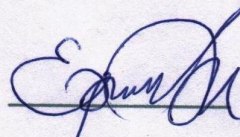
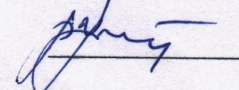
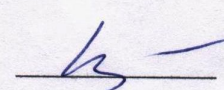



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
АО «Международный университет  
информационных технологий»  
Шыныбеков Д.А.  
14 декабря 2018 г



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ  
ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ШКОЛ**

**R-21  
Редакция 1**

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Одобрено на заседании Ученого совета 14.12.2016 протокол № 4	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Ускенбаева Р.К.	
Внесено	Директор департамента по учебно-методической и академической работе	Мустафина А.К.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Ауельбекова Б.А.	

---

**Содержание**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
4 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА КРЕДИТОВ И ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	4
5 ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	4

## **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящие «Правила приема на 2 год обучения выпускников специализированных школ» (далее - Правила) описывают порядок приема обучающихся на ускоренное обучение для освоения образовательных программ бакалавриата в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет).
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
  - Трудовой кодекс Республики Казахстан;
  - ГОСО РК №1080 от 23.08.2012 «Послевузовское образование. Бакалавриат, магистратура, PhD. Основные положения».
  - Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
- 1.3 Настоящие Правила используются для внутренней деятельности Университета.

## **2 Общие положения**

- 2.1 Данные Правила предназначены для осуществления приема выпускников Назарбаев Интеллектуальной Школы и из других специализированных школ, имеющих практику подготовки школьников по международным стандартам с углубленным изучением предметов, которые изучаются на 1 курсе высших учебных заведений.
- 2.2 Процедура поступления в Университет выпускников специализированных школ осуществляется в соответствии с документом «Правила приема на обучение по программам бакалавриата» R-04.
- 2.3 Прием документов от претендента на ускоренное обучение осуществляется после выхода приказа Ректора университета о зачислении в Университет.
- 2.4 При завершении обучения в транскрипте обучающихся общий объем академических кредитов будет не менее 146 кредитов, а теоретическое обучение – не менее 129 кредитов.

## **3 Порядок приема документов обучающихся**

- 3.1 Обучающемуся 1 курса из специализированных школ необходимо предоставить в Приемную комиссию Университета дополнительно к основным документам:
  - сертификаты о сдачи международных экзаменов (МЭСК Международный экзаменационный сертификат Кэмбриджа и др.);
  - сертификат, подтверждающего уровень английского языка (IELTS, TOEFL);
  - сертификаты профессиональных курсов (по программированию, экономике и др.) (при наличии);
  - заявление на ускоренную форму обучения.
- 3.2 Обучающийся обязан сдавать уровневые экзамены по специальностям:

По техническому направлению:

- Математика;
- Физика;
- Информационно-коммуникационные технологии.

По экономическому направлению:

- Математика;

- Экономика;
- Информационно-коммуникационные технологии.

### 3.3 Не допускаются к сдаче уровневых экзаменов:

- обучающиеся, имеющие средний балл аттестата ниже «4,5»;
- обучающиеся, имеющие в международных сертификатах (МЭСК, IB и др.) оценку ниже C, по профилирующим дисциплинам;
- уровень английского языка ниже IELTS - 5.0 или TOEFL - 500 (PBT), 173 (CBT).

## 4 Порядок перезачета кредитов и перевода на ускоренное обучение

- 4.1 Обучающиеся, успешно сдавшие уровневые экзамены университета, переводятся на ускоренное обучение с определением академической разницы в дисциплинах учебных планов.
- 4.2 При переводе обучающегося на ускоренное обучение для него проводится процедура перезачета кредитов на основе предоставляемого документа о завершении образования.
- 4.3 Перезачет кредитов осуществляется по форме F-31. Составление формы производится Департаментом по учебной работе и административным вопросам (далее – Департамент УРиАВ) совместно с эдвайзером, согласовываются с деканатом факультетов, заведующим специализированной кафедры и самим обучающимся.
- 4.4 Академическая разница в дисциплинах учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, указанных в международных общепризнанных сертификатах, их программ и объемов в академических часах или кредитах.
- 4.5 Департамент по учебно-методической работе и академическим вопросам совместно с кафедрами, ведущими подготовку по соответствующим специальностям, осуществляет трансферт кредитов.
- 4.6 Обучающийся освобождается от занятий по предмету «Современная история Казахстана» при условии, что в аттестате об образовании оценка по истории «4» или «5», при этом Государственный экзамен по предмету «Современная история Казахстана» сдается согласно утвержденному графику.
- 4.7 Обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в течение одного учебного года с учетом летнего семестра на платной основе.
- 4.8 В случае, если предмет академической разницы является пререквизитом выбираемой дисциплины, в Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося включается предмет академической разницы.

## 5 Документация

Код документа или формы	Наименование
R-04	Правила приема на обучение по программам бакалавриата
б\н	Заявление на ускоренную форму обучения
F-31	Перезачет кредитов
F-26s	Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося
б\н	Приказ о зачислении
б\н	Приказ о переводе на ускоренное обучение