

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АО «Международный университет
информационных технологий»








Р.К. Ускенбаева

«26» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Р-71

Редакция 1

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Одобрено на заседании Ученого совета от <u>26.02.2020</u> протокол № <u>6</u>	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано	Директор департамента по академическим вопросам	Мустафина А.К.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Умаров Т.Ф.	
Согласовано	Директор департамента послевузовского образования	Бектемысова Г.У.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Буркутбаев А.Г.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования	5
4. Заключительные положения.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАЯВЛЕНИЕ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРОТОКОЛ «НЕ ПРИЗНАВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРОТОКОЛ «ПРИЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПРОТОКОЛ «НАЗНАЧИТЬ ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В ВИДЕ ЭКЗАМЕНА»	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРОТОКОЛ «ПРИЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ КАК ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ КОМПОНЕНТУ»	13

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке признания в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет) результатов обучения неформального образования разработан в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования Республики Казахстан.
- 1.2. Положение регламентирует порядок признания результатов неформального обучения соискателями всех уровней высшего образования в Университете.
- 1.3. Настоящее положение используется для внутренней деятельности Университета.
- 1.4. Основные термины и определения:
 - 1) Формальное образование — процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного образца — диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями¹.
 - 2) Неформальное образование — процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат участника, диплом повышения квалификации, свидетельство¹.
 - 3) Информальное образование — индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет чёткой структуры¹.
 - 4) Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.
 - 5) Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования.
 - 6) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных

средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.

- 7) Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;
- 8) Знания – это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.
- 9) Умения – это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).
- 10) Навыки (опыт) – это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.
- 11) Компетенции - представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. Приобретаются студентами.
- 12) Результаты обучения — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы.

Результаты обучения и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального, неформального или информального образования.

- 13) Результаты обучения, полученные путем неформального и/или информального образования, признаются в Университете путем валидации.
- 14) Валидация результатов обучения (признание результатов обучения) - является формализованным процессом определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средства валидации результатов неформального и информального обучения - экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.
- 15) Ментор - преподаватель, ответственный за сопровождение курсов MOOK.

В обязанности ментора входит: составление экзаменационных билетов, контрольных и тестовых заданий для определения уровня овладения обучающимися запланированных результатов обучения; выставление рубежных и итоговых оценок в LMS Moodle (www.dl.iitu.kz); контроль за ходом обучения обучающихся в течение семестра; оказание помощи обучающимся в организационных вопросах во время обучения на платформе MOOK; информирование заведующего кафедрой и ответственного лица за организацию обучения в системах дистанционного обучения в вузе о состоянии прохождения курса обучающимися; взаимодействие с эдвайзерами групп обучающихся.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон об образовании Республики Казахстан	Закон Республики Казахстан «Об образовании»(с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.05.2020 г.) г.)
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.);
Правила по организации учебного процесса по КТО	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 с изменениями от 12.10.2018г.)
Типовые правила деятельности организаций образования	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020г.);
Правил признания организаций, предоставляющих образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих образование	Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК №537 от 4 октября 2018 года).
Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование	Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (приказ МОН РК № 508 от 28 сентября 2018 года).

3. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования

3.1. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу/ учебный план специальности. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

Образовательный компонент – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы.

3.2. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования.

3.3. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

- 3.4. Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.
- 3.5. Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, должна предусматривать следующие обязательные этапы:
- 3.5.1. Соискатель высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя проректора по академической и воспитательной деятельности (АиВД) Университета с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования (Приложение 1). К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Заявление с подписью заведующего соответствующей кафедры, декана факультета информационных технологий, директора департамента по академическим вопросам (ДАВ) или директора департамента послевузовского образования (ДПО), с резолюцией проректора передается в ДАВ или ДПО.
- 3.5.2. По распоряжению директора соответствующего департамента создается предметная комиссия, в которую входят:
- заведующий выпускающей кафедры;
 - преподаватели кафедры, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования.
 - представитель деканата ФИТ (по согласованию).
- Присутствие соискателя высшего\послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по желанию соискателя.
- 3.5.3. Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с соискателем и принимает одно из решений:
- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения (Приложение 2),
 - признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту (Приложение 3),
 - назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения (Приложение 4).
- 3.5.4. Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то соискателя знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы),

то соискателя знакомят с перечнем тем. Также соискателя знакомят с критериями оценки и правилам обжалования результатов.

