС МОН РК | В течении уч.года, в соответствии с планами работ РУМС МОН РК | Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО | Протокол заседания |
| 7. | Осуществление взаимодействия с вузами, ведущими подготовку по закрепленным направлениям | В течении уч.года | Председатель УМО, зам.председателя УМО, секретарь УМО | Переписка |
| 8. | Формирование рекомендаций по определению предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов, профильного предмета по специальностям высшего образования при поступлении в высшее учебное заведение, а также при проведении внешней оценки учебных достижений обучающихся высших учебных заведений. | По мере необходимости | Директор ДАВ, руководители секций | Протокола заседания УМО РУМС |
| 9. | Формирование рекомендаций по определению перечня профильных дисциплин для проведения комплексного тестирования при приеме в магистратуру и определение тем для разработки спецификаций тестов по группам образовательных программ: М094 - Информационные технологии; М095 - Информационная безопасность. | По мере необходимости | Директор ДАВ, руководители секций | Протокола заседания УМО РУМС |
| 10. | Содействие в реализации государственной политики в области высшего и послевузовского образования | В течение года | Председатель УМО, зам.председателя УМО | Отчет |
| 11. | Открытие страницы сайта УМО на сайте МУИТ и размещение информации о работе УМО | Раз в квартал | Заместитель председателя УМО, | Ссылка на страницу |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | | руководители секций | |
| 12. | Мониторинг изменений, вносимых в реестр образовательных программ | Постоянно | Руководители секций | Отчет |
| 13. | Организация обсуждения содержания ОП с работодателями и подготовка рекомендаций к ним. | По мере необходимости, в течение уч.года | Заместитель председателя УМО, руководители секций | Рекомендации и предложения |
| 14. | Рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации | По мере необходимости, в течение уч.года | Заместитель председателя УМО, руководители секций | Рецензии, Экспертные заключения |
| 15. | Организация экспертизы учебников и учебных пособий, подготовленных для присвоения грифа УМО РУМС. | По мере необходимости, в течение уч.года | Заместитель председателя УМО, руководители секций | Экспертные заключения |
| 16. | Организация Республиканской учебно-практической конференций обучающихся | Март 2020 | Заместитель председателя УМО | Программа конференции |
| 17. | Организация и проведение ежегодной Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся | Апрель 2020 | Заместитель председателя УМО | Программа мероприятия, отчет |
| 18. | Организация и проведение Республиканского конкурса НИРС по закрепленным направлениям УМО | Согласно приказу МОН РК, | Заведующие кафедрами, ДАВ | Отчет |
| 19. | Разработка рекомендаций по межвузовскому использованию учебной литературы, изданной вузами, входящими в УМО РУМС; | Май 2020 | Председатель УМО, зам.председателя УМО | Материалы, разработки |
| 20. | Разработка рекомендаций по формированию перечня учебников, учебных пособий, в том числе под грифом МОН РК, а также учебной литературы, пособий, разрешенных к исползованию в учебном процессе для высшего и послевузовского образования; | Май, 2020 | Председатель УМО, зам.председателя УМО | Материалы, разработки |
| 21. | Внедрение новых технологий и методов обучения, направленных на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие их творческого мышления и самостоятельности, интенсификацию учебного процесса; | По мере необходимости | Председатель УМО, зам.председателя УМО, руководители секций | Акты внедрения, отчет по итогам внедрения |
| 22. | Проведение экспертиз проектов документов по вопросам высшего образования | По мере необходимости | Председатель УМО, зам.председателя УМО, руководители секций | Экспертные заключения |
| 23. | Участие в работе конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего образования | В течение года | члены УМО | Материалы конференций, |

| | | | | |
|-----|---|-------------|--|-----------------------------|
| | | | | семинаров |
| 24. | Подготовка отчета о работе УМО РУМС за 2019-2020 учебный год | Июнь 2020г. | Председатель УМО, зам. председателя УМО, секретарь УМО, руководители секций | Отчет о работе УМО |
| 25. | Разработка и утверждение плана работы УМО РУМС при АО МУИТ на 2020-2021 учебный год | Июнь 2020г. | Председатель УМО, зам. председателя УМО, секретарь УМО | Утвержденный план работы |

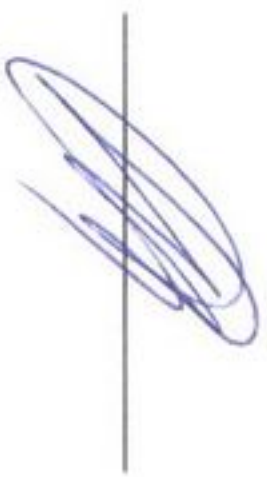
Зам. председателя УМО РУМС,
проктор по АВД



Т. Умаров

Секретарь УМО РУМС

«15» _____ 2019 г.



Ф. Абдолина