- 3.5.5. Предметная комиссия предоставляет соискателю до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с соискателем. Вся процедура пересчета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.
- 3.5.6. По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «A» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если соискатель получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.
- 3.5.7. По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для ДАВ или ДПО о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения (Приложение 5).
- 3.5.8. В случае пересчета образовательного компонента, в документы соискателя (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для пересчета (сертификат MOOK, номер протокола заседания предметной комиссии). Соискатель освобождается от изучения пересчитанного образовательного компонента в последующих семестрах.
- 3.6. Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, по образовательным компонентам, вошедшим в утвержденный перечень дисциплин, одобренных для прохождения в общепризнанных мировых системах дистанционного обучения на основании договора Университета с конкретной организацией (например: Coursera), должна предусматривать следующие обязательные этапы:
 - 3.6.1. Для пересчета образовательного компонента в полном объеме, необходимо пройти один или несколько курсов из перечня курсов MOOK, рекомендованных выпускающей кафедрой для конкретной дисциплины. В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов MOOK для освоения дисциплины в полном объеме.
 - 3.6.2. На основании баллов указанных в сертификате(ах) о прохождении курсов MOOK Ментор выставляет обучающемуся оценки за рубежный контроль 1 (PK1) и рубежный контроль 2 (PK2) (от 0 до 100 баллов) в LMS Moodle (www.dl.iitu.kz). Для PK1 учитывается только результат первой попытки сдачи экзамена, для PK2 учитывается балл сертификата. В случае прохождения нескольких курсов, для PK1 – берется средний балл 1-ых попыток сдачи экзаменов, для PK2 – средний балл сертификатов.
 - 3.6.3. Обучающийся, имеющий необходимый академический рейтинг по итогам PK1 и PK2, допускается к итоговому контролю (экзамену) по образовательному компоненту.
 - 3.6.4. По результатам итогового контроля оценка по соответствующему образовательному компоненту вносится в транскрипт обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «A» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS.
 - 3.6.5. В случае успешной сдачи итогового контроля соискатель освобождается от изучения

перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

3.6.6. В случае если соискатель получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. В случае внесения изменений или дополнений в государственные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы настоящего Положения, соответствующие пункты Положения утрачивают свою силу и вступают в действие внесенные изменения.

**Приложение 1
Заявление****Проректору по академической и
воспитательной деятельности АО МУИТ**_____
(ФИО проректора)от студента\магистранта _____ курса,
специальность\ОП __________
(ФИО соискателя высшего образования)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговый контроль (экзамен) по дисциплине «_____».

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

(Дата)_____
(Подпись)

С правилами проведения валидации результатов неформального обучения ознакомлен

(Подпись)

Приложение 2

Протокол «Не признавать результаты обучения»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ № _____

от «____» _____ 20__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением директора департамента _____

_____ (Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

_____ (фамилия, инициалы)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____

_____ (фамилия, инициалы)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы / учебного плана специальности « _____ »;

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

_____ (фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **НЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы / учебного плана специальности « _____ »

2. **НЕ ПРИЗНАВАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы / учебного плана специальности « _____ »;

Председатель комиссии: _____

_____ (Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

_____ (Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____

_____ (ФИО обучающегося, подпись, дата)

Приложение 3

Протокол «Признать результаты обучения»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ № _____

от «____» _____ 20__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением директора департамента _____

(Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/ учебного плана специальности « _____ »;

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана специальности « _____ »2. **ПРИЗНАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана специальности « _____ »;3. **ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ** « _____ » и _____ баллов ECTS.

Председатель комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

Приложение 4

Протокол «Назначить итоговый контроль в виде экзамена»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением директора департамента _____

(Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы/ учебного плана специальности « _____ »;

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, **нет возможности установить ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы/учебного плана специальности « _____ »2. **НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН)** по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана специальности « _____ ».

Председатель комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

Приложение 5

Протокол «Признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20____ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением директора департамента _____
(Название департамента)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Результаты итогового контроля (экзамена) для признания результатов обучения, приобретенных _____ путем неформального образования _____ обучающимся

(фамилия, инициалы)

для перезачета образовательного компонента образовательной программы/учебного плана специальности «_____».

Вопрос билета и оценка ответа:

1. _____;

2. _____;

(Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

Решение предметной комиссии:1. По результатам анализа ответов обучающегося _____
(фамилия, инициалы)и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль **ОЦЕНКУ** «_____» и _____ баллов ECTS.2. **ПРИЗНАТЬ** результаты итогового контроля (экзамена) как итоговую оценку по образовательному компоненту образовательной программы/учебного плана специальности «_____».Председатель комиссии: _____
(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____
(ФИО обучающегося, подпись, дата)